

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN GENERAL

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N.º 544

DE: ENCARGADA UNIDAD SUBVENCIÓN GENERAL Srta. Celen Fernández Calderón	FECHA:	08 de Mayo de 2018
A: JEFE DE ADMINISTRACIÓN Sr. Carlos Yueng Aspeti	REF.:	Solicita Requerimiento SEP. Escuela "Vado de Topáter" D-49.-

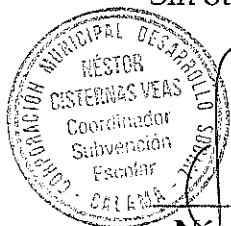
1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educacional Escuela "Vado de Topáter" D-49, solicita requerimientos para acciones insertas en PME 2018.

Acción: "Materiales e insumos requeridos en el proceso educativo".

2.- Se adjunta Ord N.º 117, cotizaciones y solicitudes.

3.-Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



Néstor Cisternas Veas
Coordinador Subvenciones



Celen Fernández Calderón
Encargada Unidad de Subvención General

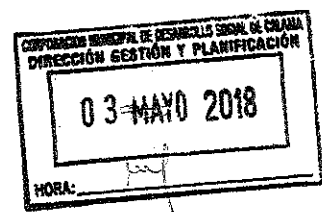
JTP/MCC/CFD/MCV/sri
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP



09 MAYO 2018



ESCUELA BASICA VADO DE TOPATER D-49
Avda. Grecia 573 - Calama
Fono: 55 2341186
Mail: d49.vadodetopater@comdescalama.cl

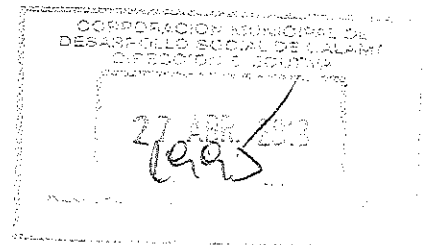


ORD : Nº 117.
ANT : Requerimiento SEP.
MAT : ADQUISICION DE INSUMOS.

CALAMA, Abril 26 de 2018.

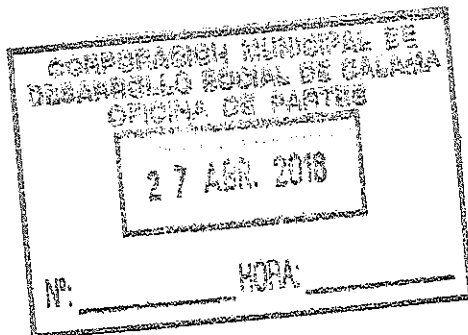
DE : DIRECCIÓN ESCUELA D-49 VADO DE TOPATER.
Srta. Andrea Nadalini Santander

A : DIRECTORA EJECUTIVA (I). COMDES, CALAMA
Srta. Jubitzza Tapia Pérez



1. Junto con saludar cordialmente a Usted, hago llegar requerimiento SEP., solicitando la adquisición de Materiales e insumos para el proceso educativo.
2. Se adjunta cotización de la empresa Gut Consultoría y Ventas Claudio Gutiérrez EIRL.

Agradeciendo su atención.



ESCUELA BASICA
VADO DE TOPATER
DIRECTORA
II REGION
CALAMA
ANDREA NADALINI SANTANDER
DIRECTORA

ANS/mrm

Distribución

- 1 : Direcjec. Comdes.
- 1 : Archivo Escuela.

DE: DIRECTORA EJECUTIVA
A: ENCARGADA DE SUBVENCIÓN

☒ SU CONOCIMIENTO
☒ GESTIONAR SOLICITADO
☒ FINES PERTINENTES
☒ APORTAR ANTECEDENTES
☐ ANALIZAR Y EMITIR OPINION
☐ ARCHIVO
☐ CONVERSAR CON LA SUSCRITA

DE: DIRECTORA GESTION Y
 PLANIFICACION

- ☐ SU CONOCIMIENTO
- ☐ GESTIONAR LO SOLICITADO
- ☐ APORTAR ANTECEDENTES
- ☐ ANALIZAR EMITIR OPINION
- ☐ CONVERSAR CON SUSCRITO
- ☐ EJECUTECE
- ☐ RESGUARDO
- ☐ RESPONDER
- ☐ ARCHIVO

A: _____

FECHA: _____

FIRMA: _____



Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2018

Establecimiento: Escuela Básica Vado de Topater D-49			RBD	228
Plan de Mejoramiento Educativo 2018				
Nombre de la Acción:	Materiales e insumos requeridos en el proceso educativo			
Dimensión PME:	Gestión de Recursos	Sub-Dimensión PME	Gestión de Recursos	
Monto destinado a la Acción:	\$10.000.000	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	\$ 7.992.754	
Requerimiento SEP				
Solicita:			Cantidad	
	°	EPSON Proyector Brightlink 695Wi+Short shot	4	
	°	Instalación y Calibración Técnico Epson	4	
	°			
	°			
Descripción Técnica de la Acción	Fecha "para" el requerimiento: 02 de Mayo 2018 Acción que consiste en la implementación de los insumos necesarios para el quehacer pedagógico a los distintos estamentos del establecimiento educacional, contemplando la adquisición de insumos tales como impresoras, multcopiadoras, insumos computacionales, materiales de oficina, servicios educativos y otros gastos considerados en la categoría de gastos SEP.			
Descripción del requerimiento:				
Responsable de la acción:	Doris Contreras Cutipa	Cargo:	Jefe U.T.P.	
		Contacto:	989982002	
Proveedor Sugerido:	Gut Consultoría y Ventas Claudio Gutiérrez EIRL		¿Adjunta cotización?	Si/no Sí
Observaciones:				



Director(a) del Establecimiento

Firma

