

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN GENERAL**

**MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N° 1849**

|  |   |
|--|---|
| <b>DE : ENCARGADA UNIDAD<br/>SUBVENCIÓN GENERAL<br/>Srta. CELEN FERNANDEZ CALDERÓN</b> | <b>FECHA:</b> 09 de octubre 2018  |
| <b>A: JEFE DE ADMINISTRACIÓN<br/>Sr. CARLOS YUENG</b>                                  | <b>REF.:</b> Solicita requerimiento SEP.<br>Escuela . Jorge Alessandri A-27 |
|  |   |

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el establecimiento educacional Escuela Jorge Alessandri A-27, solicita requerimiento para acciones insertas en su PME, " Convivencia" "Gestión pedagógica" "Gestión de recursos"

2.-Se adjunta cotización y solicitud

3.-Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



**DANTE MOROSO HENRÍQUEZ**  
Coordinador Subvención Escolar  
*Dante Moroso Henríquez*  
Coordinador Subvenciones



*Celen Fernández Calderón*  
**Celen Fernández Calderón**  
Encargada Unidad de Subvención General

GFC/MH/cag  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL  
ADQUISICIONES SEP**

10 OCT. 2018

HORA: 10:24 H

10 OCT. 2018 10:34 HRS  
*Carla Caro Muñoz*  
**Carla Caro Muñoz**  
Adquisiciones SEP  
COMDES CALAMA

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA  
JORGE ALESSANDRI RODRÍGUEZ A-27



ORD.: N°295

ANT.: SEP 2018

MAT.: Adjunta Requerimientos SEP.

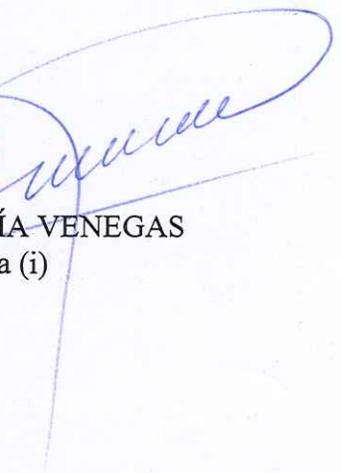
CALAMA, Octubre 08 de 2018.

A : DIRECTORA EJECUTIVA (I) DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL DE  
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
SRTA. JUBITZA TAPIA PÉREZ

DE : DIRECTORA (I) LICEO JORGE ALESSANDRI RODRÍGUEZ  
SRA. LORETO GARCÍA VENEGAS

1. Le saludo muy cordialmente, al tiempo de remitir los siguientes Requerimiento SEP. 2018, **Uso Efectivo de los Recursos** y sus respectivas cotizaciones, contemplado en el Plan de Mejoramiento Educativo 2018. Siendo el proveedor sugerido la Empresa MPS.
2. Lo anterior para su alto conocimiento y fines a que haya lugar.

Atentamente,

  
CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA  
DIRECTORA  
LORETO GARCÍA VENEGAS  
Directora (i)

LGV/rcb.

DISTRIBUCIÓN:

- Comdes
- Archivo

DESARROLLO SOCIAL CALAMA  
OFICINA

05 OCT. 2018

Nº: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2018

|  |  |  |  |         |
|--|--|--|--|---------|
| <b>Establecimiento:</b> Liceo Jorge Alessandri Rodríguez A-27                        |  |  | <b>RBD</b>                                       | 10970-3 |
| <b>Plan de Mejoramiento Educativo 2018</b>   |  |  |  |         |
| Nombre de la Acción:   | Uso efectivo de los recursos   |  |  |         |
| Dimensión PME:   | Gestión de Recursos  | Sub-Dimensión PME  | Gestión de Recursos Financieros y Administración |         |
| Monto destinado a la Acción:   | \$17.600.100.-   | Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)                          | \$17.600.100.-                                   |         |
| <b>Requerimiento SEP</b>   |  |  |  |         |
| Solicita:  |  |  | Cantidad   |         |
|  |  | Multifuncional ricoch mp 2555 blanco y negro con 2 bandejas y mesa | 01   |         |
|  |  | Multifuncional ricoch mp 501 blanco y negro 2 bandejas             | 03   |         |
|  |  | Multifuncional color MPC307 con bandejas                           | 01   |         |
|  |  | Multicopiadora marca risso ez 221                                  | 02   |         |
|  |  |  |  |         |
| Descripción Técnica de la Acción   | Fecha "para" el requerimiento:   | 10/09/2018   |  |         |
|  | Asegurar una administración ordenada y eficiente de los recursos de acuerdo a las prioridades de nuestro Proyecto Educativo Institucional y el Plan de Mejoramiento Educativo que permita optimizar los tiempos en relación a los resultados de los instrumentos evaluativos internos aplicados a los estudiantes de los distintos niveles mejorando y movilizandolos sus niveles de desempeño meta obligatoria en el Plan de Mejora.                            |  |  |         |
| Descripción del requerimiento:   | Contar con equipos de multicopiadoras e impresoras de alta tecnología con el objetivo de optimizar los recursos del establecimiento otorgando a nuestros estudiantes una educación de calidad en cuanto a los resultados académicos permitiendo al profesor nivelar y reforzar a los estudiantes que presentan problemas de aprendizaje con ello mejorar los niveles de desempeño de Nivel Bajo a Nivel Medio Alto y Alto, alcanzando las metas institucionales. |  |  |         |
| Responsable de la acción:  | Humberto Zuleta Alvarado   | Cargo:   | Jefe Técnico                                     |         |
|  |  | Contacto:  | 552 342092                                       |         |
| Proveedor Sugerido:  | MPS<br>Servicio Técnico de Fotocopiadoras<br>Impresoras-Trituradoras-Multimedia-Redes<br>Fono contacto 998243917   | ¿Adjunta cotización?   | Si/no<br>Si                                      |         |
| Observaciones: La acción está contemplada en nuestro Plan de Mejoramiento Educativo. |  |  |  |         |

LORETO ALEJANDRA GARCÍA VENEGAS

Director(a) del Establecimiento

Firma