

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN GENERAL

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N° 014

DE : ENCARGADA UNIDAD SUBVENCIÓN GENERAL Srta. Celen Fernández Calderón	FECHA:	13 de Marzo de 2018
A: JEFE DE ADMINISTRACIÓN Sr. Carlos Yueng Aspéti	REF:	Solicita Requerimiento SEP. Liceo "Cesáreo Aguirre Goyenechea" B-9.-

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educativo Liceo "Cesáreo Aguirre Goyenechea" B-9, solicita requerimientos para acciones insertas en PME 2018. .

Acción: "Elaborar y ejecutar plan estratégico de comunicación".

Acción: "Integración escolar".

Acción: "Mejoramiento de los espacios educativos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes".

2.- Se adjunta ord N° 013, cotizaciones y solicitudes.

3.-Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



Néstor Cisternas Veas
Coordinador Subvenciones



Celen Fernández Calderón
Encargada Unidad de Subvención General

CFC/NCV/srl
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP



11:09
14 MAR. 2018



**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
LICEO POLITECNICO "CESAREO AGUIRRE GOYENECHEA"**

ORD. : N° 013.-
ANT. : S/A
MAT. : Envía requerimiento
Calama, 07 de marzo de 2018.

DE: DIRECTORA (I) LICEO POLITÉCNICO "CESÁREO AGUIRRE GOYENECHEA"
SRA. MIRNA VIOLETA RAMOS VILLALOBOS.

A: DIRECTOR DE EJECUTIVO COMDES
SR. GREGORIO RODRÍGUEZ JAURE

1.- Le saludo cordialmente, al tiempo que envío la siguiente documentación, correspondiente a PME SEP.

- Solicitud para orden de requerimientos N° 03 - 04 -05.
- 01 Cotización por requerimiento.
- Certificado proveedor único

2.- Sin otro particular, se despide atentamente.

CORPORACION MUNICIPAL
DE DESARROLLO SOCIAL
SEP
12 MAR. 2018
N° INGRESO: _____
HORA: 10:30



MIRNA VIOLETA RAMOS VILLALOBOS
DIRECTORA (I)

MVRV/pag.
DISTRIBUCION:
- La indicada.
- Archivo.-

CORPORACION MUNICIPAL DE
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCION EJECUTIVA
07 MAR. 2018
RECEPCION DIRECCION EJECUTIVA
COMDES CALAMA

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCION GESTION Y PLANIFICACION
07 MAR. 2018
HORA: _____

DE: DIRECTOR EJECUTIVO
DIRECCIÓN DE
A: ~~GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN~~
 SU CONOCIMIENTO
 GESTIONAR SOLICITADO
 FINES PERTINENTES
 APORTAR ANTECEDENTES
 ANALIZAR Y EMITIR OPINION
 ARCHIVO
 CONVERSAR CON EL SUSCRITO

PP
orles/B

DE: DIRECTORA EJECUTIVA Y
 PLANIFICACIÓN

- SU CONOCIMIENTO
- GESTIONAR LO SOLICITADO
- APORTAR ANTECEDENTES
- ANALIZAR Y EMITIR OPINION
- CONVERSAR CON EL SUSCRITO
- EJECUTAR
- RESGUARDO
- RESPONDER
- ARCHIVO

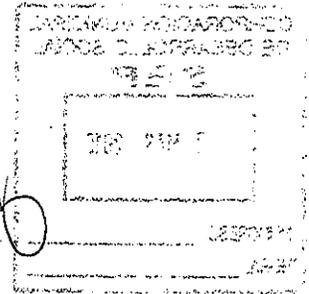
A: *Celos Ferreras*

FECHA: _____

FIRMA: *09 MAR. 2018*

[Handwritten signature]

Emeraldy
 12 MAR. 2018





Descripción y/o Especificaciones Técnicas:	Los docentes definen , solicitan recursos y, materiales didácticos y de talleres que mejoren los espacios educativos fortaleciendo el desarrollo de la enseñanza aprendizaje y la convivencia escolar al interior del establecimiento		
Responsable de la acción:	Marisol Casas Vargas	Cargo:	Jefa de UTP
		Contacto:	90028814
Proveedor Sugerido:	Distribuidora CIGA LTDA	¿Adjunta cotización?	Si/no SI
Observaciones:	Se comprará a este distribuidor porque nos trae los insumos al liceo.		



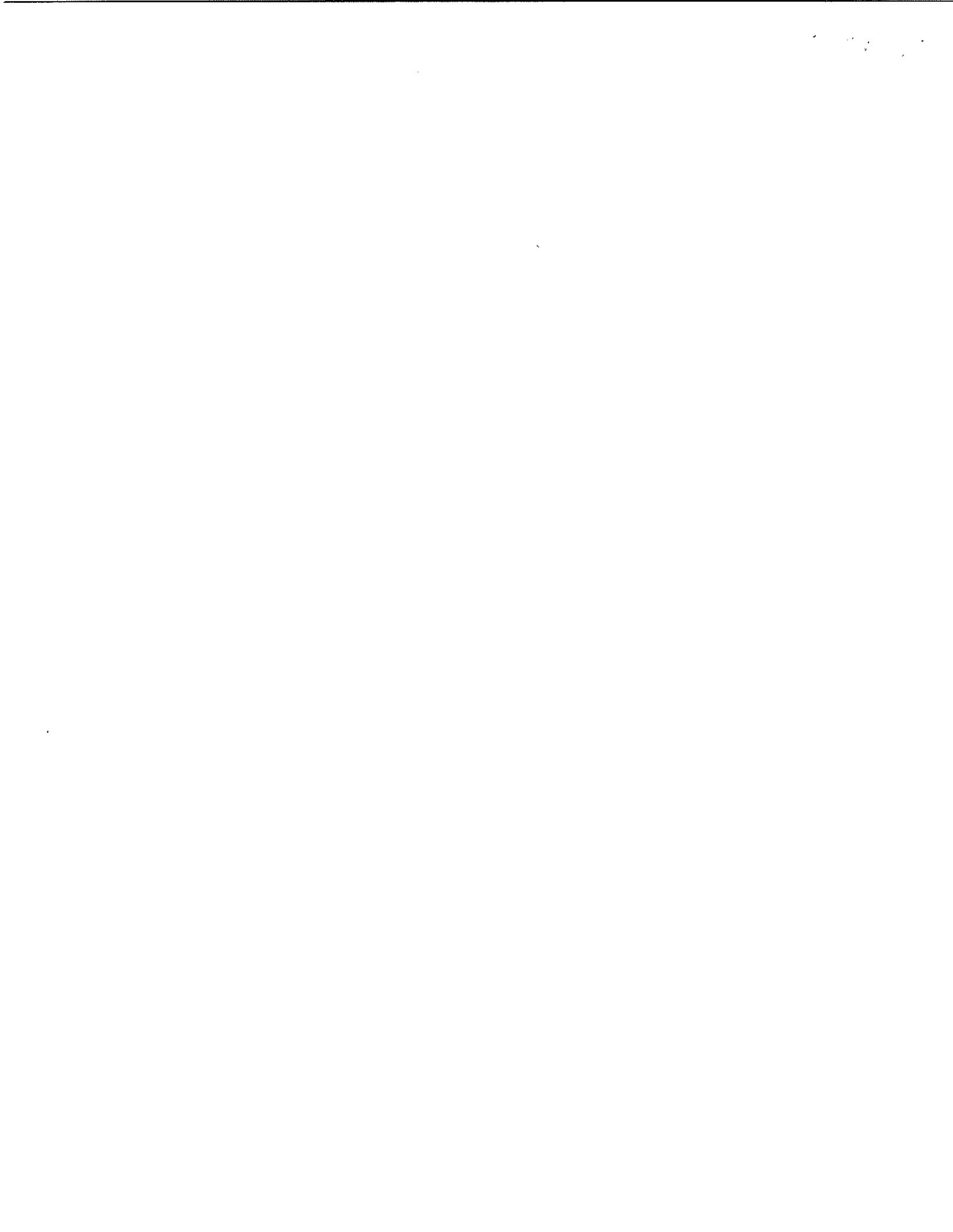
MIRNA VIOLETA RAMOS VILLALOBOS
 Nombre, Timbre y Firma Director(a) Establecimiento



Sugerido:	DISTRIBUCION CON LLEN	cotización?	SI
Observaciones: Se adjunta cotización.			



MIRNA VIOLETA RAMOS VILLALOBOS
Nombre, Timbre y Firma Director(a) Establecimiento





Solicitud para orden de Requerimientos SEP 2018
Ord. N° 03

Nombre del Establecimiento: Liceo Politécnico "Cesáreo"		RBD	219-4
Plan de Mejoramiento Educativo 2018			
Nombre de la Acción:	Elaborar y ejecutar plan estratégico de comunicación		
Área PME:	Liderazgo	Dimensión PME	Planificación y Gestión de Resultados
Monto destinado a la Acción:	2.000.000	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	975.752
Requerimiento SEP			Cantidad
	Computador estacionario		2
	Office Microsoft ESD office Home and student		2
Fecha para el requerimiento:			07-03-2018
Descripción y/o Especificaciones Técnicas:	Implementar estrategias comunicacionales contenidas en el plan, referidas a la entrega de información a la Comunidad Educativa, correspondiente a los instrumentos de gestión y al proceso educativo en general		
Responsable de la acción:	Marisol Casas Vargas	Cargo:	Jefa de
		Contacto:	90028814
Proveedor Sugerido:	Comercial Z28 Ltda.	¿Adjunta cotización?	Si/no SI
Observaciones: Se comprará a este proveedor, porque envía los productos a tiempo y con seguimiento de este. ✓			


MIRNA VIOLETA RAMOS VILLALOBOS
 Nombre, Imbre y Firma Director(a) Establecimiento

