

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

MEMORÁNDUM INTERNO N° 1057

DE : DIRECTOR DE EDUCACIÓN Sr.: Alejandro Castillo Gallardo	FECHA:	13 DIC. 2017
A: JEFE DE ADMINISTRACIÓN Sr. Carlos Yueng Aspéfi	REF.:	Pago Factura Escuela "República de Grecia" D-35.-

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educacional Escuela "República de Grecia" D-35, solicita el pago de la factura detallada a continuación:

Factura N° 58 \$ 900.000.- Proveedor: Miguel Antonio Pizarro Araya.

2.- Se adjunta Ord N° 407 con solicitud, detalle de traslados, certificado de inhabilidad, fotocopia licencia de conducir y factura.

3.-Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



Néstor Cisternas Veas
Coordinador Subvención SEP



Alejandro Castillo Gallardo
Jefe Departamento de Educación (I)

ACG/NCV/srl
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP
- Archivo Educación



13 DIC. 2017
165491



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA

ESCUELA BÁSICA REPÚBLICA DE GRECIA

AVDA. GRECIA 2128 FONO: 055-2341863

MAIL: d35.republicadegrecia@comdescalama.cl

R:U:T: 70954900-6

ORD: N° 407

ANT: SEP

MAT: ENVIO DOCUMENTOS PARA PAGO DE
TRASLADO

Calama 07 DE DICIEMBRE DE 2017

DE: DIRECTOR ESCUELA BASICA REPUBLICA DE GRECIA D- 35
ERIC RIGOBERTO VILLALOBOS TELLO
A : DIRECTOR EJECUTIVO COMDES CALAMA
SR. GREGORIO RODRIGUEZ JAURE

1.- Junto con saludar cordialmente a usted, envío documentos para el pago del traslado de alumnos del mes de Noviembre

2.- Se adjunta fotocopia del PME, planilla, factura, cartilla de verificación del estado del vehículo certificado de inhabilidad.

3.- Lo que envío a usted es para su, conocimiento y fines pertinentes.

Se despide atentamente.



ERIC RIGOBERTO VILLALOBOS TELLO
DIRECTOR

EVT/srd

Distribución:

- La indicada
- C.c arch. Esc

DE: COORDINADORA GENERAL DE EDUCACION

A: Centro Costero

SU CONOCIMIENTO

GESTIONAR SOLICITADO

FINES PERTINENTES

APORTAR ANTECEDENTES

ANALIZAR Y EMITIR OPINION

ARCHIVO

CONVERSAR CON EL SUSCRITO

gestionar pago de
 factura urgente *[Signature]*

12/17/17

DE: DIRECTOR EJECUTIVO
 S.E.P.

A:

SU CONOCIMIENTO

GESTIONAR SOLICITADO

FINES PERTINENTES

APORTAR ANTECEDENTES

ANALIZAR Y EMITIR OPINION

ARCHIVO

CONVERSAR CON EL SUSCRITO

[Signature]
 12/17

Traslados Mes de Noviembre

En la siguiente planilla se explica la cantidad de traslados por academia en el mes de Noviembre

Academia	Trayectos	Cantidad de niños	Lugar	Conductor
Futbol Damas Ganamos todos	4	23	Canchas de las vegas	Miguel Pizarro
basquetbol promocional	2	18	Colegio Juan Pablo	Miguel Pizarro
Voleibol Damas Mini	2	12	Liga Exotica	Miguel Pizarro
Futbol Varones penecas	2	20	Esc. Pedro vergara keller	Miguel Pizarro
Futbol Varones Ganamos todos	4	12	Canchas de las vegas	Miguel Pizarro
Voleibol Varones Mini	2	15	Liga Exotica	Miguel Pizarro
TOTALES	16	101		

En la siguiente planilla se explica la cantidad de traslados por diferentes motivos en el mes de Noviembre

Motivo	Trayectos	Cantidad de niños	Lugar	Conductor
Cambios de escenarios pedagógicos	6	195	Hogar de ancianos san jose	Miguel Pizarro
Cambios de escenarios pedagógicos	12	320	Teatro municipal, muestras en el mall, parque el loa, plaza 23 de marzo, aeropuerto	Miguel Pizarro
TOTALES	20	505		

Cada traslado tiene un costo de 25.000 por trayecto de ida y vuelta independiente de la cantidad de niños.

TOTAL: 900.000 PESOS



Capitolo Verdegas Vicencio

Eric Villalobos Tello

DIRECTOR

1. The first part of the document is a header section containing the title and the author's name.

2. The second part is the main body of the text, which is divided into several paragraphs.

Year	Country	Population (Millions)	GDP (Billion USD)	Life Expectancy (Years)
2010	USA	310	14.5	78
2010	China	1370	5.9	73
2010	India	1100	1.5	67
2010	Japan	127	4.8	83
2010	Germany	82	3.5	80

3. The third part is a conclusion section, which summarizes the main findings of the study.

4. The fourth part is a list of references, which includes the sources used in the study.

5. The fifth part is an appendix, which contains additional data and information.

6. The sixth part is a glossary, which defines the key terms used in the document.

7. The seventh part is a bibliography, which lists the books and articles cited in the text.

8. The eighth part is a list of figures and tables, which provides a quick reference to the visual elements.

9. The ninth part is a list of abbreviations, which explains the shorthand used throughout the document.

10. The tenth part is a list of acronyms, which defines the short forms used in the text.

11. The eleventh part is a list of symbols, which identifies the icons and symbols used in the document.

12. The twelfth part is a list of units, which specifies the measurement systems used in the data.

13. The thirteenth part is a list of footnotes, which provides additional information on specific points.

14. The fourteenth part is a list of endnotes, which contains the final remarks and conclusions.

15. The fifteenth part is a list of appendices, which details the supplementary materials.

16. The sixteenth part is a list of references, which provides the full citation information for all sources.

17. The seventeenth part is a list of figures and tables, which includes the titles and descriptions of the visual elements.

18. The eighteenth part is a list of abbreviations, which clarifies the shorthand used in the text.

19. The nineteenth part is a list of acronyms, which defines the short forms used in the document.

20. The twentieth part is a list of symbols, which identifies the icons and symbols used in the document.