

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 028

DE : ENCARGADA UNIDAD SUBVENCIÓN GENERAL Srta: Celen Fernández Calderón	FECHA:	13 de Marzo 2018
A: JEFE DE ADMINISTRACIÓN Sr. Carlos Yueng Aspeti	REF.:	Solicita Insumos Computacionales de oficina (G-52 SEP)

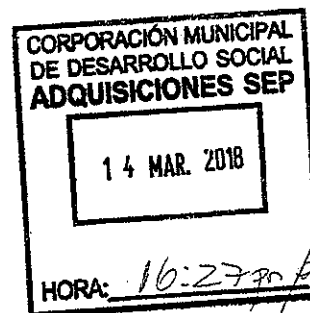
1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educativo "Escuela Francisco de Chiu Chiu G-52", solicita compra de insumos computacionales y oficina para uso en el trabajo para los alumnos/as del establecimiento.

2.- Esta Acción "Monitorear la Cobertura Curricular y los Resultados de Aprendizaje" Área PME Liderazgo, el objetivo es el Marco para la Buena Enseñanza, Planes y Programas de Estudios, esta inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2018.

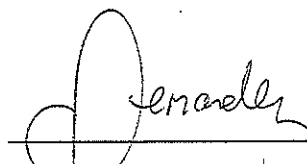
3.- Se adjunta: Cotización NEWTEC servicio Ltda.

4.- Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



Juan Pablo Guzman Argandoña
Coordinador Subvenciones



Celen Fernández Calderón
Encargada Unidad de Subvención

CFC/JGA/kps
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP



**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA**
ESCUELA BÁSICA RURAL G- 52 "SAN FRANCISCO"

ORD.: N° 009

ANT.: PME 2017 Ley SEP

MAT.: Requerimiento Ord. N°001

Chiu Chiu, Marzo 09 de 2018.-

De: Profesora Encargada Escuela San Francisco de Chiu Chiu

A : Señor Gregorio Rodríguez Jaure

Director Ejecutivo COMDES Calama

Me es muy grato saludar a usted al tiempo que, envío adjunto Requerimiento N°001, correspondiente a Acciones del Plan de Mejoramiento 2017 de la Escuela.

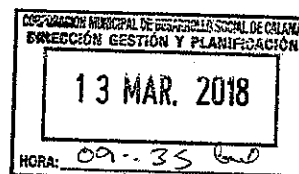
Para su conocimiento y fines pertinentes.

Le reitera atentos saludos,



Nieves Marín Cortés
Nieves Marín Cortés
Profesora Encargada Escuela
G-52 San Francisco de Chiu Chiu

Distribución:
COMDES Calama
Archivo Escuela
NM/nm



DE: DIRECTORA GESTION Y
PLANIFICACION

- ☒ SU CONOCIMIENTO
- ☒ GESTIONAR LO SOLICITADO
- ☒ APORTAR ANTECEDENTES
- ☐ ANALIZAR EMITIR OPINION
- ☐ CONVERSAR CON SUSCRITO
- ☐ EJECUTECE
- ☐ RESGUARDO
- ☐ RESPONDER
- ☐ ARCHIVO

A: Celen Hernandez

FECHA: 13 MAR. 2018



[Faint handwritten notes and a large signature]

13 MAR. 2018 *[Signature]*

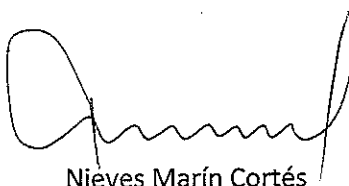


Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2018

Ord. N° 001

Nombre del Establecimiento: SAN FRANCISCO DE CHIU CHIU		RBD	252-6
Plan de Mejoramiento Educativo 2017			
Nombre de la Acción: "Monitorear la Cobertura Curricular y los Resultados de Aprendizaje"			
Área PME:	Liderazgo	Dimensión PME	Liderazgo del Director
Monto destinado a la Acción: \$ 3.300.000 Monto destinado al Requerimiento:			
Solicita:	Requerimiento SEP		Cantidad:
	° Multifuncional color MPC2004		01
	° Toner Multifuncional color MPC2004 (4 colores)		01 c/u
	° Resmas fotocopia tamaño carta		30
	° Resma fotocopia tamaño oficio		30
Fecha para el requerimiento:		Marzo de 2018	
Descripción y/o Especificaciones Técnicas:	Se sugiere único proveedor para la compra de la multifuncional y toner por la calidad del producto y la entrega inmediata y atención del servicio.		
Responsable de la acción:	Nieves Marín Cortés	Cargo:	Profesora Encargada
		Contacto:	956990526
Proveedor Sugerido:	NEWTEC	¿Adjunta cotización?	Si/no Si
Observaciones: Por la reciente asignación a la función de Profesora Encargada de escuela, se hace urgente la necesidad de contar con una multifuncional, para las labores técnicas pedagógicas y administrativas del establecimiento.			




Nieves Marín Cortés

Nombre, Timbre y Firma Director(a) Establecimiento

Chiu Chiu, Marzo 09 de 2018

