

**MEMORÁNDUM INTERNO SEP Nº 1231**

DE : ENCARGADA UNIDAD SUBVENCIÓN GENERAL Srta: Celen Fernández Calderón	FECHA:	31 de Julio 2018
A: JEFE DE ADMINISTRACIÓN Sr. Carlos Yueng Aspeti	REF:	Solicita Insumos Educativos (Bicentenario SEP ).

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educativo "Liceo Bicentenario Diego Portales Palazuelos", solicita compra de Toner, para los alumnos / alumnas del establecimiento.

2.- Esta Acción "Aplicaciones de Evaluaciones, ensayos y pruebas estandarizadas" Área PME Gestión Pedagógica" Dimensión PME Gestión de Curriculum, el objetivo es aplicar evaluaciones estandarizadas por nivel en las asignaturas de Lenguaje, Historia, Ciencias Naturales, Biología, Física y Química, además se aplicaran ensayos mensuales de SIMCE y PSU, esta inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2018.

3.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



Juan Pablo Guzmán Argandoña  
Coordinador Subvenciones

GRJ/JTP/MCC/CFC/JGA/kps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP



Celen Fernández Calderón  
Encargada Unidad de Subvención

31 JUL. 2018 17:12 HRS  
Carla Caro Muñoz  
Adquisiciones SEP  
COMDES CALAMA



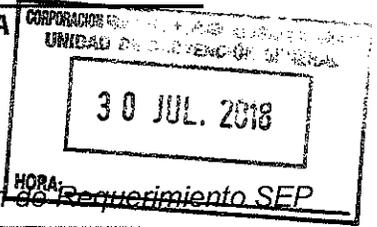
**BICENTENARIO "DIEGO PORTALES PALAZUELOS"**  
**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA**

VALDIVIA N° 1203 – TELEFONO 2344321 CALAMA

ORD. : N° 337 /

ANT. : No hay

MAT. : envío solicitud orden de Requerimiento SEP



CALAMA, julio 30 de 2018

**DE : DIRECTOR LICEO "BICENTENARIO DIEGO PORTALES PALAZUELOS"**  
**SEÑOR PEDRO TEJERINA CHELMES**

**A : SEÑORITA JUBITZA TAPIA PÉREZ**  
**DIRECTORA EJECUTIVA (I) COMDES - CALAMA**  
**PRESENTE.**

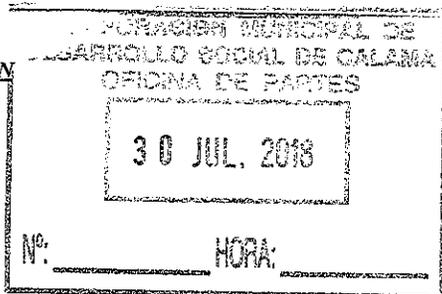
1.- Saludo a usted, al tiempo de solicitar tenga a bien autorizar la siguiente orden de Requerimiento SEP. 2018, recurso Indicado en la Acción Espacios recreativos, artísticos, culturales y deportivos del área de gestión pedagógica del Plan de Mejoramiento 2018. Se adjunta documentación solicitada.

**"Aplicación de Evaluaciones, Ensayos y Pruebas Estandarizadas".**

2.- Sin otro particular se despide atentamente.

*PEDRO TEJERINA CHELMES*  
*Director*

PTCH/avd.  
**DISTRIBUCIÓN**  
1.- Interesado.  
2.- Archivo.  
3.- Correlativo

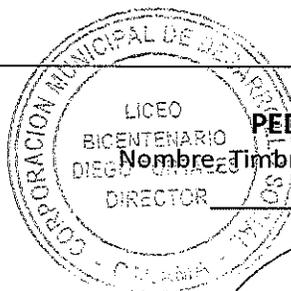




## Solicitud para orden de Requerimientos SEP 2018

Ord. N° 30

<b>Nombre del Establecimiento:</b> LICEO BICENTENARIO DIEGO PORTALES		<b>RBD</b>	12980
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2018</b>			
<b>Nombre de la Acción:</b>	<b>Aplicación de Evaluaciones, ensayos y pruebas estandarizadas</b>		
<b>Área PME:</b>	GESTIÓN PEDAGÓGICA	<b>Dimensión PME</b>	GESTION DEL CURRÍCULUM
<b>Monto destinado a la Acción:</b>	\$10.000.000	<b>Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)</b>	\$2.000.000
<b>Solicita:</b>	<b>Requerimiento SEP</b>		<b>Cantidad:</b>
	° Toner negro tipo c2551		1
	° Toner yellow tipo C2551		1
	° Toner magenta tipo C2551		1
	° Toner Cyan tipo C2551		1
	° Toner negro MP501-601		10
	° Toner negro tipo MP301		4
	°		
<b>Fecha para el requerimiento:</b>			
<b>Descripción y/o Especificaciones Técnicas:</b>			
<b>Responsable de la acción:</b>	Patricia Astudillo Alvarez	<b>Cargo:</b>	Jefa de UTP
		<b>Contacto:</b>	42322932
<b>Proveedor Sugerido:</b>	NEWTEC	<b>¿Adjunta cotización?</b>	<b>Si/no</b>
			SI



**PEDRO TEJERINA CHELMES**

Nombre y Firma Director(a) Establecimiento