

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN GENERAL

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES Nº 362

DE : ENCARGADA UNIDAD SUBVENCIÓN GENERAL Srta. CELEN FERNANDEZ CALDERÓN	FECHA:	18 de abril 2018
A: JEFE DE ADMINISTRACIÓN Sr. CARLOS YUENG	REF.:	Solicita requerimiento SEP. Escuela de párvulo. Inti Panni G-134

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el establecimiento educacional Escuela de párvulo Inti Panni G-134, solicita requerimiento para acciones insertas en su PME," Gestión de recursos"

2.-Se adjunta cotización y solicitud

3.-Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



DANTE MOROSO HENRÍQUEZ  
Coordinador Subvención Escolar  
Coordinador Subvenciones

CFC/DMH/cag  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP



Celen Fernandez Calderon  
Encargada Unidad de Subvención General



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL  
ADQUISICIONES SEP  
18 ABR. 2018  
HORA: 15:13

11  
12  
13

14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2018

<b>Establecimiento:</b> Escuela de Párvulos Inti –Panni			<b>RBD</b>	12882-1
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2018</b>				
Nombre de la Acción:	Fortaleciendo el mantenimiento de nuestros recursos .			
Dimensión PME:	Gestión de Recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de Recursos Pedagógicos	
Monto destinado a la Acción:	\$ 300.000	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	\$ 30.000	
<b>Requerimiento SEP</b>				
Solicita:			Cantidad	
	°	Compra carpetas con fundas plásticas tamaño carta	10	
	°			
	°			
	°			
	°			
	°			
Descripción Técnica de la Acción	Fecha "para" el requerimiento: ...		20 Abril 2018	
	Registro y ordenamiento de evidencia de las distintas acciones y proyectos de la Escuela .			
Descripción del requerimiento:	10 carpetas con fundas plásticas de tamaño carta			
Responsable de la acción:	Marianela Rosales D	Cargo:	Educatora ATP	
		Contacto:	55-2-927537	
Proveedor Sugerido:		¿Adjunta cotización?	Si/no No	
Observaciones: Carpeta : Clear Book – Isofit MT-20 20 POCKETS				

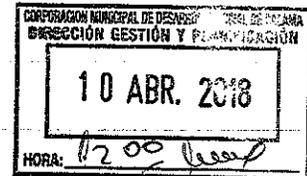
**Director(a) del Establecimiento**  
  
**Firma**

20

10

10

10



**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
ESCUELA DE PARVULOS INTI PANNI G-134**

**ORD. : 45**  
**ANT. : No hay**  
**MAT.:** Envía Solicitud de Requerimiento  
Carpetas con fundas plásticas tamaño  
carta

CALAMA, Abril 09 de 2018

**DE : DIRECTORA ESCUELA DE PÁRVULOS INTI PANNI G-134  
PAOLA XIMENA DIAZ SALAZAR**

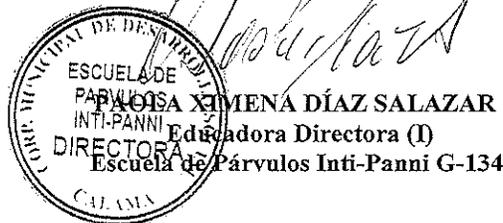
**A : DIRECTORA DE GESTION Y PLANIFICACION- CORPORACION  
MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
SRTA : JUBITZA TAPIA PEREZ .**

1.- Adjunto envío a usted, solicitud de requerimiento de compra de 10 carpetas con fundas plásticas en su interior tamaño carta , a ser usadas en el monitoreo , seguimiento y resguardo de evidencias de las distintas acciones del PME y de los programas de la Escuela , esto inserto en el Área de Gestión de Recursos sub -dimensión gestión de recursos educativos.

2.- La Administración de SEP están a cargo de la Educadora de Párvulos Sra. MARIANELA DEL CARMEN ROSALES DUARTE.

3.- Entregar copia a Coordinador Sep de nuestra Escuela Sr : Dante Moroso H .

Le saluda con atención,



**DISTRIBUCIÓN :**

- . Directora de Gestión y Planificación
- . Depto Educ . Sr Dante Moroso H.
- . Archivo escuela

DE: DIRECTORA GESTION Y  
PLANIFICACION

- SU CONOCIMIENTO
- GESTIONAR LO SOLICITADO
- APORTAR ANTECEDENTES
- ANALIZAR EMITIR OPINION
- CONVERSAR CON SUSCRITO
- EJECUTECE
- RESGUARDO
- RESPONDER
- ARCHIVO

A: C. Fernandez

FECHA: 11 ABR. 2018

FIRMA: \_\_\_\_\_



11 ABR. 2018

