



CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
UNIDAD DE SUBVENCIONES

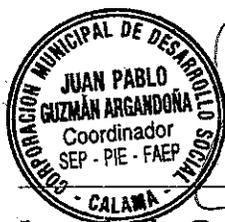
MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 689

DE : ENCARGADA UNIDAD SUBVENCIÓN GENERAL Srta: Celen Fernández Calderón	FECHA:	22 de Mayo 2018
A: JEFE DE ADMINISTRACIÓN Sr. Carlos Yueng Aspeti	REF:	Solicita Insumos de Oficina (D-37 SEP ).

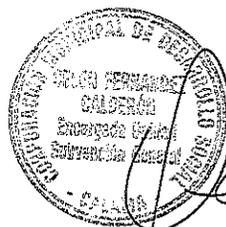
1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educativo "Escuela República de Bolivia D-37", solicita compra material de oficina y Impresora multifuncional para uso en material de los alumnos / alumnas del establecimiento.

2.- Esta Acción "Elaborar una política de Comunicación Institucional" Área PME Liderazgo Dimensión PME Liderazgo del Director, el objetivo es difundir las actividades tanto interna como externa y fortalecer la identidad a la escuela, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2018.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Juan Pablo Guzmán Argandoña  
Coordinador Subvenciones



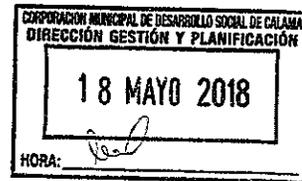
Celen Fernández Calderón  
Encargada Unidad de Subvención



Xuxa San Martín Cortez  
Adquisiciones SEP  
COMDES CALAMA  
22 MAYO 2018  
14:10777

JTP/MCC/CFC/JGA/kps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP





**ESCUELA D-37 "REPUBLICA DE BOLIVIA" CALAMA**  
"ESC. DE EXCELENCIA ACADEMICA, CON UNA SANA CONVIVENCIA ESCOLAR Y SALUDABLE"

**ORD.** : N° 170  
**ANT.** : No hay  
**MAT.** : ENVIA SOLICITUD DE ORDEN DE REQUERIMIENTO SEP 2018

Calama, 18 de Mayo del 2018.-

**DE :** SRA. GLADYS MORENO MORENO  
DIRECTORA ESC. D-37 "REPÚBLICA DE BOLIVIA"  
**A :** SRA. JUBITZA TAPIA PEREZ  
DIRECTORA EJECUTIVA (I) COMDES

- 1.- Junto con saludar cordialmente a usted, envío adjunto Solicitud para orden de Requerimientos Ley SEP Liderazgo del Director correspondiente a nuestra Unidad Educativa.
- 2.- Lo que comunico para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,



**GLADYS MORENO MORENO**  
Directora Esc. D-37 "República de Bolivia"

GLMM/  
-C.C.: Archivo Escuela.  
Fono / Fax: 2342494 – 2361293



## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2018

<b>Establecimiento:</b> Escuela D-37 "República de Bolivia"			<b>RBD</b>	225-9
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2018</b>				
Nombre de la Acción:	ELABORAR UNA POLITICA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL			
Dimensión PME:	LIDERAZGO	Sub-Dimensión PME	LIDERAZGO DEL DIRECTOR	
Monto destinado a la Acción:	\$ 4.500.000	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	\$ 1.500.000	
<b>Requerimiento SEP</b>				
Solicita:			Cantidad	
	°	Material de oficina (Se adjunta listado de materiales)	**	
	°	Impresora multifuncional EPSON L495 ECOTANK	01	
	°			
	°			
	°			
Descripción Técnica de la Acción	Fecha "para" el requerimiento:	30 de Mayo de 2018		
	Elaborar una política de comunicación que responda al doble objetivo de difundir las actividades tanto interna como externa y fortalecer la identidad de la escuela D-37 para contribuir al logro de visión y misión declaradas en el Proyecto educativo institucional.			
Descripción del requerimiento:	Se requiere material de oficina para el equipo directivo y profesores de la escuela, consistente en impresora, tinta, carpetas, fundas, entre otros, los cuales se utilizan en el trabajo diario de cada docente para alcanzar el cumplimiento de los objetivos estratégicos descritos en el PEI y el Plan de Mejoramiento Educativo de nuestra escuela.			
Responsable de la acción:	GLADYS MORENO M.	Cargo:	DIRECTORA	
		Contacto:		
Proveedor Sugerido:		¿Adjunta cotización?	No	
Observaciones:				

Firma  
 Director(a) del Establecimiento  
 Directora

1234

5

6

7

8

9