

**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN**

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 396

DE : ENCARGADA UNIDAD SUBVENCIÓN GENERAL Srta: Celen Fernández Calderón	FECHA:	18 de Abril 2018
A: JEFE DE ADMINISTRACIÓN Sr. Carlos Yueng Aspeti	REF.:	Solicita Insumos de Oficina (D-131 SEP)

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Escuela Valentín Letelier D-131", solicita compra de insumos de oficina para los alumnos/as del establecimiento.

2.- Esta Acción "Apoyo a los estudiantes con maletines Prioritarios y Preferentes" Área PME Gestión de Recursos Área PME Gestión de los Recursos Educativos, el objetivo es apoyar a los educandos, especialmente a los prioritarios, preferentes con útiles escolares, para lograr el desarrollo de enseñanza, esta inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2018.

3.-Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



Juan Pablo Guzmán Argandoña
Coordinador Subvenciones

CFC/JGA/kps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP

**CORPORACIÓN MUNICIPAL
DE DESARROLLO SOCIAL
ADQUISICIONES SEP**

20 ABR. 2018

HORA: 10:50 AM



Celen Fernández Calderón
Encargada Unidad de Subvención

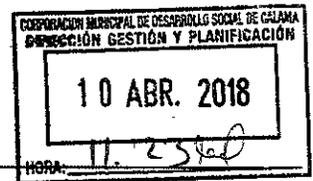
Xuxa San Martín Cortez
Adquisiciones SEP
COMDES CALAMA

20 ABR. 2018

12:31 pm



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA "VALENTÍN LETELIER"



ORD. : 075
ANT. : Solicitud N° 16, 04 de abril 2018.
MAT. : ENVÍA SOLICITUD N° 17 CON RECURSOS SEP.

Calama, 10 de Abril de 2018.

DE : DIRECTORA ESCUELA "VALENTIN LETELIER" DE CALAMA
A : SEÑORA JUBITZA TAPIA PÉREZ
DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
COMDES - CALAMA

1.- Junto con saludaría, envío a Ud., solicitud N° 17, denominado "Apoyando a los estudiantes con maletines Prioritarios y Preferentes", que consiste en adquirir materiales según hoja anexa, financiado con recursos Ley SEP. Se adjunta solicitud para orden de requerimiento.

Sin otro particular, se despide,


LUIA MORGADO CASANOVA
Directora



LMC/cgf

Distribución:

- ◆ Directora de Gestión y Planificación, Comdes – Calama
- ◆ Archivo Escuela.

DE: DIRECTORA GESTION Y
PLANIFICACION

- SU CONOCIMIENTO
- GESTIONAR LO SOLICITADO
- APORTAR ANTECEDENTES
- ANALIZAR EMITIR OPINION
- CONVERSAR CON SUSCRITO
- EJECUTECE
- RESGUARDO
- RESPONDER
- ARCHIVO

A: C. Fernandez

FECHA: 11 ABR 2018

FIRMA: _____

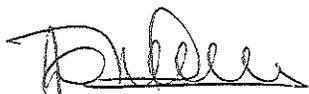


11 ABR. 2018

Solicitud N° 17 para orden de Requerimientos SEP 2018

Ord. N° 075

Nombre del Establecimiento: Escuela "Valentín Letelier" - Calama		RBD	12871-6
Plan de Mejoramiento Educativo 2017			
Nombre de la Acción:	Apoyando a los estudiantes con maletines Prioritarios y Preferentes		
Dimensión PME:	Gestión de Recursos	Sub - Dimensión PME	Gestión de recursos educativos
Monto destinado a la Acción:	\$12.000.000	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	\$
Solicita:	Requerimiento SEP		Cantidad:
	°	Se adjunta listado de materiales	
	°		
	°		
	°		
	°		
	°		
	°		
Fecha para el requerimiento:		10 de abril 2018	
Descripción Técnica de la Acción	Acción que consiste en apoyar a los estudiantes prioritarios y preferentes con útiles escolares, para apoyar los aprendizajes durante el año escolar, los cuales se entregaran en un acto público en un escenario preparado para tal efecto.		
Responsable de la acción:	Mario Corrales Vergara	Cargo:	Docente
		Contacto:	552927533
Proveedor Sugerido:	-----		¿Adjunta cotización?
			Si/no NO
Observaciones:			


 LUISA MORGADO CASANOVA
 Directora
 Escuela "Valentín Letelier" - Calama



10