



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

MEMORANDUM INTERNO Nº 379/2018

DE: JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRACIÓN SR. CARLOS YUENG ASPETI	FECHA:	08 de junio del 2018
A: DIRECTORA EJECUTIVA (I) SRA. JUBITZA TAPIA PÉREZ	MAT.:	Su V°B° para compra de materiales de oficina Ley SEP

Junto con saludar, solicito a usted su autorización y V° B° para gestionar con el Departamento de Administración la compra de Materiales de Oficina para Unidad Adquisiciones SEP, de acuerdo a listado adjunto.

Dicha solicitud de materiales se requiere con cargo al 10% de LEY SEP.

Lo anterior, para su V° B° y posterior Gestión.

Atentamente.



CARLOS YUENG ASPETI  
JEFE DEPTO. DE ADMINISTRACIÓN



SRA. MARIA CALDERON CALDERON  
EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA



SRA. JUBITZA TAPIA PÉREZ  
V°B° DIRECTORA EJECUTIVA (I)

CYA(JMG/img)  
DISTRIBUCIÓN  
La que indica  
Archivo