

**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN**

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 131

| | | |
|--|---------------|--|
| DE : ENCARGADA UNIDAD SUBVENCIÓN GENERAL Srta: Celen Fernández Calderón | FECHA: | 23 de Marzo 2018 |
| A: JEFE DE ADMINISTRACIÓN Sr. Carlos Yueng Aspeti | REF.: | Solicita Transporte y Alimentación (F-127 SEP) |

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Escuela de Párvulos Quilla Antay F-127", solicita locomoción y alimentación para los alumnos/as del establecimiento.

2.- Esta Acción "Formación Ciudadana" Dimensión Convivencia Escolar Área PME Convivencia Escolar, el objetivo es fomentar la valoración de la diversidad social y cultural en la Provincia del Loa, esta inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2018.

3.- Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



Juan Pablo Guzmán Argandoña

**Juan Pablo Guzmán Argandoña
Coordinador Subvenciones**

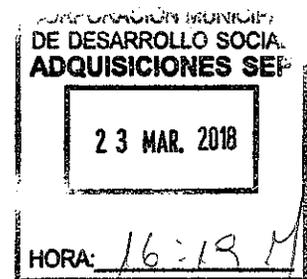


Celen Fernández Calderón

**Celen Fernández Calderón
Encargada Unidad de Subvención**

CFC/JGA/kps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP

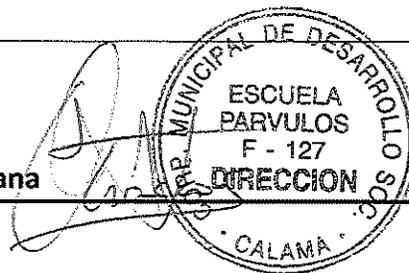
**Xuxa San Martín Cortez
Adquisiciones SEP
COMDES CALAMA
23 MAR. 2018**



Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2018

| | | | |
|--|---|--|---------------------|
| Establecimiento: Escuela de Párvulos Quilla Antay F-127 | | RBD | 12811-2 |
| Plan de Mejoramiento Educativo 2018 | | | |
| Nombre de la Acción: | Formación Ciudadana | | |
| Dimensión PME: | Convivencia Escolar | Sub-Dimensión PME | Convivencia escolar |
| Monto destinado a la Acción: | \$3.000.000 | Monto destinado al Requerimiento (Aprox.) | \$70.000 c/bus |
| Requerimiento SEP | | | |
| Solicita: | Buses para Traslado desde la escuela al Parque el Loa en la jornada de la mañana y tarde (ida y regreso) | Cantidad 7 | |
| | ° Colaciones jugo en caja individual | 260 Unidades | |
| | ° Barra de cereal | 260 Unidades | |
| | ° | | |
| Descripción Técnica de la Acción | Fecha "para" el requerimiento: | 20 de marzo 2018 | |
| | Fomentar en los niños y niñas la valoración de la diversidad social y cultural de la provincia El Loa, a través de experiencias de aprendizajes dentro y fuera de la escuela. | | |
| Descripción del requerimiento: | Buses con capacidad para 40 pasajeros con aire acondicionado, cinturón de seguridad y asientos en buen estado. | | |
| Responsable de la acción: | Karen Flores | Cargo: | Educadora de Aula |
| | | Contacto: | 2927523 |
| Proveedor Sugerido: | Pullman Yuris | ¿Adjunta cotización? | Si/no |
| | | | No |
| Observaciones: | | | |

Deisy Orosco Santana
Directora(I)



Handwritten scribbles in the top right corner.

Faint, illegible text or markings in the bottom left corner, possibly bleed-through from the reverse side of the page.



Escuela de Párvulos F-127
"Quilla Antay"

Taira N° 1040 Villa Kamac Mayu
Teléfono 927523

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA.

ORD: 16
ANT:
MAT: Requerimientos SEP

Calama, 20 de marzo de 2018

DE: DIRECTORA (I) ESCUELA DE PÁRVULOS F-127 "QUILLA - ANTAY"

Sra. Deisy Orosco Santana

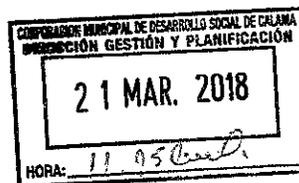
A : DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

Sra. Jubitzia Tapia Perez

1. Reciba en esta oportunidad, mis más cordiales saludos al tiempo que solicito a usted Lo siguiente:
De acuerdo al Aniversario de N° 139 de la ciudad de Calama la escuela en su Plan de Acción de Formación Ciudadana, contempla fomentar el valor por las costumbres y tradiciones de la zona. Por lo tanto, se considera para el día martes 20 de marzo del presente año, un cambio de escenario pedagógico donde todos los niños y niñas asistirán a la FEPLA en el Parque El Loa, cada curso en su jornada. Por lo tanto para dicha actividad requiero la contratación de 4 buses para la jornada de la mañana y 3 buses para la jornada de la tarde, además de 260 colaciones.
3. Adjunto solicitud de requerimientos SEP
3. Sin otro particular se despide cordialmente y agradeciendo desde ya su gestión, se despide



Deisy Orosco Santana
Directora (I)



DE: DIRECTORA GESTION Y
PLANIFICACION

- SU CONOCIMIENTO
- GESTIONAR LO SOLICITADO
- APORTAR ANTECEDENTES
- ANALIZAR EMITIR OPINION
- CONVERSAR CON SUSCRITO
- EJECUTECE
- RESGUARDO
- RESPONDER
- ARCHIVO

A: C. Ferraden

FECHA: _____

