

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

**MEMORÁNDUM INTERNO N°** 11

<b>DE : DIRECTOR DE EDUCACIÓN</b> Sr.: Alejandro Castillo Gallardo	<b>FECHA:</b>	06/09/2014
<b>A: JEFE DE ADMINISTRACIÓN</b> Sra. Carlos Yueng Aspeti	<b>REF.:</b>	Solicitud de Requerimientos SEP Escuela "Pukara G-23"

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educativo Escuela "Pukará" G-23, solicita requerimientos para acciones pertenecientes al Plan de Mejoramiento Educativo 2017:

Acción : "Los buenos lectores".

2.- Se adjuntan Ord. N° 39, listado de materiales requeridos y cotización.-

3.- Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.

*Nestor Cisternas Veas*  
Nestor Cisternas Veas  
Coordinador Subvención

*Alejandro Castillo Gallardo*  
Alejandro Castillo Gallardo  
Jefe Departamento de Educación (I)

ACG/NCV/srl  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP  
- Archivo Educación







CORPORACIÓN MUNICIPAL DE  
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
ESCUELA PUKARÁ DE LASANA

ORD.: N° 39  
ANT.: Acciones PME 2017  
MAT.: Solicitud Materiales

LASANA, 24 de Agosto de 2017.-

DE: PROFESORA ENCARGADA ESCUELA PUKARÁ G-23  
A: SR. GREGORIO RODRIGUEZ JAURE  
DIRECTOR EJECUTIVO COMDES-CALAMA

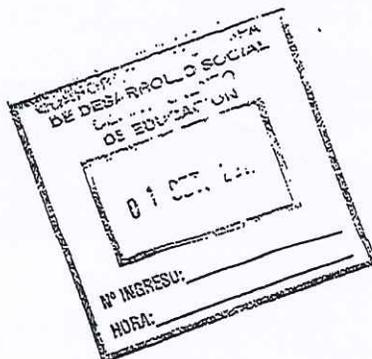
Por intermedio del presente documento me es muy grato saludar a usted, y a la vez solicitar los siguientes materiales para el desarrollo de las acciones del PME 2017 de la escuela.

Para su conocimiento y fines pertinentes. Le reitera atentos saludos,



MARGARITA JAQUE ACEVEDO  
PROFESORA ENCARGADA ESCUELA PUKARÁ G-23  
L A S A N A

Cc:  
- COMDES  
- archivo escuela  
MJA/mja



10/10/10

10/10/10

10/10/10

10/10/10

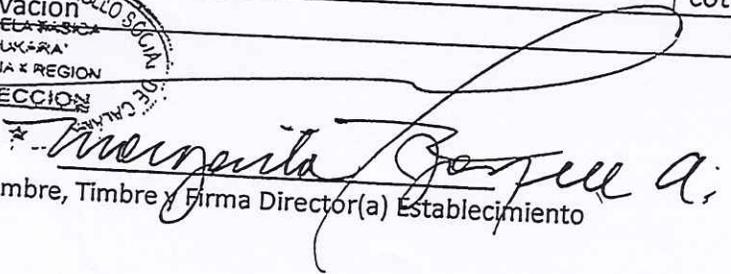
10/10/10



# Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2017

Nombre del Establecimiento: PUKARÁ G-23		RBD	243-7
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2017</b>			
Nombre de la Acción:	Seamos Matemáticos.		ORD.: N°40
Área PME:	Gestión Pedagógica	Dimensión PME	Apoyo al desarrollo de los estudiantes.
Monto destinado a la Acción:	\$800.000.-	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	\$800.000.-
<b>Requerimiento SEP</b>			
Solicita:	◦	Textos de Matemática más CD de 1° a 6°. Proyecto Aula Activa Editorial Vicens Vives	Cantidad: 01 para cada curso
	◦	Resmas oficio y carta.	7 de c/u
	◦	Tonner 85A negra	01
	◦	Impresora HP LaserJet Professional P1102w	01
	◦	Tinta negra 122 XL	03
	◦	Tinta color 122 XL	03
		Carpetas plastificadas con aco azul.	20
		Tambor Impresora RICOCH	01
	◦	Lógico Piccolo Ejercicios para Multiplicar I, II. Vicens Vives.	01 c/u
		Lógico Piccolo Ejercicios para dividir I y II. Vicens Vives	01 c/u
	Lógico Piccolo Ejercicios Básicos I, II y III. Vicens Vives	01 c/u	
Fecha para el requerimiento:		27/09/2017	
Descripción y/o Especificaciones Técnicas:			
Responsable de la acción:	Margarita Jaque Acevedo	Cargo:	Profesora Encargada Escuela
Proveedor Sugerido:	Magisterio Libros.	Contacto:	956990547
Observaciones:	Sin observación		¿Adjunta cotización? Si/no No



  
 Nombre, Timbre y Firma Director(a) Establecimiento

Order of the Department of Health

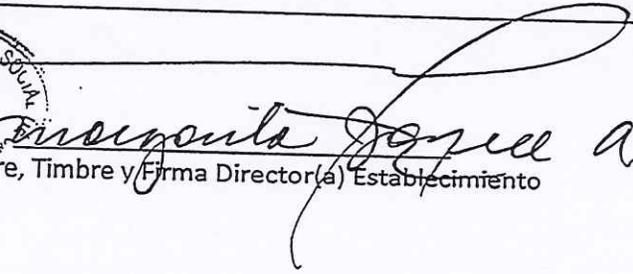
Section 104 of the Health Care Quality Improvement Act of 1988

Case No.	Provider Name	Specialty	Facility	Effective Date	Expiration Date
104-10001	Dr. John Doe	Internal Medicine	St. Mary's Hospital	1/1/2024	12/31/2025
104-10002	Dr. Jane Smith	Pediatrics	St. Mary's Hospital	1/1/2024	12/31/2025
104-10003	Dr. Robert Johnson	Orthopedics	St. Mary's Hospital	1/1/2024	12/31/2025
104-10004	Dr. Emily White	Obstetrics/Gynecology	St. Mary's Hospital	1/1/2024	12/31/2025
104-10005	Dr. Michael Brown	Cardiology	St. Mary's Hospital	1/1/2024	12/31/2025
104-10006	Dr. Sarah Green	Neurology	St. Mary's Hospital	1/1/2024	12/31/2025
104-10007	Dr. David Black	Psychiatry	St. Mary's Hospital	1/1/2024	12/31/2025
104-10008	Dr. Lisa Gray	Family Medicine	St. Mary's Hospital	1/1/2024	12/31/2025
104-10009	Dr. James Blue	Emergency Medicine	St. Mary's Hospital	1/1/2024	12/31/2025
104-10010	Dr. Karen Red	Radiology	St. Mary's Hospital	1/1/2024	12/31/2025

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2017

Nombre del Establecimiento: PUKARÁ G-23		RBD	243-7
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2017</b>			
Nombre de la Acción:	Los Buenos Lectores.		ORD.: N°40
Área PME:	Gestión Pedagógica	Dimensión PME	Apoyo al desarrollo de los estudiantes.
Monto destinado a la Acción:	\$ \$1.000.000.-	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	\$500.000.-
<b>Requerimiento SEP</b>			
Solicita:	◦ Sobres de Cartulina Española.		Cantidad
	◦ Pegamento en barra grande.		10
	◦ Tijeras punta roma medianas.		20
	◦ Carpetas plastificadas distintos colores.		10
	◦ Resmas oficio y carta.		15
	◦ Resmas oficio y carta.		5 de c/u
	◦ Tonner 85A negra		01
	Tinta negra 122 XL		02
	Tinta color 122 XL		02
	◦ Sobres y esquelas. Distintos diseños.		20 c/u
	Palos de brochetas largos.		10 bolsas
	Silicona líquida		10
	Micrófonos Inalámbricos de cintillo.		04
Filmadora frontal		01	
Fecha para el requerimiento:	25/09/2017		
Descripción y/o Especificaciones Técnicas:	La filmadora solicitada requiere que la docente la pueda portar para facilitar las filmación lo mismo con los micrófonos para los estudiantes puedan ser portables se requieren para desarrollar disertaciones y relatos de lectura complementaria.		
Responsable de la acción:	Margarita Jaque Acevedo	Cargo:	Profesora Encargada Escuela
		Contacto:	956990547
Proveedor Sugerido:		¿Adjunta cotización?	Si/no
Observaciones:	Sin observación		No



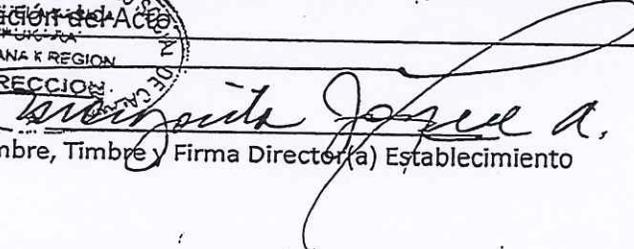
  
 \* Nombre, Timbre y Firma Director(a) Establecimiento



## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2017

Nombre del Establecimiento: PUKARÁ G-23			RBD	243-7
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2017</b>				
Nombre de la Acción:	Mi Patria	ORD.: N°40		
Área PME:	Liderazgo	Dimensión PME	Liderazgo del director	
Monto destinado a la Acción:	\$500.000.-	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	\$500.000.-	
<b>Requerimiento SEP</b>				
Solicita:	◦ Tela roja .			Cantidad
	◦ Tela azul.			10 metros.
	◦ Tela blanca.			10 metros.
	Cinta Tricolor mediana.			20 metros.
	◦ Tinta negra 122 XL			03
	◦ Tinta color 122 XL			03
	◦ Banderas de Chile medianas.			06
	Bandera de Chile grande.			01
	Globos blancos, azul y rojos			50 de c/u
	Empanadas			100
	◦ Display de Bebidas			05
	Jugos diversos sabores.			10
	Trompos con lienza.			21
	Volantines plásticos			21
	Vasos plásticos medianos			100
	Servilleta y toalla Nova.			6 de c/u
Fecha para el requerimiento:		14/09/2017.		
Descripción y/o Especificaciones Técnicas:	El Acto de Fiestas Patrias se realizará el día 13 de Septiembre.			
Responsable de la acción	Margarita Jaque Acevedo	Cargo:	Profesora Encargada Escuela	
		Contacto:	956990547	
Proveedor Sugerido:		¿Adjunta cotización?	Si/no No	
Observaciones: Las telas, banderas, tintas se requieren para el día 11 de Septiembre. Las empanadas, bebidas, jugos, vasos, servilletas y demás requerimientos para el 13 de Septiembre día de la realización del Acto.				



  
 Nombre, Timbre y Firma Director(a) Establecimiento



Proveedor Sugerido:		¿Adjunta cotización?	Si/no No
Observaciones			



*Margerya Jozua*  
Nombre, Timbre y Firma Director(a) Establecimiento

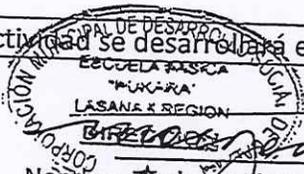
12  
42  
23

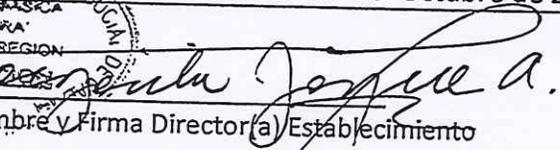
12  
42  
23



## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2017

Nombre del Establecimiento: PUKARÁ G-23		RBD	243-7
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2017</b>			
Nombre de la Acción:	Re-conociendo nuestra cultura Lickanantay.		ORD.: N°40
Área PME:	Convivencia Escolar	Dimensión PME	Formación
Monto destinado a la Acción:	\$1.000.000.-	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	\$1.000.000.-
<b>Requerimiento SEP</b>			
Solicita:	◦ Bus traslado a San Pedro de Atacama. Para 42 personas.		Cantidad: 01
	◦ Colaciones para el viaje de ida y vuelta.		84
	◦ Almuerzos		43
	◦		
	◦		
	◦		
	◦		
	◦		
	◦		
	◦		
Fecha para el requerimiento:		19/10/2017.	
Descripción y/o Especificaciones Técnicas:	Traslado desde Lasana (escuela) al Ayllu de Beter en San Pedro de Atacama y viceversa. La salida se realizará el día 19 de Octubre de 2017 Desde las 07:00 am hasta las 19:00 horas pm.		
Responsable de la acción:	Margarita Jaque Acevedo	Cargo:	Profesora Encargada Escuela
		Contacto:	956990547
Proveedor Sugerido:		¿Adjunta cotización?	Si/no No
Observaciones: La actividad se desarrollará el día Jueves 19 de Octubre de 2017.			



  
 Nombre, Apellido y Firma Director(a) Establecimiento

Order of the Department of Health

Case No.	123456789
Subject	John Doe
Address	123 Main St, City, State
Age	35
Sex	Male
Occupation	Teacher
Referral	Dr. Smith
Diagnosis	Common Cold
Prescription	Amoxicillin 500mg
Notes	Patient presents with cough and sore throat. No fever.
Signature	[Signature]
Date	10/26/2023

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2017

Nombre del Establecimiento: PUKARÁ G-23		RBD	243-7
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2017</b>			
Nombre de la Acción:	Las hierbas medicinales de mi pueblo.		ORD.: N°40
Área PME:	Liderazgo	Dimensión PME	Liderazgo del director
Monto destinado a la Acción:	\$300.000.-	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	\$300.000.-
<b>Requerimiento SEP</b>			
Solicita	o Grabadora de mano.		Cantidad: 02
	o Colaciones para salida a terreno.		22
	o Almácigos o semillas de hierbas medicinales. (menta, paico, ruda, romero, etc)		10
	o Tinta negra 122 XL		02
	o Tinta color 122 XL		02
	o		
	o		
	o		
	o		
	o		
Fecha para el requerimiento:		22/09/2017	
Descripción y/o Especificaciones Técnicas:			
Responsable de la acción:	Margarita Jaque Acevedo	Cargo:	Profesora Encargada Escuela
		Contacto:	956990547
Proveedor Sugerido:		¿Adjunta cotización?	Si/no No
Observaciones: Sin observación			



Nombre, Timbre y Firma Director(a) Establecimiento

1990-1991 Annual Report of the Board of Directors

The Board of Directors has the honor to present to you the 1990-1991 Annual Report of the Board of Directors. This report contains information regarding the activities of the Board and the Corporation during the year ended December 31, 1990.

The Board of Directors has the honor to present to you the 1990-1991 Annual Report of the Board of Directors. This report contains information regarding the activities of the Board and the Corporation during the year ended December 31, 1990.

The Board of Directors has the honor to present to you the 1990-1991 Annual Report of the Board of Directors. This report contains information regarding the activities of the Board and the Corporation during the year ended December 31, 1990.

The Board of Directors has the honor to present to you the 1990-1991 Annual Report of the Board of Directors. This report contains information regarding the activities of the Board and the Corporation during the year ended December 31, 1990.

The Board of Directors has the honor to present to you the 1990-1991 Annual Report of the Board of Directors. This report contains information regarding the activities of the Board and the Corporation during the year ended December 31, 1990.

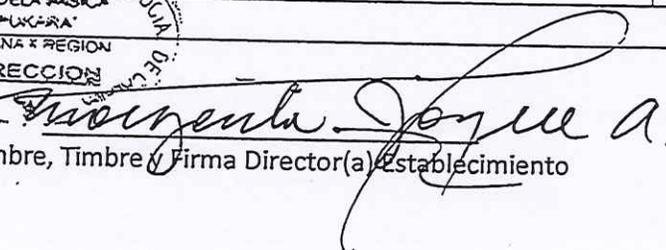
The Board of Directors has the honor to present to you the 1990-1991 Annual Report of the Board of Directors. This report contains information regarding the activities of the Board and the Corporation during the year ended December 31, 1990.

The Board of Directors has the honor to present to you the 1990-1991 Annual Report of the Board of Directors. This report contains information regarding the activities of the Board and the Corporation during the year ended December 31, 1990.

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2017

<b>Nombre del Establecimiento:</b> PUKARÁ G-23		<b>RBD</b>	243-7
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2017</b>			
<b>Nombre de la Acción:</b>	La Olla alimenticia Local de la abuela.		ORD.: N°40
<b>Área PME:</b>	Convivencia Escolar	<b>Dimensión PME</b>	Formación
<b>Monto destinado a la Acción:</b>	\$230.000.-	<b>Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)</b>	\$230.000.-
<b>Requerimiento SEP</b>			
<b>Solicita:</b>	◦	Horno eléctrico Thomas.	01
	◦	Licuada.	01
	◦	Jarros de vidrio	04
		Harina	05 kilos
	◦	Royal	01
	◦	azúcar	05 kilos
	◦	Platos blancos de loza, extendidos.	10
		Chocolate amargo en barra	02
		Maizeña o harina de maíz	01 kilo
	◦	Manjar	02 kilos
		Bandejas de huevos de 30	03
		Batidora eléctrica	01
<b>Fecha para el requerimiento:</b>		14/09/2017.	
<b>Descripción y/o Especificaciones Técnicas:</b>	El desarrollo de la acción requiere la preparación de platos típicos por parte de las apoderadas, Educadora Tradicional y estudiantes para posterior muestra y exposición.		
<b>Responsable de la acción:</b>	Margarita Jaque Acevedo	<b>Cargo:</b>	Profesora Encargada Escuela
		<b>Contacto:</b>	956990547
<b>Proveedor Sugerido:</b>		<b>¿Adjunta cotización?</b>	Si/no <b>No</b>
<b>Observaciones</b>			



  
 Nombre, Timbre y Firma Director(a) Establecimiento

STATE OF CALIFORNIA - DEPARTMENT OF REVENUE

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT
12/31/2011	...	...
12/31/2012	...	...
12/31/2013	...	...
12/31/2014	...	...
12/31/2015	...	...
12/31/2016	...	...
12/31/2017	...	...
12/31/2018	...	...
12/31/2019	...	...
12/31/2020	...	...
12/31/2021	...	...
12/31/2022	...	...
12/31/2023	...	...
12/31/2024	...	...
12/31/2025	...	...
12/31/2026	...	...
12/31/2027	...	...
12/31/2028	...	...
12/31/2029	...	...
12/31/2030	...	...

STATE OF CALIFORNIA - DEPARTMENT OF REVENUE  
...

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2017

Nombre del Establecimiento: PUKARÁ G-23		RBD	243-7
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2017</b>			
Nombre de la Acción:	Kit educativo	ORD.: N°40	
Área PME:	Gestión de Recursos	Dimensión PME	Gestión de los Recursos Educativos
<b>Requerimiento SEP</b>			
Monto destinado a la Acción:	\$1.200.000.-	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	\$1.200.000.-
<b>Solicita</b>	<b>Requerimiento SEP</b>		<b>Cantidad</b>
	◦ Mochilas escolares y estuche / <i>HISTORIA DE CHILE</i>		19 c/u
	◦ Globos terráqueos medianos		19
	◦ Lápices Bicolor		04 cajas
	◦ Cuadernos Universitarios		200
	◦ Cuaderno de Caligrafía prescrito Marca Torre de 1° a 6° año básico		6 de cada curso.
	◦ Diccionarios Lengua Española, Sinónimos y Antónimos, Inglés Español		19 c/u
	◦ Set de reglas, transportador.		19 c/u
	◦ Sobres: papel lustre, cartulina, cartón corrugado, papel entretenido, cartulina española, cartulina metálica, cartón piedra, papel celofán. Corchetera, corchetes, perforadora.		19 c/u
	◦ Zampoña y flauta		19 c/u
	◦ Block doble faz y fabriano. / <i>Croquera mediana</i>		19 c/u
	◦ Carpetas con aco azul, roja, verde y amarilla		19 c/u
	◦ Kit de higiene bucal: Cepillo, pasta dental, enjuague bucal, estuche, vaso, peineta, jabón en seco, toalla, hilo dental.		19 c/u
	◦ Kit fotoprotección: Bloqueador, jocker		19 c/u
	◦ Caja plástica		19 c/u
	◦ Plasticina, greda, lana de colores, témpera metálica, set de pinceles.		19 c/u
	◦ Clips, chinchis mariposa doble patita, scotch, cinta masquín, tijeras, lápiz grafito, pegamento en barra grande, plumones pizarra, plumones permanentes, croquera grande, set lápices grafitos para dibujar.		19 c/u
	◦ Resma carta y oficio		19 c/u
	◦ Carpeta con fundas plásticas.		19
	Fecha para el requerimiento:		23/10/2017.
Descripción y/o Especificaciones Técnicas:			
Responsable de la acción:	Margarita Jaque Acevedo	Cargo:	Profesora Encargada Escuela
		Contacto:	956990547

