

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN GENERAL**

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N° 660

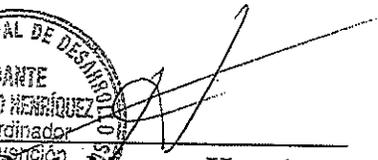
DE : ENCARGADA UNIDAD SUBVENCIÓN GENERAL Srta. CELEN FERNANDEZ CALDERÓN	FECHA:	16 de Mayo 2018
A: JEFE DE ADMINISTRACIÓN Sr. Carlos Yueng Aspeti	REF:	Solicita Requerimiento Escuela Kamac Mayu

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educativo "Kamac Mayu", solicita requerimientos para acciones insertas en su PME. "Gestión Pedagógica", "Liderazgo"

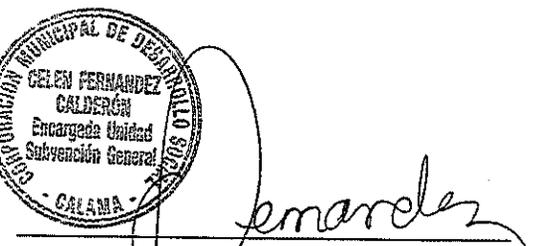
2.- Se adjunta cotización y solicitud.

3.-Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.




Dante Moroso Henríquez
Coordinador Subvenciones




Celen Fernández Calderón
Encargada Unidad de Subvención General

CFC/DMH/cag
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP

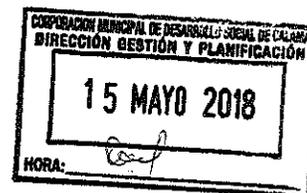
**CORPORACIÓN MUNICIPAL
DE DESARROLLO SOCIAL
ADQUISICIONES SEP**

16 MAYO 2018

HORA: 15:02 M



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA BÁSICA KAMAC MAYU



ORD : N° 096/2018.
ANT : Normas Administrativas.
MAT : Solicitud para orden de requerimiento
SEP 2018.

CALAMA, 15 de Mayo 2018.-

DE : DIRECTORA ESCUELA BÁSICA KAMAC MAYU
SRA. ANA LUISA SOTO RIVEROS.

A : DIRECTORA EJECUTIVA (I) COMDES CALAMA
SRTA. JUBITZA TAPIA PEREZ

-
1. Junto con saludarle muy cordialmente, envío a Ud., Solicitud para Orden de Requerimiento SEP 2018, se solicita Materiales de Oficina , para el establecimiento a mi cargo..
 2. Sin otro particular y esperando una buena acogida de la presente, reitera sus saludos.



[Signature]
ANA LUISA SOTO RIVEROS
Directora

ASR/caib
Distribución:

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the importance of using reliable sources and ensuring the accuracy of the information gathered.

3. The third part of the document focuses on the interpretation and analysis of the collected data. It discusses the various statistical and analytical tools used to identify trends and patterns in the data.

4. The fourth part of the document discusses the importance of communicating the results of the analysis to the relevant stakeholders. It emphasizes the need for clear and concise reporting that provides actionable insights.

5. The fifth part of the document discusses the importance of ongoing monitoring and evaluation of the data collection and analysis process. It highlights the need for regular updates and adjustments to ensure the accuracy and relevance of the information.

10
11
12

13

Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2018

Establecimiento: ESCUELA D – 126 KAMAC MAYU			RBD	12810-4
Plan de Mejoramiento Educativo 2018				
Nombre de la Acción:	ACTUALIZACION PEI			
Dimensión PME:	LIDERAZGO	Sub-Dimensión PME	CONVIVENCIA ESCOLAR	
Monto destinado a la Acción:	\$ 6.000.000.-	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	\$	
Requerimiento SEP				
Solicita:			Cantidad	
	°	RESMA OFICIO	500	
	°	RESMA CARTA	500	
	°	SOBRES AMERICANO	500	
	°	SOBRES CARTA (OFICIO CARTA 216x279)	100	
	°	SOBRES OFICIO	100	
	°	DEDOS GOMA N° 11 – 12 (cajas) 1 de c/u	02	
Descripción Técnica de la Acción	Fecha "para" el requerimiento: 30 DE MAYO 2018			
Descripción del requerimiento:				
Responsable de la acción:	SARA CARREÑO CAMPOS	Cargo:	JEFE UTP.	
		Contacto:		
Proveedor Sugerido:			¿Adjunta cotización?	Si/no NO
Observaciones:				

Director(a) del Establecimiento

