



**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN**

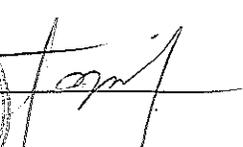
**MEMORANDUM INTERNO N° 091/2018**

<b>DE: JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRACION SR. CARLOS YUENG ASPETI</b>	<b>FECHA:</b>	<b>Febrero 20 del 2018</b>
<b>A: DIRECTOR EJECUTIVO SR. GREGORIO RODRÍGUEZ JAURE</b>	<b>MAT.:</b>	<b>Autorización y V° B° por compra de P.C.</b>
<b>ATENCIÓN: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN, DIRECTOR EJECUTIVO</b>		

Junto con saludar, solicito a usted su autorización y V°B° para gestionar con el Departamento de Administración, la compra de dos computadores de escritorio con su respectiva licencias office, para uso de nuevos administrativos de adquisiciones SEP y administrativo camping buses, los cuales serán cancelados con recursos SEP por Unidad Centra y esto tiene un costo total de \$ 1.709.078.- (un millón setecientos nueve mil setenta y ocho pesos).

Se adjunta cotización con pc con requerimientos básicos para operar.  
Lo anterior, para su autorización , V° B° y posterior Gestión.

Atentamente

  
\_\_\_\_\_  
**SRTA. JUBITZA TAPIA PÉREZ**  
**V°B° DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN**

  
\_\_\_\_\_  
**SR. CARLOS YUENG ASPETI**  
**JEFE DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN**

CYA/JMG/jmg  
DISTRIBUCIÓN

- La que indica
- Archivo