

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN GENERAL

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N.º 385

DE: ENCARGADA UNIDAD SUBVENCIÓN GENERAL Srta. Celen Fernández Calderón	FECHA:	19 de Abril de 2018
A: JEFE DE ADMINISTRACIÓN Sr. Carlos Yueng Aspeti	REF.:	Solicita Requerimiento SEP. Liceo "Cesáreo Aguirre Goyenechea" B-9.-

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educacional Liceo "Cesáreo Aguirre Goyenechea" B-9, solicita requerimientos para acciones insertas en PME 2018.

Acción: "Adquisición de recursos, materiales didácticos para potenciar y desarrollar habilidades y competencias en los estudiantes en Convivencia Escolar y Gestión Pedagógica en asignaturas y talleres".

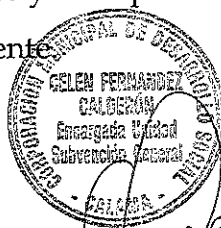
2.- Se adjunta Ord N.º 112, cotización y solicitudes.

3.- Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



Néstor Cisternas Veas
Coordinador Subvenciones

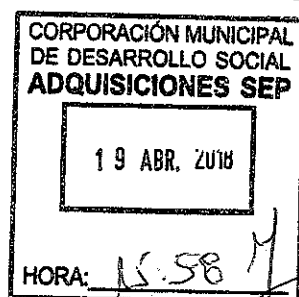


Celen Fernández Calderón
Encargada Unidad de Subvención General

JTP/MCC/GFC/NOV/srl

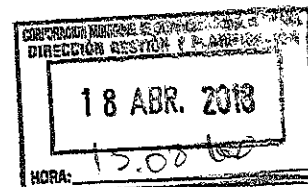
Distribución:

- La indicada
- Archivo SEP





CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
LICEO POLITECNICO "CESAREO AGUIRRE GOYENECHEA"



ORD. : N° 112.-
ANT. : S/A
MAT. : Envía requerimiento
Calama, 18 de abril de 2018.

DE: DIRECTORA (I) LICEO POLITÉCNICO "CESÁREO AGUIRRE GOYENECHEA"
SRA. MIRNA VIOLETA RAMOS VILLALOBOS.

A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN - COMDES
SRTA: JUBITZA TAPIA PEREZ

1.- Le saludo cordialmente, al tiempo que envío la siguiente documentación, correspondiente a PME SEP.

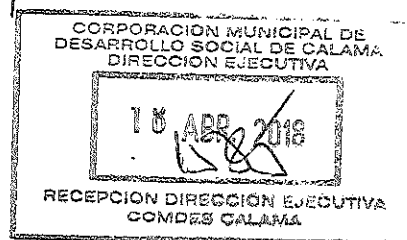
- Solicitud para orden de requerimientos N° 49.
- Cotizaciones respectivas

2.- Sin otro particular, se despide atentamente.



MIRNA VIOLETA RAMOS VILLALOBOS
DIRECTORA (I)

MVRV/pag.
DISTRIBUCION:
- La indicada.
- Archivo.-



DE: DIRECTOR EJECUTIVO
 A: Suñer
☒ SU CONOCIMIENTO
☒ GESTIONAR SOLICITADO
☒ FINES PERTINENTES
☒ APORTAR ANTECEDENTES
☐ ANALIZAR Y EMITIR OPINION
☐ ARCHIVO
☐ CONVERSAR CON EL SUSCRITO

DE: DIRECTORA GESTION Y
 PLANIFICACION
☒ SU CONOCIMIENTO
☒ GESTIONAR LO SOLICITADO
☐ APORTAR ANTECEDENTES
☐ ANALIZAR EMITIR OPINION
☐ CONVERSAR CON SUSCRITO
☐ EJECUTECE
☐ RESGUARDO
☐ RESPONDER
☐ ARCHIVO
 A: C. Ferrer
 FECHA: 19 ABR. 2018
 FIRMA: _____





Solicitud para orden de Requerimientos SEP 2018

Ord. N° 49

Nombre del Establecimiento: Liceo Politécnico "Cesáreo Aguirre G."		RBD	219-4
Plan de Mejoramiento Educativo 2018			
Nombre de la Acción:	Adquisición de recursos, materiales didácticos para potenciar y desarrollar habilidades y competencias en los estudiantes en Convivencia Escolar y Gestión Pedagógica en asignaturas y talleres.		
Área PME:	Gestión de Recursos	Dimensión PME	Gestión de recursos Educativos
Monto destinado a la Acción:	60.000.000	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	5.890.322
Requerimiento SEP			Cantidad
HP 20-C3 INTEL CELERON J3355 1 TB 4GB 19.5" WIN HOME			15
Fecha para el requerimiento:			17-04-2018
Descripción y/o Especificaciones Técnicas:	Los docentes definen , solicitan recursos y, materiales didácticos y de talleres que mejoren los espacios educativos fortaleciendo el desarrollo de la enseñanza aprendizaje y la convivencia escolar al interior del establecimiento		
Responsable de la acción:	Marisol Casas Vargas	Cargo:	Jefa de UTP
		Contacto:	90028814
Proveedor Sugerido:	Comercial Z28	¿Adjunta cotización?	Si/no
			SI
Observaciones: se adjunta cotización de proveedor que trae los insumos al liceo y que el año 2017, no hubo ningún problema.			



MIRNA VIOLETA RAMOS VILLALOBOS
Nombre, Timbre y Firma Director(a) Establecimiento

