

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN GENERAL**

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N.º 484

DE: ENCARGADA UNIDAD SUBVENCIÓN GENERAL Srta. Celen Fernández Calderón	FECHA:	26 de Abril de 2018
A: JEFE DE ADMINISTRACIÓN Sr. Carlos Yueng Aspeti	REF.:	Solicita Requerimiento SEP. Liceo "Radomiro Tomic" B-34.-

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educativo Liceo "Radomiro Tomic" B-34, solicita requerimientos para acciones insertas en PME 2018.

Acción: "Adquisición de insumos informáticos".

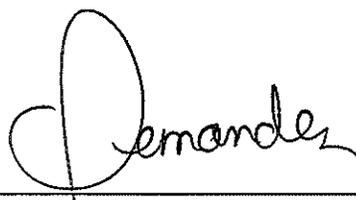
2.- Se adjunta Ord N.º 100, cotización y solicitud.

3.-Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



Néstor Cisternas Veas
Coordinador Subvenciones

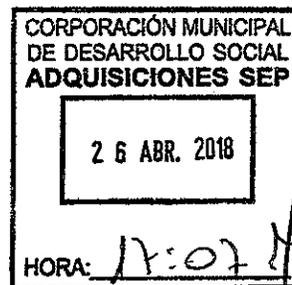



Celen Fernández Calderón
Encargada Unidad de Subvención General

JTP/MCC/CFC/NCV/srl

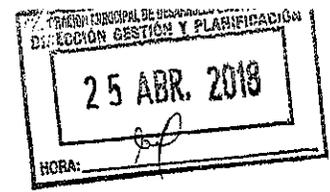
Distribución:

- La indicada
- Archivo SEP





Corporación Municipal de Desarrollo Social de Calama
 Liceo B-34 "Radomiro Tomic Romero"
 "EDUCAR EN DIVERSIDAD"



ORD. : N° 100/2018.-

ANT. : PROTOCOLO DE REQUERIMIENTOS SEP.-

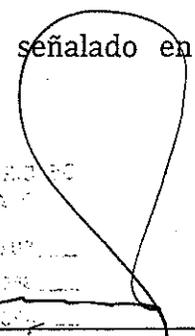
MAT. : REQUERIMIENTOS LEY SEP N° 005 Y 006.-

Calama, Abril 25 de 2018.-

DE : DIRECTOR LICEO B-34 "RADOMIRO TOMIC ROMERO" CALAMA
 SR. LUIS ALBERTO LECAROS ARAYA.

A : DIRECTORA EJECUTIVA (I) COMDES CALAMA
 SRTA. JUBITZA TAPIA PEREZ.

1. Saludándole atentamente, remito a usted Solicitudes de Requerimientos N° 005 y 006 Ley SEP para implementar acciones incorporadas en el PME 2018.
2. Estos insumos deben ser adquiridos acorde a lo señalado en las ordenes de requerimientos ya señaladas y adjuntas.
3. Agradecido por su gestión, le reitero mis saludos.


 LICEO B-34 "RADOMIRO TOMIC ROMERO"
 RADOMIRO LUIS ALBERTO LECAROS ARAYA
 DIRECTOR ENCARGADO EN EDUCACIÓN
 DIRECTOR

LALA/RMN/ygr.

DISTRIBUCIÓN:

- 4 Direjec. Comdes.
- 4 Archivo Establecimiento.

UNIDOS POR UN IDEAL

Pasaje Ramón Freire N° 3107 Población Prat. Fono/Fax 2927538
 Correo Electrónico: b34.rudomiroomic@comdescalama.cl

DE: DIRECTOR EJECUTIVO

A: Subvención

SU CONOCIMIENTO

GESTIONAR SOLICITADO

FINES PERTINENTES

APORTAR ANTECEDENTES

ANALIZAR Y EMITIR OPINION

ARCHIVO

CONVERSAR CON EL SUSCRITO

2011
12/04/12

DE: DIRECTORA GESTION Y PLANIFICACION

- SU CONOCIMIENTO
- GESTIONAR LO SOLICITADO
- APORTAR ANTECEDENTES
- ANALIZAR EMITIR OPINION
- CONVERSAR CON SUSCRITO
- EJECUTECE
- RESGUARDO
- RESPONDER
- ARCHIVO

A: C. Ferrades

FECHA: _____

FIRMA: _____

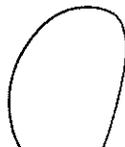
Ferrades

no adjunta cotizaciones

Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2018 N° 006

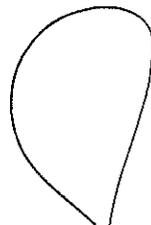
Solicitud adjunta al
ordinario N°: 100 de
25/04/2018

Establecimiento: LICEO RADOMIRO TOMIC ROMERO B-34			RBD	12961-5
Plan de Mejoramiento Educativo 2018				
Nombre de la Acción:	Participación y organización de eventos extraescolares			
Dimensión PME:	CONVIVENCIA ESCOLAR	Sub-Dimensión PME	CONVIVENCIA ESCOLAR	
Monto destinado a la Acción:	\$ 3.000.000	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	\$ 325.000	
Requerimiento SEP				
Solicita:	ADQUISICION DE INSUMOS DETALLADOS A CONTINUACION DE ACUERDO A COTIZACIONES ADJUNTAS			Cantidad
	°	Cotización DEPORTES "YERKO" LO RELACIONADO CON : 01 EQUIPO DE FUTBOL VARONES 15 PIESAS + EQUIPO ARQUERO ESTAMPADO CON LOGOTIPO INSTITUCIONAL (\$268.700) 010 RODILLERAS VOLEIBOL DRB (\$55.000)		Lo señalado en cotización
	°	Cotización O'KAPI SPORT		Lo señalado en cotización
	°	Cotización DEPORTES "REX"		Lo señalado en cotización
	°			
	°			
Descripción Técnica de la Acción	Fecha "para" el requerimiento:		07/MAYO/2018	
	PARTICIPACION DE DIVERSAS ACADEMIAS EN EVENTOS DEPORTIVOS (FUTBOL Y VOLEIBEOL) CONTEMPLADOS EN EL PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES EXPLICITADAS EN EL PME 2018			
Descripción del requerimiento:	01 EQUIPO FUTBOL VARONES 10 RODILLERAS VOLEIBOL			
Responsable de la acción:	FRANCISCA SEGURA	Cargo:	COORD. Extraescolar	
	HENRIQUEZ	Contacto:	552927538	
Proveedor Sugerido:	Deportes "YERKO", por considerar en su cotización el estampado del logotipo institucional a diferencia de los otros que no lo tienen, además es un proveedor de Comdes que ha atendido nuestros requerimientos el año recién pasado y trabaja con órdenes de compra		¿Adjunta cotización?	Si/no SI
Observaciones: considerar requerimiento para la fecha indicada				



Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2018 N° 005

Establecimiento: LICEO RADOMIRO TOMIC ROMERO B-34			RBD	12961-5
Plan de Mejoramiento Educativo 2018				
Nombre de la Acción:	Adquisición de insumos informáticos			
Dimensión PME:	GESTION RECURSOS	Sub-Dimensión PME	GESTION DE RECURSOS EDUCATIVOS	
Monto destinado a la Acción:	\$1.500.000.-	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	\$ 185.000.-	
Requerimiento SEP				
Solicita:	ADQUISICION DE INSUMOS DETALLADOS A CONTINUACION DE ACUERDO A COTIZACIONES ADJUNTAS			Cantidad
	°	Cotización Tienda PRINORTE S.A.		Lo señalado en cotización
	°	Cotización PROVEDORES INTEGRALES PRISA S.A		Lo señalado en cotización
	°	Cotización DIMERC OFICE		Lo señalado en cotización
	°			
	°			
Descripción Técnica de la Acción	Fecha "para" el requerimiento:		04/MAYO/2018	
	Adquisición de insumos computacionales necesarios para la operación administrativa y pedagógica del establecimiento, cubriendo las diferentes áreas de trabajo que cuentas con equipo de multicopiado.			
Descripción del requerimiento:	Adquisición de 04 Toner Brother TN-221BK , TN-221C, TN-221M, TN-221Y			
Responsable de la acción:	Luis Lecaros Araya	Cargo:	DIRECTOR	
		Contacto:	552927538	
Proveedor Sugerido:	PRINORTE, por tener los valores más bajos en comparación a las otras cotizaciones.	¿Adjunta cotización?	Si/no SI	
Observaciones: considerar requerimiento para la fecha indicada				



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to ensure the validity of the results.

3. The third part of the document focuses on the analysis and interpretation of the collected data. It discusses the various statistical and analytical tools used to identify trends, patterns, and correlations in the data.

4. The fourth part of the document discusses the implications and conclusions drawn from the analysis. It highlights the key findings and their potential impact on the organization's operations and decision-making processes.

5. The final part of the document provides a summary of the overall findings and recommendations. It emphasizes the need for continuous monitoring and evaluation to ensure the effectiveness of the implemented measures and to identify areas for further improvement.