

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN GENERAL**

**MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N° 321**

<b>DE : ENCARGADA UNIDAD SUBVENCIÓN GENERAL Srta. CELEN FERNANDEZ CALDERÓN</b>	<b>FECHA:</b>	10 de abril 2018
<b>A: JEFE DE ADMINISTRACIÓN Sr. Carlos Yueng Aspeti</b>	<b>REF.:</b>	<b>Solicita Requerimiento. Escuela Los Enanitos G-114.</b>

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educativo Escuela de párvulo "Los Enanitos G-114", solicita requerimientos para acciones insertas en su PME "Gestión de recursos"

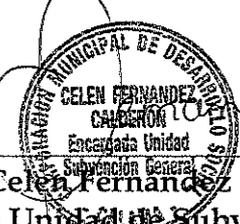
2.- Se adjunta cotización y solicitud.

3.-Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



**Dante Moroso Henríquez**  
Coordinador Subvenciones



**Celen Fernandez Calderon**  
Encargada Unidad de Subvención General

CFD/DMH/cag  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP

**CORPORACIÓN MUNICIPAL  
DE DESARROLLO SOCIAL  
ADQUISICIONES SEP**

13 ABR. 2018

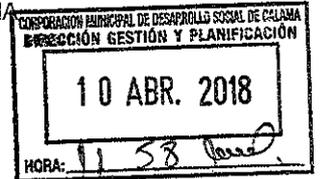
HORA: 16:50

Handwritten marks and symbols in the top right corner, including a small circle and some illegible characters.

Handwritten text in the bottom left corner, appearing to be a list or set of notes, though the characters are mostly illegible.



CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
ESCUELA DE PARVULOS G-114 LOS ENANITOS  
Chacabuco N° 3048 Pob. 23 marzo F: 927524



ORD N°: 045  
ANT. : No hay  
MAT. : Requerimiento SEP

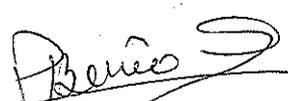
Calama 10 de abril 2018

DE: DIRECTORA ESCUELA DE PÁRVULOS G-114 "LOS ENANITOS"  
**PATRICIA BERRIOS RIVERO**

A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
**JUBITZA TAPIA PÉREZ**

1.- El presente tiene por objeto remitir a usted, requerimientos Sep, consiste en una copiadora a color y sus respectivos toner, la empresa tiene certificado como único distribuidor.

Sin otro en particular le saluda atentamente.

  
**PATRICIA BERRIOS RIVERO**  
Educatora de Párvulos  
Directora (I)



Distribución/  
- La correspondiente  
- C. archivo de Esc.

DE: DIRECTORA GESTION Y  
PLANIFICACION

- SU CONOCIMIENTO
- GESTIONAR LO SOLICITADO
- APORTAR ANTECEDENTES
- ANALIZAR EMITIR OPINION
- CONVERSAR CON SUSCRITO
- EJECUTECE
- RESGUARDO
- RESPONDER
- ARCHIVO

A: C. Kennamden

FECHA: 11 ABR. 2018

FIRMA: \_\_\_\_\_



## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2018

<b>Establecimiento:</b> ESCUELA DE PÁRVULOS LOS ENANITOS			<b>RBD</b>	244-5
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2018</b>				
Nombre de la Acción:	Potenciar el proceso de enseñanza aprendizaje de niños y niñas			
Dimensión PME:	Gestión de Recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión del Personal	
Monto destinado a la Acción:	\$ 11.000.000	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	676.501	
<b>Requerimiento SEP</b>				
Solicita:	Toner negro		Cantidad	3
	° Toner cyan			3
	° Toner magenta			3
	° Toner yellow			3
	°			
Descripción Técnica de la Acción	Fecha "para" el requerimiento:	abril		
	Adquirir toner, para fotocopiadora a color			
Descripción del requerimiento:				
Responsable de la acción:	PATRICIA BERRIOS	Cargo:	DIRECTORA	
		Contacto:	552927524	
Proveedor Sugerido:		¿Adjunta cotización?	Si/no	
			Si	
Observaciones:				

*P. Berrios*  
Director(a) del Establecimiento

Firma



2025

2025

2025