Comdes
Corporación Municipal de Desarrollo Social de Calama

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL
ADQUISICIONES SEP
27 NOV. 2018
HORA: 09:35 am

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
UNIDAD DE SUBVENCIONES

# MEMORÁNDUM INTERNO SEP Nº 2252

| | | |
|---|---|---|
| DE : ENCARGADA UNIDAD SUBVENCIÓN GENERAL<br>Srta: Celen Fernández Calderón | FECHA: | 26 de Noviembre 2018 |
| A: JEFE DE ADMINISTRACIÓN<br>Sr. Carlos Yueng Aspeti | REF.: | Solicita Insumos Computacionales (D-48 SEP) |

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional **"Escuela Presidente Balmaceda D-48",** solicita compra de Licencia Office Permanente, Notebook ASUS X407, para los alumnos/as del establecimiento.

2.- Esta Acción "Recursos y Materiales Varios" Área PME Gestión de Recursos Dimensión PME Gestión de Recursos Educativos, el objetivo es adquirir recursos y materiales para una buena implementación del PME, tales como materiales de oficina, logos institucionales, resmas, tintas, master, tonner, notebook, datas, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2018.

3.- Esta Acción "Recursos y Materiales varios" Área PME Gestión de Recursos Dimensión PME Gestión de Recursos Educativos, el objetivo es organizar la adquisición de todos los recursos y materiales necesarios para la buena implementación del PME, contemplando materiales de oficina, resmas, tintas, toner, master, materiales audiovisuales, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2018.

4.-Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.
Sin otro particular, le saluda atentamente.

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL - CALAMA - JUAN PABLO GUZMÁN ARGANDOÑA Coordinador SEP - PIE - FAEP

**Juan Pablo Guzmán Argandoña**
**Coordinador Subvenciones**

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL - CALAMA - CELEN FERNANDEZ CALDERÓN Encargada Unidad Subvención General

**Celen Fernández Calderón**
**Encargada Unidad de Subvención**

JTP/MCC/CFC/JGA/kps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ESCUELA D-Nº 48 "PRESIDENTE BALMACEDA"
DIRECCIÓN
*Avenida Balmaceda 2054 - Fono 927534 - Calama*

**ORD. : Nº .- 483**
**ANT. : Proyecto Mejoramiento Educativo 2018**
**MAT.: REMITE SOLICITUD REQUERIMIENTO SEP N° 483/2018**

Calama, 22 de Noviembre del 2018.

**DE: DIRECTORA(I)ESCUELA D-48 "PRESIDENTE BALMACEDA"**
**A : DIRECTORA EJECUTIVA (I) "COMDES"**
**SRTA. JUBITZA TAPIA PÉREZ.**

1.- Me es muy grato saludar a usted y según lo señalado en el antecedente, adjunto remito para su conocimiento y fines pertinentes Solicitud de requerimientos SEP N°483 /2018 correspondiente a la acción "Recursos y materiales varios".

Le reitera atentos saludos.

GLADYS GARATE CASTILLO
DIRECTORA (I)

GGC/mvc
DISTRIBUCIÓN:
- COMDES.
- Archivo Escuela

Corporación Municipal de Desarrollo Social de Calama

Solicitud adjunta al ordinario N°: 483

# Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2018.

| **Establecimiento:** | ESCUELA PRESIDENTE BALMACEDA | **RBD** | 227-5 |
|---|---|---|---|

**Plan de Mejoramiento Educativo 2018**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre de la Acción: | RECURSOS Y MATERIALES VARIOS. | | |
| Dimensión PME: | GESTION DE RECURSOS | Sub-Dimensión PME | GESTION DE RECURSOS EDUCATIVOS |
| Monto destinado a la Acción: | $28.000.000 | Monto destinado al Requerimiento (Aprox.) | $2.399.900 |

**Requerimiento SEP**

| Solicita: | | Cantidad |
|---|---|---|
| | ° NOTEBOOK ASUS X407 , INTEL CORE 1.3 4GB RAM 1 TERA DISCO D | 5 |
| | ° OFFICE PERMANENTE | 5 |
| | ° | |
| | ° | |
| | ° | |
| | ° | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Fecha "para" el requerimiento: | 07 de diciembre del 2018. | |
| Descripción Técnica de la Acción | Se organiza la adquisición de todos los recursos y materiales para una buena implementación del PME , tales como materiales de oficina ,logos institucionales, resmas ,tintas , master, tonner.notebook , datas | | |
| Descripción del requerimiento: | Equipar la sala de computación con 5 notebook faltantes para terminar de dejarla operativa para el total del curso que asiste a la sala. | | |
| Responsable de la acción: | PEDRO BUSTAMANTE MÉNDEZ | Cargo: | INSPECTORÍA GENERAL |
| | | Contacto: | |
| Proveedor Sugerido: | .Almacenes Paris ya que los tiene en stock además vienen con garantía y son con orden de compra directo con COMDES | ¿Adjunta cotización? | Si/no: SI |
| Observaciones: Solicitud hecha el día 22 de noviembre de 2018. | | | |

**Director(a) del Establecimiento**

SOLICITUD ADJUNTA AL

Ordinario N°: **483**

# Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2018

| **Establecimiento:** | PRESIDENTE BALMACEDA | **RBD** | 227 |
|---|---|---|---|
| **Plan de Mejoramiento Educativo 2018** | | | |
| Nombre de la Acción: | Recursos y materiales varios | | |
| Dimensión PME: | Gestión de Recursos | | |
| Sub-dimensión PME: | Gestión de Recursos Educativos | | |
| | | | |
| Monto destinado a la Acción: | $28.000.000 | Monto destinado al Requerimiento (aprox.): | $2.399.897 |

**Requerimiento SEP**

| Nombre del Producto o Servicio | Cant. | Unidad | Valor | Total |
|---|---|---|---|---|
| 1) Licencia OFFICE Permanente | 5 | UNI | 67.218 | 336.090 |
| 2) Notebook ASUS X407 | 5 | UNI | 336.126 | 1.680.630 |
| | | | **Total Neto:** | **$2.016.720** |
| | | | **19% IVA:** | **$383.177** |
| | | | **Total:** | **$2.399.897** |

| | |
|---|---|
| Fecha "para" los requerimientos: | 22 de NOVIEMBRE del 2018 |
| Descripción Técnica de la Acción: | Acción que permite organizar la adquisición de todos los recursos y materiales necesarios para la buena implementación del PME, contemplando materiales de oficina, resmas, tintas, toner, master, materiales audiovisuales como: datas, notebook, repuestos varios y la mantención de los equipos de impresión, fotocopiado incorporando |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | logos institucionales, mejoramiento de red internet, etc. | | |
| Descripción del Requerimiento: | Equipar la sala de computación con 5 notebook faltantes, junto con la licencia de software de producción (Office). | | |
| Responsable de la acción: | GÁRATE ., GLADYS | | |
| Cargo: | DIRECTOR ESTABLECIMIENTO | Contacto: | |
| Proveedor Sugerido: | | ¿Cotización? | |
| Observaciones: | | | |

ESCUELA PRESIDENTE BALMACEDA
DIRECTORA
CALAMA

DIRECTOR ESTABLECIMIENTO