



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN GENERAL

**MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N° 192**

<b>DE : ENCARGADA UNIDAD SUBVENCIÓN GENERAL</b> Srta. Celen Fernández Calderón	<b>FECHA:</b>	02 de Abril de 2018
<b>A: JEFE DE ADMINISTRACIÓN</b> Sr. Carlos Yueng Aspeti	<b>REF.:</b>	Solicita Requerimiento SEP. Liceo "Cesáreo Aguirre Goyenechea" B-9.-

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educacional Liceo "Cesáreo Aguirre Goyenechea" B-9, solicita requerimientos para acciones insertas en PME 2018.

Acción: "Adquisición de recursos, materiales didácticos para potenciar y desarrollar habilidades y competencias en los estudiantes den Convivencia Escolar y Gestión Pedagógica en asignaturas y talleres".

2.- Se adjunta ord N° 061, cotización, certificado de exclusividad y solicitudes.

3.-Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



**Néstor Cisternas Veas**  
Coordinador Subvenciones



**Celen Fernández Calderón**  
Encargada Unidad de Subvención General

JTP/MCC/OFC/INCV/srl  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP

10/10/10

10/10/10

10/10/10



**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
LICEO POLITECNICO "CESAREO AGUIRRE GOYENECHEA"**

---

ORD. : N° 061.-  
ANT. : S/A  
MAT. : Envía requerimiento  
Calama, 29 de marzo de 2018.

DE: DIRECTORA (I) LICEO POLITÉCNICO "CESÁREO AGUIRRE GOYENECHEA"  
SRA. MIRNA VIOLETA RAMOS VILLALOBOS.

A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN - COMDES  
SRTA: JUBITZA TAPIA PEREZ

---

1.- Le saludo cordialmente, al tiempo que envío la siguiente documentación, correspondiente a PME SEP.

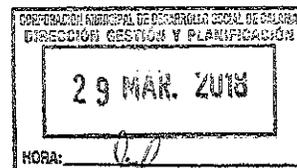
- Solicitud para orden de requerimientos N° 33.
- 01 cotización
- 01 certificado proveedor único.

2.- Sin otro particular, se despide atentamente.



MIRNA VIOLETA RAMOS VILLALOBOS  
DIRECTORA (I)

MVRV/pag.  
DISTRIBUCION:  
- La indicada.  
- Archivo.-



DE: DIRECTORA GESTION Y  
PLANIFICACION

- SU CONOCIMIENTO
- GESTIONAR LO SOLICITADO
- APORTAR ANTECEDENTES
- ANALIZAR EMITIR OPINION
- CONVERSAR CON SUSCRITO
- EJECUTECE
- RESGUARDO
- RESPONDER
- ARCHIVO

A: C. Fernandez

FECHA: 29 MAR. 2018

FIRMA: \_\_\_\_\_





**Solicitud para orden de Requerimientos SEP 201**  
Ord. N° 33

<b>Nombre del Establecimiento:</b> Liceo Politécnico "Cesáreo Aguirre G."		<b>RBD</b>	219-4
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2018</b>			
<b>Nombre de la Acción:</b>	Adquisición de recursos, materiales didácticos para potenciar y desarrollar habilidades y competencias en los estudiantes en Convivencia Escolar y Gestión Pedagógica en asignaturas y talleres.		
<b>Área PME:</b>	Gestión de Recursos	<b>Dimensión PME</b>	Gestion de recursos Educativos
<b>Monto destinado a la Acción:</b>	60.000.000	<b>Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)</b>	7335241
		<b>Requerimiento SEP</b>	
			<b>Cantidad</b>
	Clear Touch Interactiva		1
	Sistema de Audio FronRow Juno		1
	Instalacion electrica FiTouch		1
	Instalacion Sistema de audio juno		1
	<b>Fecha para el requerimiento:</b>		29-03-2018
<b>Descripción y/o Especificaciones Técnicas:</b>	Los docentes definen , solicitan recursos y, materiales didácticos y de talleres que mejoren los espacios educativos fortaleciendo el desarrollo de la enseñanza aprendizaje y la convivencia escolar al interior del establecimiento		
<b>Responsable de la acción:</b>	Marcelo Fabiani Cabezas	<b>Cargo:</b>	Profesor de Ciencias
		<b>Contacto:</b>	90028814
<b>Proveedor Sugerido:</b>	KDOCE Soluciones Educativas	<b>¿Adjunta cotización?</b>	Si/no SI
<b>Observaciones:</b> se adjunta cotizacion de proveedor que trae los insumos al liceo y que el año 2017, no hubo ningun problema. Ademas certificado de proveedor unico.			



**VIOLETA RAMOS VILLALOBOS**  
Nombre, Timbre y Firma Director(a) Establecimiento

