



solic. 616.

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN GENERAL

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N° 258

DE : ENCARGADA UNIDAD SUBVENCIÓN GENERAL Srta. CELEN FERNANDEZ CALDERÓN	FECHA:	04 de abril 2018
A: JEFE DE ADMINISTRACIÓN Sr. Carlos Yueng Asperti	REF.:	Solicita Requerimiento. Eleuterio Ramírez A-25

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educativo Escuela "Liceo Eleuterio Ramírez", solicita requerimientos para acciones insertas en PME.

2.- Se adjunta cotización y solicitud.

3.-Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.


Dante Moroso Henríquez
Coordinador Subvenciones
Escolar


Celen Fernández Calderón
Encargada Unidad de Subvención General

CFC/DMH/cag
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
ADQUISICIONES SEP
06 ABR. 2018
HORA: 17:03

Handwritten scribbles and marks in the top right corner.

Faint, illegible text or markings located in the bottom left corner of the page.



CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
Liceo Eleuterio Ramírez Molina
Vivar 2137 – Sector Centro Calama
a25.eleuterioramirez@comdescalama.cl
Teléfono 2342789

ORD.: N° 022/2018

ANT.: Ley Sep

MAT.: Envía Cotizaciones y solicita autorización

Calama, Abril 2 de 2018

DE : SEÑOR
GUILLERMO GARCÍA OVALLE
DIRECTOR LICEO ELEUTERIO RAMÍREZ MOLINA
CALAMA

A : SEÑOR
GREGORIO RODRIGUEZ JAURE
DIRECTOR EJECUTIVO
COMDES
CALAMA

GUILLERMO GARCIA OVALLE, Director el Liceo Eleuterio Ramírez Molina, junto con saludarle cordialmente, envía a usted tres solicitudes de cotización según instrucciones recibidas y solicita la autorización para realizar compra en Matrix de las agendas estudiantiles.

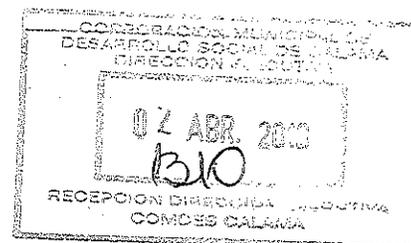
Se despide atentamente,


GUILLERMO GARCÍA OVALLE
Director
Liceo Eleuterio Ramírez Molina

GGO/JBC/mdam.

Distribución:

- COMDES
- Archivo





DE: DIRECTOR EJECUTIVO
DIRECCIÓN DE
A: ~~GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN~~
~~SU CONOCIMIENTO~~
~~GESTIONAR SOLICITADO~~
~~FINES PERTINENTES~~
~~APORTAR ANTECEDENTES~~
~~ANALIZAR Y EMITIR OPINION~~
~~ARCHIVO~~
~~CONVERSAR CON EL SUSCRITO~~

[Handwritten signature]
02 ABR. 2018

~~CONOCIMIENTO~~
~~GESTIONAR LO SOLICITADO~~
~~APORTAR ANTECEDENTES~~
~~ANALIZAR EMITIR OPINION~~
~~CONVERSAR CON SUSCRITO~~
~~EJECUTECE~~
~~RESGUARDO~~
~~RESPONDER~~
~~ARCHIVO~~

A: *C. Heredia*
CHA: 03 ABR. 2017



03 ABR. 2017

*Falta
Requerimiento*



CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
Liceo Eleuterio Ramírez Molina
Vivar 2137 – Sector Centro Calama
a25.eleuterioramirez@comdescalama.cl
Teléfono 2342789

ORD.: N° 033/2018

ANT.: SEP

MAT.: Envía Solicitud de Requerimiento
Agendas escolares

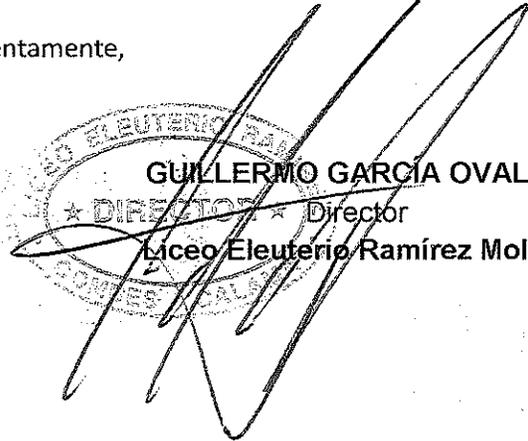
Calama, Abril 9 de 2018

DE : SEÑOR
GUILLERMO GARCÍA OVALLE
DIRECTOR LICEO ELEUTERIO RAMÍREZ MOLINA
CALAMA

A : SEÑORITA
JUBITZA TAPIA PEREZ
DIRECTORA DE GESTION
COMDES - CALAMA

GUILLERMO GARCIA OVALLE, Director del Liceo Eleuterio Ramírez Molina de Calama, junto con saludarle cordialmente envía a usted Cotizaciones para el Requerimiento confeccion y compra agendas escolares.

Atentamente,


GUILLERMO GARCÍA OVALLE
Director
Liceo Eleuterio Ramírez Molina

GGO/JBC/mdam.

Distribución:

- COMDES
- Archivo

DIRECTORA GESTION Y
PLANIFICACION

- SU CONOCIMIENTO
- GESTIONAR LO SOLICITADO
- APORTAR ANTECEDENTES
- ANALIZAR EMITIR OPINION
- CONVERSAR CON SUSCRITO
- EJECUTECE
- RESGUARDO
- RESPONDER
- ARCHIVO

A: *Fernandez*

FECHA: 06 ABR. 2018

FIRMA: _____



Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2018

Establecimiento: LICEO ELEUTERIO RAMÍREZ MOLINA			RBD	10967 -3
Plan de Mejoramiento Educativo 2018				
Nombre de la Acción:	Agendas Escolares			
Dimensión PME:	Convivencia Escolar	Sub-Dimensión PME	Participación y Vida Democrática	
Monto destinado a la Acción:	\$24000000	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	\$2500000	
Requerimiento SEP				
Solicita:			Cantidad	
	°	Agendas Escolares	1000	
	°			
	°			
	°			
	°			
	°			
Descripción Técnica de la Acción	Fecha "para" el requerimiento:	30 de Abril		
	Esta acción busca mantener una relación fluida con los alumnos y apoderados, junto con la entrega de información relevante y útil para la comunidad educativa			
Descripción del requerimiento:				
Responsable de la acción:	Guillermo García Ovalle	Cargo:	Director	
		Contacto:	966187831	
Proveedor Sugerido:	Matrix	¿Adjunta cotización?	Si/no Si	
Observaciones: de acuerdo a lo conversado se envió oficio 002 del 2/4 solicitando la autorización de compra directa con cotización y copias de correos enviados y no contestados por posibles proveedores. Adjuntamos cotización única conseguida.				



Director(a) del Establecimiento

