

**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
UNIDAD DE SUBVENCIONES**

**MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 2187**

<b>DE : ENCARGADA UNIDAD SUBVENCIÓN GENERAL Srta: Celen Fernández Calderón</b>	<b>FECHA:</b>	<b>20 de Noviembre 2018</b>
<b>A: JEFE DE ADMINISTRACIÓN Sr. Carlos Yueng Aspeti</b>	<b>REF.:</b>	<b>Solicita Insumos Computacionales (D-48 SEP)</b>

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Escuela Presidente Balmaceda D-48", solicita compra de multifuncional, mesa tipo f, finalizador libro sr3220 y unidad puente bu3070, para los alumnos/as del establecimiento.

2.- Esta Acción "Recursos y Materiales varios" Área PME Gestión de Recursos Dimensión PME Gestión de Recursos Educativos, el objetivo es organizar todos los recursos materiales y una buena implementación del PME 2018, multifuncional para la sala de impresión, está inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2018.

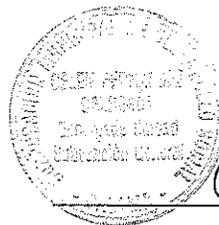
3.-Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



**Juan Pablo Guzmán Argandoña**  
Coordinador Subvenciones

JTP/MCC/CFC/JGA/kps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP



**Celen Fernández Calderón**  
Encargada Unidad de Subvención

21 NOV. 2018  
**Carla Caro Muñoz**  
Adquisiciones SEP  
COMDES CALAMA



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
ESCUELA D-Nº 48 "PRESIDENTE BALMACEDA"  
DIRECCIÓN

*Avenida Balmaceda 2054 - Fono 927534 - Calama*

ORD. : Nº .- 454  
ANT. : Proyecto Mejoramiento Educativo  
2018  
MAT.: REMITE SOLICITUD REQUERIMIENTO  
SEP Nº 454/2018

Calama, 16 de Noviembre del 2018.

DE: DIRECTORA(I)ESCUELA D-48 "PRESIDENTE BALMACEDA"  
A : Directora Ejecutiva (i) "COMDES"  
Srta. Jubitza Tapia Pérez.

1.- Me es muy grato saludar a usted y según lo señalado en el antecedente, adjunto remito para su conocimiento y fines pertinentes Solicitud de requerimientos SEP Nº454 /2018 correspondiente a la acción " Recursos y materiales varios"

Le reitera atentos saludos.

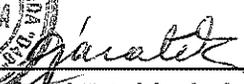


*Garate*  
GLADYS GARATE-CASTILLO  
DIRECTORA (I)

GGC/mvc  
DISTRIBUCIÓN:  
- COMDES.  
- Archivo Escuela

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2018.

<b>Establecimiento:</b> ESCUELA PRESIDENTE BALMACEDA		<b>RBD</b>	227-5
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2018</b>			
<b>Nombre de la Acción:</b>	RECURSOS Y MATERIALES VARIOS.		
<b>Dimensión PME:</b>	GESTION DE RECURSOS	<b>Sub-Dimensión PME</b>	GESTION DE RECURSOS EDUCATIVOS
<b>Monto destinado a la Acción:</b>	\$28.000.000	<b>Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)</b>	\$8.883.909
<b>Requerimiento SEP</b>			
<b>Solicita:</b>			Cantidad
	°	MULTIFUNCIONAL B/N MP5055SP	1
	°	MESA TIPO F	1
	°	FINALIZADOR LIBRO SR3220	1
	°	UNIDAD PUENTE BU 3070	1
	°		
<b>Descripción Técnica de la Acción</b>	<b>Fecha "para" el requerimiento:</b>		25 noviembre del 2018.
	Se organiza la adquisición de todos los recursos y materiales para una buena implementación del PME 2018.		
<b>Descripción del requerimiento:</b>	Multifuncional para la sala de impresión		
<b>Responsable de la acción:</b>	GLADYS GARATE CASTILLO	<b>Cargo:</b>	DIRECTORA
		<b>Contacto:</b>	
<b>Proveedor Sugerido:</b>	.NEWTEC SERVICIO LTDA.POR SE REXPEDITO E INCLUIR MANTENCIONES.	<b>¿Adjunta cotización?</b>	Si/no SI
<b>Observaciones:</b> Solicitud hecha el día 16 NOVIEMBRE 2018			

  
  
 Director(a) del Establecimiento