

**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN**

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 865

DE : ENCARGADA UNIDAD SUBVENCIÓN GENERAL Srta: Celen Fernández Calderón	FECHA:	11 de Junio 2018
A: JEFE DE ADMINISTRACIÓN Sr. Carlos Yueng Aspeti	REF.:	Solicita Insumos Educativos (D-37 SEP).

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento **Escuela República de Bolivia D-37**, solicita compra de 1 Impresora multifuncional, 3 Impresora color SPC320 DN para los alumnos/as del Establecimiento.

2.-Esta Acción "Fortaleciendo Programa de Integración Escolar" Área PME Gestión Pedagógica Dimensión PME Apoyo al desarrollo de los estudiantes, el objetivo es el apoyo a las actividades pedagógicas curriculares en el establecimiento, esta inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2018.

3.- Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



Juan Pablo Guzmán Argandoña
Coordinador Subvenciones

JTP/MCC/GFC/JGA/kps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP



**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
DE DESARROLLO SOCIAL
ADQUISICIONES SEP**

11 JUN. 2018

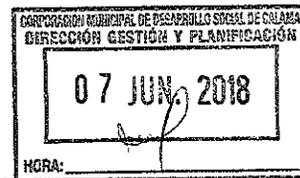
HORA: 12:40

Celen Fernández Calderón
Encargada Unidad de Subvención

Xuxa San Martín Cortez
Adquisiciones SEP
COMDES CALAMA

11 JUN. 2018

12:56pm



ESCUELA D-37 "REPUBLICA DE BOLIVIA" CALAMA
"ESC. DE EXCELENCIA ACADÉMICA, CON UNA SANA CONVIVENCIA ESCOLAR Y SALUDABLE"

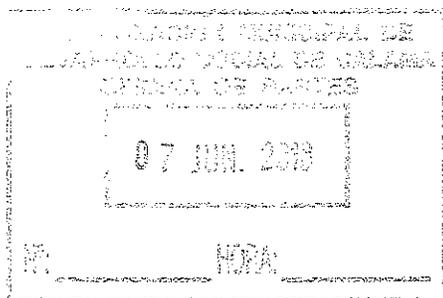
ORD. : N° 217
ANT. : No hay
MAT. : ENVIA SOLICITUD DE ORDEN DE REQUERIMIENTO SEP 2018

Calama, 07 de Junio del 2018.-

DE : **SRA. GLADYS MORENO MORENO**
DIRECTORA ESC. D-37 "REPÚBLICA DE BOLIVIA"
A : **SRA. JUBITZA TAPIA PEREZ**
DIRECTORA EJECUTIVA (I) COMDES

- 1.- Junto con saludar cordialmente a usted, envío adjunto Solicitud para orden de Requerimientos Ley SEP Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes correspondiente a nuestra Unidad Educativa.
- 2.- Lo que comunico para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,



GLADYS MORENO MORENO
Directora Esc. D-37 "República de Bolivia"

GLMM/
-C.C.: Archivo Escuela.
Fono / Fax: 2342494 – 2361293

Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2018

Establecimiento: ESCUELA D-37, REPÚBLICA DE BOLIVIA			RBD	225-9
Plan de Mejoramiento Educativo 2018				
Nombre de la acción:		SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS		
Dimensión PME:		GESTIÓN PEDAGÓGICA	Sub-Dimensión PME	APOYO AL DESARROLLO DE ESTUDIANTES
Monto destinado a la Acción:		\$ 8.000.000	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	\$ 7.000.000.-
Requerimiento SEP				
Solicita:				Cantidad
	°	Impresora Multifuncional Color MPC3004		01
	°	Impresora color SPC320DN		03
	°			
	°			
	°			
	°			
Descripción Técnica de la Acción	Fecha "para" el requerimiento:		15 de Junio de 2018	
	El soporte técnico y mantenimiento de equipos tecnológicos deriva de la preocupación de contar con equipos eficientes y operativos en apoyo a las actividades pedagógico curriculares en el establecimiento. Se contemplan diagnósticos, mantenimientos, reparaciones básicas, así como ensamble y configuración de equipos aplicando las normas y especificaciones técnicas.			
Descripción del requerimiento:	<p>Unidad técnico Pedagógica (UTP) solicita la compra de una nueva máquina fotocopidora multifuncional ya que la que actualmente se encuentra en esta dependencia presenta problemas de desgaste de material implicando costes sucesivos de reparación y mantención de ésta debido a su constante uso.</p> <p>Esta unidad implementa la propuesta pedagógica del PEI apropiando y compartiendo los principios pedagógicos junto a los lineamientos pedagógicos curriculares de cada asignatura en los niveles de estudio para desarrollar los aprendizajes exigidos para nuestros niños, mantener la excelencia académica y cumplir con la misión institucional.</p> <p>La unidad central que velará por el uso y cuidado de esta máquina será unidad técnico pedagógica (UTP) quien apoyará a los docentes ante requerimientos de índole pedagógico y curricular (guías de aprendizaje, evaluaciones, reportes de calificaciones, certificados, entre otros).</p>			

	<p>De igual manera se solicitan tres impresoras multifuncionales para Centro de recursos de aprendizaje, Dirección y el encargado de informática puesto que las que actualmente se cuentan presentan un evidente estado de desgaste y/o deterioro lo que hace necesario su inmediato recambio.</p> <p>Cada una de estas dependencias también contribuye en el ámbito administrativo, pedagógico y curricular quienes sirven de soporte en el trabajo de docentes, asistentes de la educación y los propios estudiantes de nuestra escuela.</p>		
Responsable de la acción:	YERKO ECHEVERRÍA A.	Cargo:	SUBDIRECTOR
		Contacto:	994587077
Proveedor Sugerido:	NEWTEC SERVICIO LTDA.	¿Adjunta cotización?	Si/no
			Sí
Observaciones:			

ESCUELA REPÚBLICA DE BOLIVIA D-37

 Corporación Municipal de Desarrollo Urbano

 Director(a) del Establecimiento

 P.F.