

**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN**

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 418

DE : ENCARGADA UNIDAD SUBVENCIÓN GENERAL Srta: Celen Fernández Calderón	FECHA:	23 de Abril 2018
A: JEFE DE ADMINISTRACIÓN Sr. Carlos Yueng Aspeti	REF.:	Solicita Alimentación (D-37 SEP)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educativo "Escuela República de Bolivia D-37", solicita alimentación para los Docentes del establecimiento.

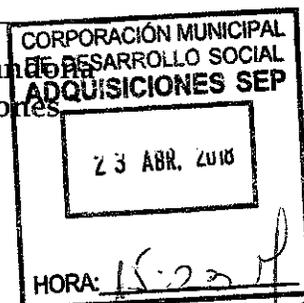
2.- Esta Acción "Potenciando el trabajo en equipo y la comunicación efectiva para disminuir riesgos psicosociales" Área PME Liderazgo Área PME Liderazgo del Director, el objetivo es que el equipo directivo promoverá la formación de equipos de trabajo para evitar el traslado aislado, esta inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2018.

3.-Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.

Juan Pablo Guzmán Argandoña
Juan Pablo Guzmán Argandoña
 Coordinador Subvenciones

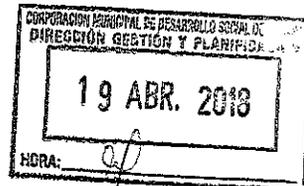
JTP/MCC/CFC/JGA/kps
 Distribución:
 - La indicada
 - Archivo SEP



Celen Fernández Calderón
Celen Fernández Calderón
 Encargada Unidad de Subvención

Xuxa San Martín Cortez
Xuxa San Martín Cortez
 Adquisiciones SEP
COMDES CALAMA

23 ABR. 2018
[Handwritten Signature]



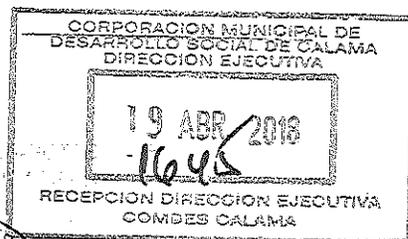
ESCUELA D-37 "REPUBLICA DE BOLIVIA" CALAMA
 "ESC. DE EXCELENCIA ACADEMICA, CON UNA SANA CONVIVENCIA ESCOLAR Y SALUDABLE"

ORD. : N° 116
ANT. : No hay
MAT. : ENVIA SOLICITUD DE ORDEN DE REQUERIMIENTO SEP 2018
 Calama, 19 de Abril del 2018.-

DE : SRA. GLADYS MORENO MORENO
DIRECTORA ESC. D-37 "REPÚBLICA DE BOLIVIA"
A : SRA. JUBITZA TAPIA PEREZ
DIRECTORA EJECUTIVA COMDES

- 1.- Junto con saludar cordialmente a usted, envío adjunto Solicitud para orden de Requerimientos Ley SEP Liderazgo del Director correspondiente a nuestra Unidad Educativa.
- 2.- Lo que comunico para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,



GLADYS MORENO MORENO
 Directora Esc. D-37 "República de Bolivia"

GLMM/
 -C.C.: Archivo Escuela.
 Fono / Fax: 2342494 – 2361293

DE: DIRECTOR EJECUTIVO
 A: Suscripción

SU CONOCIMIENTO
 GESTIONAR SOLICITADO
 FINES PERTINENTES
 APORTAR ANTECEDENTES
 ANALIZAR Y EMITIR OPINION
 ARCHIVO
 CONVERSAR CON EL SUSCRITO

19/04/18

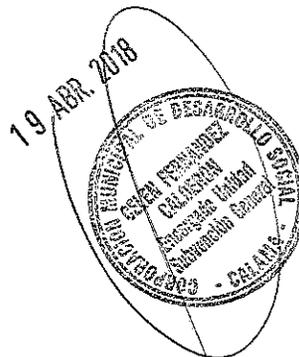
DE: DIRECTORA GESTION Y PLANIFICACION

- SU CONOCIMIENTO
- GESTIONAR LO SOLICITADO
- APORTAR ANTECEDENTES
- ANALIZAR EMITIR OPINION
- CONVERSAR CON SUSCRITO
- EJECUTECE
- RESGUARDO
- RESPONDER
- ARCHIVO

A: _____

FECHA: 19 ABR. 2018

FIRMA: _____



SOLICITUD PARA ORDEN DE REQUERIMIENTO SEP 2018

Establecimiento: Escuela D-37 "República de Bolivia"			RBD	225-9
Plan de Mejoramiento Educativo 2018				
Nombre de la Acción:	POTENCIANDO EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA COMUNICACIÓN EFECTIVA PARA DISMINUIR RIESGOS PSICOSOCIALES			
Dimensión PME:	LIDERAZGO	Sub-Dimensión PME	LIDERAZGO DEL DIRECTOR	
Monto destinado a la Acción:	\$ 5.000.000.-	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	\$1.200.000.-	
Requerimiento SEP				
Solicita:			Cantidad	
	°	Actividad de reflexión y almuerzo de camaradería Escuela D-37.	01	
	°	(Se adjuntan 3 cotizaciones)		
	°			
	°			
	°			
	°			
	°			
	°			
	°			
	°			
	°			
Descripción Técnica de la Acción	Fecha "para" el requerimiento:		04 de Mayo de 2018	
	El equipo directivo promoverá la formación de equipos de trabajo para evitar el trabajo aislado, la sobrecarga y la competitividad entre compañeros.			

10/10/10

Descripción del requerimiento:	<p>Esta actividad, programada junto al equipo directivo, tiene por objeto dar continuidad al trabajo realizado el año 2017 respecto a mejorar indicadores del cuestionario ISTAS-21 aplicado a nuestro personal donde se observó una disminución en índices de factores de riesgo psicosociales asociados a exigencia psicológica, compensaciones y doble presencia.</p> <p>Para el presente año se propone conformar equipos de trabajo quienes podrán generar propuestas de cambios o transformaciones que apunten a mejorar estos indicadores.</p> <p>Esta actividad pretende propiciar instancias de participación de todos los funcionarios de la escuela generando propuestas de cambio progresivo para potenciar las relaciones interpersonales, el trabajo en equipo, la eficiencia en el desarrollo de trabajos y/o tareas propias de cada función y la internalización de valores como la solidaridad, el respeto y la responsabilidad.</p> <p>La actividad finaliza con un almuerzo a desarrollar en un restaurant de la ciudad donde posteriormente se efectuará el cierre de ésta junto al equipo directivo y el comité paritario de nuestra escuela.</p>		
Responsable de la acción:	GLADYS MORENO M.	Cargo:	DIRECTORA
		Contacto:	
Proveedor Sugerido:	BAVARIA	¿Adjunta cotización?	Si/no Si ✓
<p>Observaciones: Se entregan tres cotizaciones de lo solicitado.</p>			



Director(a) del Establecimiento

 Firma

1. The first part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to study the problem of the shortage of housing in the city of New York.

2. The second part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to study the problem of the shortage of housing in the city of New York.

3. The third part of the document is a list of the names of the members of the committee who have been appointed to study the problem of the shortage of housing in the city of New York.