

**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN**

**MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 247**

<b>DE : ENCARGADA UNIDAD SUBVENCIÓN GENERAL Srta: Celen Fernández Calderón</b>	<b>FECHA:</b>	06 de Abril 2018
<b>A: Encargada de RRHH Sra. Carolyn Ogalde V.</b>	<b>REF:</b>	Solicita Insumos Varios (F-118 SEP).

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Escuela de Párvulos Las Ardillas F-118, solicita compra de insumos varios para los alumnos/as del establecimiento.

2.- Esta Acción "Vida Saludable" Dimensión PME Convivencia Escolar Área PME Convivencia Escolar, el objetivo es fomentar la vida saludable en nuestros niños y niñas fomentando el ejercicio y la alimentación saludable, esta inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2018.

3.- Esta Acción "Adquisición Material Educativo y Didáctico" Dimensión Gestión de Recursos Área PME Gestión de Recursos, el objetivo el uso implementar recursos educativos y tecnológico para apoyar los aprendizajes de los estudiantes, esta inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2018.

**Xuxa San Martín Cortez**  
**Adquisiciones SEP**  
**COMDES CALAMA**

09 ABR 2018

11:30 AM





4.- Esta Acción "Adquisición de Implementos Tecnológicos" Dimensión Gestión de Recursos Área PME Gestión de Recursos Educativos, es el Marco para la Buena Enseñanza, Planes y Programas de Estudios, esta inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2018.

5.- Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.  
Sin otro particular, le saluda atentamente.



**Juan Pablo Guzmán Argandoña**  
Coordinador Subvenciones



**Celen Fernández Calderón**  
Encargada Unidad de Subvención

JTP/MCC/CFC/JGA/kps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP

**Xuxa San Martín Cortez**  
Adquisiciones SEP  
COMDES CALAMA

09 ABR. 2018  
H. 30 AM





CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE  
CALAMA  
ESCUELA DE PARVULOS F-118 "LAS ARDILLAS"

ORD: 017  
ANT: Lo que indica  
MAT: Envío Requerimientos SEP.

Calama, 2 de Abril de 2018

DE : TERESA GUERRERO RAMIREZ  
DIRECTORA (I) ESCUELA PARVULARIA F-118 "LAS ARDILLAS"  
A : DIRECTORA DE GESTION Y PLANIFICACION  
SRTA. JUBITZA TAPIA PEREZ

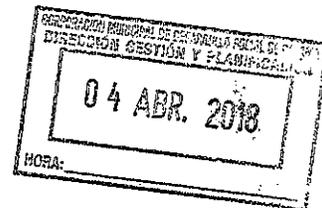
1.- Me es muy grato poder dirigirme a Usted, a la vez envío solicitudes para orden de Requerimientos SEP 2018:

ORD	ACCION
N° 05	Adquisición material educativa y didáctica.
N° 06	Adquisición de implementos Tecnológicas
N° 07	Adquisición de implementos Tecnológicas
N° 08	Adquisición de implementos Tecnológicas
N° 09	Vida saludable---Transporte

2.- Sin tener otro en particular y agradeciendo su gestión realizada le saluda Cordialmente.



TERESA GUERRERO RAMIREZ  
EDUCADORA DE PARVULOS  
DIRECTORA (I).



**Distribución**

1. Dirección de Gestión y Planificación
2. Coordinación SEP
3. Correlativo archivo

DE: DIRECTORA GESTION Y  
PLANIFICACION

- SU CONOCIMIENTO
- GESTIONAR LO SOLICITADO
- APORTAR ANTECEDENTES
- ANALIZAR EMITIR OPINION
- CONVERSAR CON SUSCRITO
- EJECUTECE
- RESGUARDO
- RESPONDER
- ARCHIVO

A: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_





## Solicitud para orden de Requerimientos SEP 2018

ORD.Nº08

<b>Nombre del Establecimiento:</b> Esc. de párvulos F-118 Las Ardillas		<b>RBD</b>	241-0
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2018</b>			
Nombre de la Acción:	Adquisición de implementos tecnológicos		
Área PME:	Gestión recursos	Dimensión PME	Gestión de los recursos educativos
Monto destinado a la Acción:	\$ 10.000.000	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	\$ 202.000
Solicita:	<b>Requerimiento SEP</b>		Cantidad:
	° Toner negro tipo MPC 406-306		4
	° Toner cyan tipo MPC 406-306		3
	° Toner magenta tipo MPC 406-306		3
	° Toner Yellow tipo MPC 406-306		3
	° Toner negro Mp 305		2
Fecha para el requerimiento:		20 de Abril 2018	
Descripción y/o Especificaciones Técnicas:			
Responsable de la acción:	Jenny Gonzalez R.	Cargo:	Encargada SEP
		Contacto:	931900380
Proveedor Sugerido:	NEWTEC servicio Ltda.	¿Adjunta cotización?	Si/no
			si
Observaciones: Se adjunta certificado de exclusividad.			

Nombre, Timbre y Firma Director(a) Establecimiento

---





## Solicitud para orden de Requerimientos SEP 2018

ORD.Nº09

<b>Nombre del Establecimiento:</b> Esc. de párvulos F-118 Las Ardillas			<b>RBD</b>	241-0
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2018</b>				
Nombre de la Acción:	Vida saludable			
Área PME:	Convivencia escolar	Dimensión PME		
Monto destinado a la Acción:	\$ 5.000.000	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	\$ 200.000	
Solicita:	<b>Requerimiento SEP</b>			<b>Cantidad:</b>
	°	Traslado en buses en ambas jornadas desde la escuela de párvulos hacia el polideportivo(ida y regreso)		2
	°			
	°			
	°			
	°			
Fecha para el requerimiento:		20 de Abril 2018		
Descripción y/o Especificaciones Técnicas:				
Responsable de la acción:	Jenny Gonzalez R.	Cargo:	Encargada SEP	
		Contacto:	931900380	
Proveedor Sugerido:	Jonas cruz	¿Adjunta cotización?	Si/no si	
Observaciones:				



*[Firma manuscrita]*





## Solicitud para orden de Requerimientos SEP 2018

ORD.Nº05

<b>Nombre del Establecimiento:</b> Esc. de párvulos F-118 Las Ardillas		<b>RBD</b>	241-0
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2018</b>			
<b>Nombre de la Acción:</b>	ADQUISICION MATERIAL EDUCATIVO Y DIDACTICO		
<b>Área PME:</b>	Gestión de recursos	<b>Dimensión PME</b>	Gestión de los recursos educativos
<b>Monto destinado a la Acción:</b>	\$ 10.000.000	<b>Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)</b>	\$ 500.000
		<b>Requerimiento SEP</b>	
<b>Solicita:</b>	Se adjunta lista de materiales		<b>Cantidad:</b>
<b>Fecha para el requerimiento:</b>		10 abril 2018	
<b>Descripción y/o Especificaciones Técnicas:</b>	La compra de material educativo debe ser de la marca solicitada debido a la calidad de los productos y para que sea utilizado por los estudiantes del establecimiento.		
<b>Responsable de la acción:</b>	Jenny Gonzalez R.	<b>Cargo:</b>	Encargada SEP
		<b>Contacto:</b>	931900380
<b>Proveedor Sugerido:</b>	Librería YANARA	<b>¿Adjunta cotización?</b>	Si/no: si
<b>Observaciones:</b> Se adjuntan tres cotizaciones de librerías sugeridas por la corporación.			



Se, Timbre y Firma Director(a) Establecimiento

*Jenny Gonzalez R.*









## Solicitud para orden de Requerimientos SEP 2018

ORD.Nº07

<b>Nombre del Establecimiento:</b> Esc. de párvulos F-118 Las Ardillas		<b>RBD</b>	241-0
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2018</b>			
Nombre de la Acción:	Adquisición de implementos tecnológicos		
Área PME:	Gestión recursos	Dimensión PME	Gestión de los recursos educativos
Monto destinado a la Acción:	\$ 10.000.000	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	\$ 500.000
Solicita:	<b>Requerimiento SEP</b>		
	° Bandeja papel PB 1090 (1x500)		Cantidad: 1
	° Bandeja papel PB 1080		1
	°		
Fecha para el requerimiento:		20 de Abril 2018	
Descripción y/o Especificaciones Técnicas:			
Responsable de la acción:	Jenny Gonzalez R.	Cargo:	Encargada SEP
		Contacto:	931900380
Proveedor Sugerido:	NEWTEC servicio Ltda.	¿Adjunta cotización?	Si/no si
Observaciones: Se adjunta certificado de exclusividad.			

Nombre, Timbre y Firma Director(a) Establecimiento



*Jenny Gonzalez R.*





## Solicitud para orden de Requerimientos SEP 2018

ORD.Nº06

<b>Nombre del Establecimiento:</b> Esc. de párvulos F-118 Las Ardillas			<b>RBD</b>	241-0
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2018</b>				
Nombre de la Acción:	Adquisición de implementos tecnológicos			
Área PME:	Gestión de recursos	Dimensión PME	Gestión de los recursos educativos	
Monto destinado a la Acción:	\$ 10.000.000	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	\$ 2.420.000	
Solicita:	<b>Requerimiento SEP</b>			Cantidad:
	o	Multifuncional color SPC262SPFw		4
	o	Bandeja papel TK 1010		4
	o			
	o			
Fecha para el requerimiento:	20 de Abril 2018			
Descripción y/o Especificaciones Técnicas:	Se adjunta especificaciones técnicas.			
Responsable de la acción:	Jenny Gonzalez R.	Cargo:	Encargada SEP	
		Contacto:	931900380	
Proveedor Sugerido:	NEWTEC servicio Ltda.	¿Adjunta cotización?	Si/no. si	
Observaciones:	Se adjunta certificado de exclusividad.			

Nombre, Timbre y Firma Director(a) Establecimiento



*Jenny Gonzalez R.*

