

**MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 2022**

<b>DE : ENCARGADA UNIDAD SUBVENCIÓN GENERAL Srta: Celen Fernández Calderón</b>	<b>FECHA:</b>	30 de Octubre 2018
<b>A: JEFE DE ADMINISTRACIÓN Sr. Carlos Yueng Aspeti</b>	<b>REF.:</b>	Solicita Insumos Computacionales (D-48 SEP)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Escuela Presidente Balmaceda D-48", solicita Toner negro, yellow, magenta, cyan , para los alumnos/as del establecimiento.

2.- Esta Acción "Recursos y Materiales" Área PME Gestión de Recursos Dimensión PME Gestión de Recursos Educativos, el objetivo es organizar la adquisición de todos los recursos y materiales necesarios para la buena implementación del PME contemplando materiales de oficina, resmas, tintas, toner, master, etc., está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2018.

3.-Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.  
Sin otro particular, le saluda atentamente.



**Juan Pablo Guzmán Argandoña**  
Coordinador Subvenciones

JTP/MCC/CF/CJGA/kps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP



**Celen Fernández Calderón**  
Encargada Unidad de Subvención

05 NOV. 2018 09:12 HRS.  
**Carla Caro Muñoz**  
Adquisiciones SEP  
COMDES CALAMA



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
ESCUELA D-Nº 48 "PRESIDENTE BALMACEDA"  
DIRECCIÓN

*Avenida Balmaceda 2054 - Fono 927534 - Calama*

ORD. : Nº .- 352  
ANT. : Proyecto Mejoramiento Educativo  
2018  
MAT.: REMITE SOLICITUD REQUERIMIENTO  
SEP Nº 352 /2018

Calama, 08 de Octubre del 2018.

**DE:** DIRECTORA(I) ESCUELA D-48 "PRESIDENTE BALMACEDA"  
**A :** Directora Ejecutiva (i) "COMDES"  
Srta. Jubitza Tapia Pérez.

1.- Me es muy grato saludar a usted y según lo señalado en el antecedente, adjunto remito para su conocimiento y fines pertinentes Solicitud de requerimientos SEP Nº352/2018 correspondiente a la acción "Acción que permite organizar la adquisición de todos los recursos y materiales necesarios para la buena implementación del PME contemplando materiales de oficina, resmas, tintas, toner, master etc.".

Le reitera atentos saludos.

GLADYS GARATE CASTILLO  
DIRECTORA (I)

GGC/mvc  
DISTRIBUCIÓN:

COMDES:

Archivo Escuela

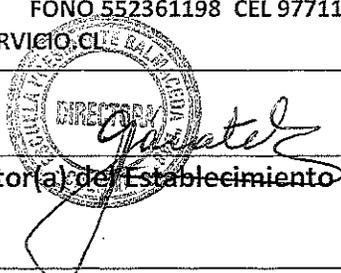
OFICINA DE PARTES

30 OCT. 2018

HORA:

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2018.

<b>Establecimiento:</b> ESCUELA PRESIDENTE BALMACEDA D-48		<b>RBD</b>	227-5
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2018</b>			
Nombre de la Acción:	RECURSOS Y MATERIALES VARIOS		
Dimensión PME:	GESTIÓN DE RECURSOS	Sub-Dimensión PME	Gestión de recursos Educativos
Monto destinado a la Acción:	\$ 40.000.000	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	\$ 2.167.205
<b>Requerimiento SEP</b>			
Solicita:		TÓNER NEGRO TIPO 2503H	7
	°	TÓNER YELLOW TIPO 2503H	5
	°	TONER MAGENTA TIPO 2503H	5
	°	TONER CYAN TIPO 2503H	5
	°		
	°		
	°		
Descripción Técnica de la Acción	Fecha "para" el requerimiento:	18 de Octubre 2018	
	Acción que permite organizar la adquisición de todos los recursos y materiales Necesarios para la buena implementación del PME contemplando materiales de oficina, resmas, tintas, tóner, master, Etc.		
Descripción del requerimiento:	Se encuentran descritas en el detalle de la cotización adjunta		
Responsable de la acción:	Silverio Paucay Vilca	Cargo:	Jefe UTP
		Contacto:	2927534
Proveedor Sugerido:	NEWTEC SERVICIO LTDA FONO.552361198 CEL 977115313 CONTACTO@NEWTECSERVICIO.CL	¿Adjunta cotización?	Si/no
			Si

  
 Director(a) del Establecimiento