

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN GENERAL**

**MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N° 1717**

<b>DE : ENCARGADA UNIDAD SUBVENCIÓN GENERAL Srta. CELEN FERNANDEZ CALDERÓN</b>	<b>FECHA:</b> 28 de septiembre 2018
<b>A: JEFE DE ADMINISTRACIÓN Sr. Carlos Yueng Aspeti</b>	<b>REF.:</b> Solicita Requerimiento SEP. G-134

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educacional "Inti Panni G-134", solicita requerimientos insertos en su PME "Gestión de recursos"

2.- Se adjunta ordinario N° 163 con cotización y solicitud.

3.-Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



**Dante Moroso Henríquez**  
Coordinador Subvenciones



**Celen Fernández Calderón**  
Encargada Unidad de Subvención General

CFC/DMH/cag  
Distribución:  
- Lla indicada  
- Archivo SEP





**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
ESCUELA DE PARVULOS INTI PANNI G-134**

**ORD. :** 163  
**ANT. :** No hay  
**MAT.:** Envía Solicitud de Requerimiento  
Cartdrige para fotocopiadora.

CALAMA, Mayo 03 de 2018

**DE : DIRECTORA ESCUELA DE PÁRVULOS INTI PANNI G-134  
PAOLA XIMENA DIAZ SALAZAR**

**A : DIRECTORA EJECUTIVA (I) – COMDES CALAMA  
SRTA : JUBITZA TAPIA PEREZ .**

- 1.- Adjunto envío a usted, solicitud de requerimiento de compra de 2 cartdrige negro , 1 cartdrige amarillo , 1 cartdrige cian y 1 cartdrige magenta, total 05 unidades para impresora y fotocopiadora CANON image class MFb 28 Cw . Adjunto proveedor . Esto en el Área de Gestión de Recursos – sub dimensión recursos pedagógicos .
- 2.- La Administración de SEP están a cargo de la Educadora de Párvulos Sra. MARIANELA DEL CARMEN ROSALES DUARTE.
- 3.- Entregar copia a Coordinador Sep de nuestra Escuela Sr : Dante Moroso H .

Le saluda con atención,



*Paola Ximena Díaz Salazar*  
**PAOLA XIMENA DÍAZ SALAZAR**  
Educadora Directora (I)  
Escuela de Párvulos Inti-Panni G-134

**DISTRIBUCIÓN:**

. Directora Ejecutiva Comdes  
. Dpto. Educ. Sr. Dante Moroso H. H. H. H.  
. Archivo escuela SOCIAL DE CALAMA  
CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL  
OFICINA DE PARTES

27. MAY. 2018

HORA: \_\_\_\_\_

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2018

<b>Establecimiento:</b> Escuela de Párvulos Inti –Panni			<b>RBD</b>	12882-1
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2018</b>				
Nombre de la Acción:	Fortaleciendo el mantenimiento de nuestros recursos .			
Dimensión PME:	Gestión de Recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de Recursos Pedagógicos	
Monto destinado a la Acción:	\$ 1.500.000	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	\$ 300.000	
<b>Requerimiento SEP</b>				
<b>Solicita:</b>			Cantidad	
	°	Cartdrige 131 Negro	02	
	°	Cartdrige 131 Cyan	01	
	°	Cartdrige 131 Magenta	01	
	°	Cartdrige 131 Amarillo	01	
	°			
<b>Descripción Técnica de la Acción</b>	<b>Fecha "para" el requerimiento:</b>		15 Octubre 2018	
	Multicopia de distintos documentos de la Escuela .			
<b>Descripción del requerimiento:</b>	Adquisición de Cartdrige para Fotocopiadora Canon			
<b>Responsable de la acción:</b>	Marianela Rosales D	<b>Cargo:</b>	Educadora ATP	
		<b>Contacto:</b>	55-2-927537	
<b>Proveedor Sugerido:</b>	Canon Chile S.A.		<b>¿Adjunta cotización?</b>	Si/no
				Si
<b>Observaciones:</b> .				

**Director(a) del Establecimiento**

**Firma**

ESCUELA DE PÁRVULOS INTI-PANNI DIRECTORA CALAMA