

**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
UNIDAD DE SUBVENCIONES**

**MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 764**

<b>DE : ENCARGADA UNIDAD SUBVENCIÓN GENERAL Srta: Celen Fernández Calderón</b>	<b>FECHA:</b>	<b>30 de Mayo 2018</b>
<b>A: JEFE DE ADMINISTRACIÓN Sr. Carlos Yueng Aspeti</b>	<b>REF.:</b>	<b>Solicita Insumos Computacionales (D-48 SEP).</b>

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento **Escuela Presidente Balmaceda D-48**, solicita compra de Tinta y Master Ricoh, para la buena implementación del PME 2018 de nuestro Establecimiento.

2.- Esta Acción "Recursos Materiales Varios: Adquisición de Recursos y Materiales Área PME Gestión de Recursos Dimensión PME Gastos de Recursos Educativos, el objetivo es organizar la adquisición de todos los recursos necesarios para la buena implementación del PME 2018, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2018.

3.- Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.  
Sin otro particular, le saluda atentamente.



*Juan Pablo Guzmán Argandoña*

**Juan Pablo Guzmán Argandoña**  
Coordinador Subvenciones



*Celen Fernández Calderón*

**Celen Fernández Calderón**  
Encargada Unidad de Subvención

JTP/MCC/GFP/JGA/kps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP

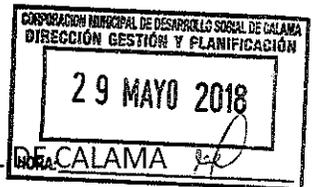






CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
ESCUELA D-Nº 48 "PRESIDENTE BALMACEDA"  
DIRECCIÓN

Avenida Balmaceda 2054 - Fono 927534 - Calama



ORD. : Nº.- 128

ANT. : Proyecto Mejoramiento Educativo

MAT. : Remite Solicitud de Requerimiento SEP

Calama, 28 de Mayo del 2018.

DE: DIRECTOR ESCUELA D-48 "PRESIDENTE BALMACEDA"  
A : Directora Ejecutiva "COMDES"  
Srta. Jubitzá Tapia Pérez.

1.- Me es muy grato saludar a usted y según lo señalado en el antecedente, adjunto remito para su conocimiento y fines pertinentes Solicitud de requerimientos SEP 2018 adquisición de recursos y materiales para sala de impresión.

Sin otro particular, le saluda atte.

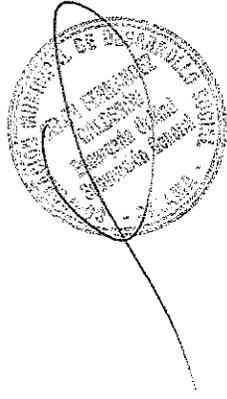


JBS/mvc  
Distribución:  
- comdes.  
- Archivo Escuela



Faint text at the top left of the page.

Faint text at the top right of the page.

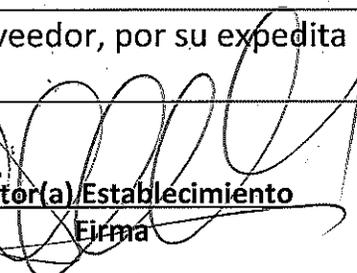


Faint text at the bottom left of the page.

## Solicitud para orden de Requerimientos SEP 2018

<b>Nombre del Establecimiento:</b> Escuela Presidente Balmaceda D-48		<b>RBD</b>	227-5
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2018</b>			
<b>Nombre de la Acción:</b>	Recursos materiales varios: Adquisición de recursos y materiales necesarios para aula.		
<b>Área PME:</b>	Gestión de Recursos	<b>Dimensión PME</b>	Gastos de Recursos Educativo.
<b>Monto destinado a la Acción:</b>	\$ 28.000.000.-	<b>Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)</b>	\$ 725.491.-
<b>Solicita:</b>	<b>Requerimiento SEP</b>		<b>Cantidad:</b>
	° Tinta Rizo RZ 230 UP		20
	° Master Ricoh DD 3344 (Multicopiadora)		5
	°		
	°		
	°		
	°		
	°		
<b>Fecha para el requerimiento:</b>		08/05/2018	
<b>Descripción y/o Especificaciones Técnicas:</b>	Organizar la adquisición de todos los recursos necesarios para la buena implementación del PME 2018		
<b>Responsable de la acción:</b>	Jorge Barraza Sepúlveda	<b>Cargo:</b>	Director
		<b>Contacto:</b>	09-98243917 - 09-9648582
<b>Proveedor Sugerido:</b>	Marco Piarola Sánchez		¿Adjunta cotización? <input checked="" type="checkbox"/> Sí / <input type="checkbox"/> No
<b>Observación:</b> Se sugiere a este proveedor, por su expedita entrega en los productos solicitados.			



  
**Director(a) Establecimiento**  
 Firma



08/03/8

