

## CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

## MEMORÁNDUM INTERNO SEP Nº 396

| DE: ENCARGADA UNIDAD           | FECHA: 18 de Abril 2018          |
|--------------------------------|----------------------------------|
| SUBVENCIÓN GENERAL             |                                  |
| Srta: Celen Fernández Calderón |                                  |
| A: JEFE DE ADMINISTRACIÓN      | REF: Solicita Insumos de Oficina |
| Sr. Carlos Yueng Aspeti        | (D-131 SEP)                      |

- 1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Escuela Valentín Letelier D-131", solicita compra de insumos de oficina para los alumnos/as del establecimiento.
- 2.- Esta Acción "Apoyo a los estudiantes con maletines Prioritarios y Preferentes" Área PME Gestión de Recursos Área PME Gestión de los Recursos Educativos, el objetivo es apoyar a los educandos, especialmente a los prioritarios, preferentes con útiles escolares, para lograr el desarrollo de enseñanza, esta inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2018.
- 3.-Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

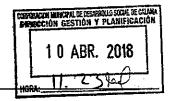
  Sin otro particular, le saluda atentamente.

Coordinador uan Pablo Guzmán Argandon CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL Celen Fernández Calderón ADQUISICIONES SEP Encargada Unidad de Subvención Coordinador Subvenciones CFC/JGA/kps Xuxa San Martin Cortez 2 O ABR. ZUTS Distribución: Adquisiciones SEP - La indicada - Archivo SEP COMDES CALAMA 2 0-ABR. 2018 12:3An

|  |   | , , |
|--|---|-----|
|  |   |     |
|  |   |     |
|  |   |     |
|  |   |     |
|  |   |     |
|  |   |     |
|  |   |     |
|  |   |     |
|  |   |     |
|  |   |     |
|  |   |     |
|  | • |     |
|  |   |     |
|  |   |     |



## CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA ESCUELA "VALENTÍN LETELIER"



ORD.

075

ANT.

Solicitud N° 16, 04 de abril 2018.

MAT.

ENVÍA SOLICITUD Nº 17 CON RECURSOS SEP.

Calama, 10 de Abril de 2018.

DE

DIRECTORA ESCUELA "VALENTIN LETELIER" DE CALAMA

Α

SEÑORA JUBITZA TAPIA PÉREZ

DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

**COMDES - CALAMA** 

1.- Junto con saludarla, envío a Ud., solicitud N° 17, denominado "Apoyando a los estudiantes con maletines Prioritarios y Preferentes", que consiste en adquirir materiales según hoja anexa, financiado con recursos Ley SEP. Se adjunta solicitud para orden de requerimiento.

Sin otro particular, se despide,

LUISA MORGADO CASANOVA

Directora



#### LMC/cgf

### Distribución:

- Directora de Gestión y Planificación, Comdes Calama
- ♦ Archivo Escuela.

DE: DIRECTORA GESTION Y
PLANIFICACION

SIZ CONOCIMIENTO

GESTIONAR LO SOLICITADO

APORTAR ANTECEDENTES

ANALIZAR EMITIR OPINION

CONVERSAR CON SUSCRITO

EJECUTECE

RESGUARDO

RESPONDER

ARCHIVO

A:

11 AFO 2018

FIRMA:

588 332 01 1





# Solicitud N° 17 para orden de Requerimientos SEP 2018

Ord. N° 075

| Nombre del Esta                     | ıbl   | ecimiento: Escuela "Vale     | ntín Le | telier" - Calan                          | na 🏻                              | RBD                   | 1287    | 71-6        |  |  |
|-------------------------------------|---|------------------------------|---------|--|-----------------------------------|-----------------------|---------|-------------|--|--|
| Plan de Mejoramiento Educativo 2017 |   |                              |         |  |                                   |                       |         |             |  |  |
| Nombre de la<br>Acción:             | Apoyando a los estudiantes con maletines Prioritarios y Preferentes               |                              |         |  |                                   |                       |         |             |  |  |
| Dimensión PME:                      |   | Gestión de Recursos          |         | Sub -<br>Dimensión<br>PME                | Gestión de recursos<br>educativos |                       |         |             |  |  |
|                                     |   |                              |         |  |                                   |                       |         |             |  |  |
| Monto destinado<br>la Acción:       | la Acción: \$12.000.000   |                              |         | Monto destina<br>Requerimier<br>(Aprox.) |                                   | \$                    | \$      |             |  |  |
|                                     | Temporalis  | Reque                        | rimien  | to SEP                                   |                                   | ie in 1917<br>See See | ्रे Cai | ntidad:     |  |  |
|                                     | ٥   | Se adjunta listado de materi | ales    |  |                                   |                       |         |             |  |  |
|                                     | ٥   | •                            |         |  |                                   |                       | :       |             |  |  |
|                                     | ۰   |                              |         |  |                                   |                       |         |             |  |  |
| Solicita:                           | ۰   | •                            |         |  |                                   |                       |         |             |  |  |
|                                     |   | 0                            |         |  |                                   |                       |         |             |  |  |
|                                     | ۰   |                              |         |  |                                   |                       |         |             |  |  |
|                                     | ۰   |                              |         |  |                                   |                       |         |             |  |  |
|                                     | Fecha para el requerimiento: 10 de abril 2018                                     |                              |         |  |                                   |                       |         |             |  |  |
| Descripción                         |   | cción que consiste en apoyar |         |  |                                   |                       |         |             |  |  |
| Técnica de la                       | útiles escolares, para apoyar los aprendizajes durante el año escolar, los cuales |                              |         |  |                                   |                       |         |             |  |  |
| Acción                              | se entregaran en un acto público en un escenario preparado para tal efecto.       |                              |         |  |                                   |                       |         |             |  |  |
| Responsable de                      |   | N/- vi- C- vi-les Vourse     | Cargo:  |  | Doce                              | Docente               |         |             |  |  |
| la acción: Mario Co                 |   | Mario Corrales Vergara       | Contac  | to:                                      | COS.                              | 27533                 |         |             |  |  |
| Proveedor                           |   |                              |         | n sed det ser ser sen sen ver-rer        | 1500 0000                         | djunta                |         | Si/no<br>NO |  |  |
| Sugerido:                           |   |                              |         |  | EO                                | tizació               | n?=     | NU          |  |  |
| Observaciones:                      |   |                              |         |  |                                   | -                     |         |             |  |  |

LUISA MORGADO CASANOVA

Directora

Escuela "Valentín Letelier" - Calama



