

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN GENERAL

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N° 570

DE : ENCARGADA UNIDAD SUBVENCIÓN GENERAL Srta. CELEN FERNANDEZ CALDERÓN	FECHA:	07 de Mayo 2018
A: JEFE DE ADMINISTRACIÓN Sr. CARLOS YUENG	REF.:	Solicita Requerimiento Inti Panni G-134.

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educacional Escuela de párvulo Inti Panni G-134, solicita requerimientos para acciones insertas en su PME "Gestión de recursos"

2.-Se adjunta ordinario 62 y 63 con cotizaciones

3.-Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



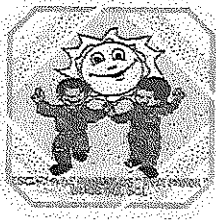
Dante Moroso Henríquez
Coordinador Subvenciones



Celen Fernández Calderón
Encargada Unidad de Subvención General

CFC/DMH/cag
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP





**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA DE PARVULOS INTI PANNI G-134**

ORD. : 062

ANT. : No hay

**MAT.: Envía Solicitud de Requerimiento
Cartridge para fotocopidora.**

CALAMA, Mayo 03 de 2018

**DE : DIRECTORA ESCUELA DE PÁRVULOS INTI PANNI G-134
PAOLA XIMENA DIAZ SALAZAR**

**A : DIRECTORA EJECUTIVA (I) – COMDES CALAMA
SRTA : JUBITZA TAPIA PEREZ .**

1.- Adjunto envío a usted, solicitud de requerimiento de compra de 3 cartridge negro , 3 cartridge amarillo , 3 cartridge cian y 3 cartridge magenta, total 12 unidades para impresora y fotocopidora CANON image class MFb 28 Cw . Adjunto proveedor . Esto en el Área de Gestión de Recursos – sub dimensión recursos pedagógicos .

2.- La Administración de SEP están a cargo de la Educadora de Párvulos Sra. MARIANELA DEL CARMEN ROSALES DUARTE.

3.- Entregar copia a Coordinador Sep de nuestra Escuela Sr : Dante Moroso H .

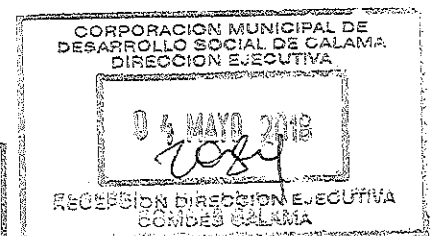
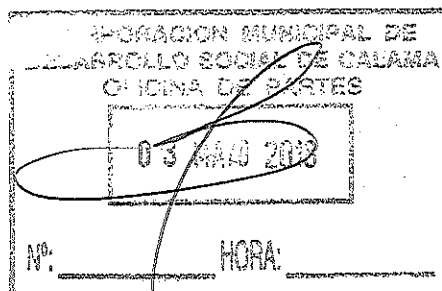
Le saluda con atención,



PAOLA XIMENA DÍAZ SALAZAR
Educadora Directora (I)
Escuela de Párvulos Inti-Panni G-134

DISTRIBUCIÓN :

- . Directora de Gestión y Planificación
- . Depto Educ . Sr Dante Moroso H
- . Archivo escuela



DE: DIRECTORA EJECUTIVA
A: ENCARGADA DE SUBVENCIÓN
☒ SU CONOCIMIENTO
☒ GESTIONAR SOLICITADO
☒ FINES PERTINENTES
☒ APORTAR ANTECEDENTES
☐ ANALIZAR Y EMITIR OPINION
☐ ARCHIVO
☐ CONVERSAR CON LA SUSCRITA

Ortega



*proceder
directo*

Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2018

Establecimiento: Escuela de Párvulos Inti –Panni			RBD	12882-1
Plan de Mejoramiento Educativo 2018				
Nombre de la Acción:	Fortaleciendo el mantenimiento de nuestros recursos .			
Dimensión PME:	Gestión de Recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de Recursos Pedagógicos	
Monto destinado a la Acción:	\$ 1.500.000	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	\$ 686.004	
Requerimiento SEP				
Solicita:			Cantidad	
	°	Cartridge 131 Negro	03	
	°	Cartridge 131 Cyan	03	
	°	Cartridge 131 Magenta	03	
	°	Cartridge 131 Amarillo	03	
	°			
	°			
Descripción Técnica de la Acción	Fecha "para" el requerimiento:		10 Mayo 2018	
	Multicopia de distintos documentos de la Escuela .			
Descripción del requerimiento:	Adquisicion de Cartridge para Fotocopiadora Canon			
Responsable de la acción:	Marianela Rosales D	Cargo:	Educatora ATP	
		Contacto:	55-2-927537	
Proveedor Sugerido:	Canon Chile S.A.	¿Adjunta cotización?	Sí/no	
			No	
Observaciones: Adjunto propuesta de venta proveedor Canon año 2017.				



Firma

1

2