

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION

MEMORANDUM INTERNO N°075/2018

De: Jefe Depto. de Administración. Sr. Carlos Yueng Aspeti	Fecha :	06 de Febrero de 2018.-
A: Directora Ejecutiva (S) Sra. Yubitza Tapia Pérez	Ref.:	Autorización para la compra de escritorios para el Departamento de Administración.

1. Junto con saludar solicitó a usted su autorización y V° B° para la adquisición de 10 escritorios con cargo a subvención escolar preferencial para ser instalado en Departamento de Administración y utilizados principalmente en el área de adquisiciones. Dicha solicitud obedece al incremento del personal en esta área, y tomando en consideración que los escritorios existentes son de dimensiones muy grandes.
2. Los escritorios existentes y que serán dado de baja por este departamento, serán reasignados cuando sean solicitados, ya sea para la unidad central o unidades educativas, ya que existen solicitudes pendientes.
3. Para su conocimiento y resolución

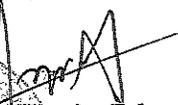
Atentamente.



Carlos Yueng Aspeti
Jefe Depto. de Administración



Maria Calderón Calderón
Jefe Depto. De Finanzas y R.R.H.H



Jubitza Tapia Pérez
Directora Ejecutiva (S)