

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
UNIDAD DE SUBVENCIÓN GENERAL

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N° 022

DE : ENCARGADA UNIDAD SUBVENCIÓN GENERAL Srta. Celen Fernández Calderón	FECHA:	13 de Marzo de 2018
A: JEFE DE ADMINISTRACIÓN Sr. Carlos Yueng Aspefi	REF:	Solicita Requerimiento SEP. Liceo "Cesáreo Aguirre Goyenechea" B-9.-

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educativo Liceo "Cesáreo Aguirre Goyenechea" B-9, solicita requerimientos para acciones insertas en PME 2018.

Acción: "Mejoramiento de los espacios educativos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes".

Acción: "Difusión manual convivencia escolar".

2.- Se adjunta ord N° 018, cotizaciones y solicitudes.

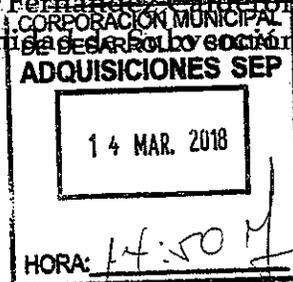
3.- Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



Néstor Cisternas Veas
Néstor Cisternas Veas
Coordinador Subvenciones

Celen Fernández Calderón
Celen Fernández Calderón
Encargada Unidad de Subvención General



JTP/MCC/FC/NCV/srl
Distribución:
- La indicada
- Archivo SEP





**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
LICEO POLITECNICO "CESAREO AGUIRRE GOYENECHEA"**

ORD. : N° 018.-
ANT. : S/A
MAT. : Envía requerimiento
Calama, 09 de marzo de 2018.

DE: DIRECTORA (I) LICEO POLITÉCNICO "CESÁREO AGUIRRE GOYENECHEA"
SRA. MIRNA VIOLETA RAMOS VILLALOBOS.

A: DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
SRTA: JUBITZA TAPIA PEREZ

1.- Le saludo cordialmente, al tiempo que envío la siguiente documentación, correspondiente a PME SEP.

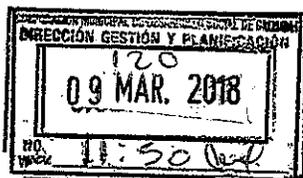
- Solicitud para orden de requerimientos N° 12 – 13 – 14 – 15 - 16.
- 01 Cotización por requerimiento.

2.- Sin otro particular, se despide atentamente.



MIRNA VIOLETA RAMOS VILLALOBOS
DIRECTORA (I)

MVRV/pag.
DISTRIBUCION:
- La indicada.
- Archivo.-



Handwritten signature
13 MAR. 2018

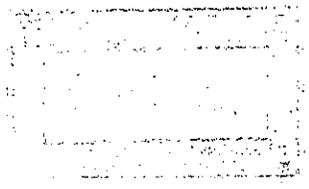
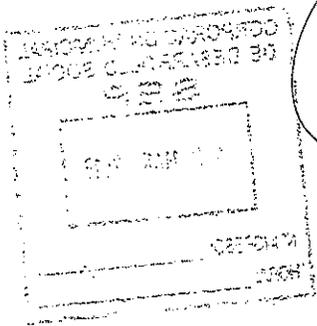
DE: DIRECTORA GESTION Y PLANIFICACION

- SU CONOCIMIENTO
- GESTIONAR LO SOLICITADO
- APORTAR ANTECEDENTES
- ANALIZAR EMITIR OPINION
- CONVERSAR CON SUSCRITO
- EJECUTECE
- RESGUARDO
- RESPONDER
- ARCHIVO

A: *Aden Ferrnusa*

FECHA: _____

FIRMA: 12 MAR. 2018



Solicitud para orden de Requerimientos SEP 2018

Ord. N° 12

Nombre del Establecimiento: Liceo Politécnico "Cesáreo"		RBD	219-4
Plan de Mejoramiento Educativo 2018			
Nombre de la Acción:	Mejoramiento de los espacios educativos para potenciar el aprendizaje		
Área PME:	Gestión de Recursos	Dimensión PME	Gestion de Recursos Educativos
Monto destinado a la Acción:	60.000.000	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	936.534
Requerimiento SEP			Cantidad
	NOTAS ADHESIVAS AMARILLAS 75X75		6
	FUNDA TAMAÑO OFICIO LOMO AZUL		600
	FUNDA TAMAÑO CARTA LOMO AZUL		300
	ADHESIVO EN BARRA 8 GR		10
	CINTA EMBALAJE TRNSPARENTE		15
	RESMA CARTA 75 GR		15
	RESMA OFICIO 75 GR		15
	CINTA DOBLE FAZ 18X13,7 M		7
	CARTULINA ARTEL 53X75 CM COLOR		25
	MARCADOR MULT. 24 UNIDADES		6 CAJAS
	TIJERA ESCRITORIO 8" SELLO		4
	LAPÍZ PASTA AZUL		45
	DESTACADORES COLOR AMARILLO		8
	TONER CE285A NG		10
	ARTECOLOR GOMA EVA 6 PLIEGOS COLORES DIFERENTES		12
	PISTOLA DE SILICONA		4
	SILICONA BARRA		50
	GOMA EVA GLITTER 40X60X0,2 CM COLOR		50
Fecha para el requerimiento:		09-03-2018	
Descripción y/o Especificaciones Técnicas:	Los docentes definen , solicitan recursos y, materiales didácticos y de talleres que mejoren los espacios educativos fortaleciendo el desarrollo de la enseñanza aprendizaje y la convivencia escolar al interior del establecimiento		
Responsable de la acción:	MARISOL CASAS VARGAS	Cargo:	JEFA DE UTP
		Contacto:	90028814
Proveedor Sugerido:	DISTRIBUIDORA CIGA	¿Adjunta cotización?	SI
Observaciones: SE ADJUNTA COTIZACIÓN . ELEGIMOS ESTE PROVEEDOR, PORQUE NOS ENTREGA LOS INSUMOS EN BUEN ESTADO Y LO QUE SOLICITAMOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.			



D. MARIANILETA RAMOS VILLALOBOS
 Nombre, Timbre y Firma Director(a) Establecimiento



Proveedor Sugerido:	DISTRIBUIDORA CIGA.	¿Adjunta cotización?	Si/no
			SI
Observaciones: SE ADJUNTA COTIZACIÓN . ELEGIMOS ESTE PROVEEDOR, PORQUE NOS ENTREGA LOS INSUMOS EN BUEN ESTADO Y LO QUE SOLICITAMOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.			



[Handwritten signature]

CARMEN VIOLETA RAMOS VILLALOBOS
Nombre, Timbre y Firma Director(a) Establecimiento



Solicitud para orden de Requerimientos SEP 2018

Ord. N° 14

Nombre del Establecimiento: Liceo Politécnico "Cesáreo		RBD	219-4
Plan de Mejoramiento Educativo 2018			
Nombre de la Acción:	Mejoramiento de los espacios educativos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes		
Área PME:	Gestión de Recursos	Dimensión PME	Gestión de Recursos Educativos
Monto destinado a la Acción:	60.000.000	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	121,899
Requerimiento SEP			Cantidad
	CINTA ADHESIVA 30M		5
	TARJETAS KARDEX		2 CAJAS
	SACAPUNTAS CON DEPOSITO		4
	CALCULADORAS CIENTIFICAS		10
	SOBRE PAPEL VEGETAL		5
	Fecha para el requerimiento:		09-03-2018
Descripción y/o Especificaciones Técnicas:	Los docentes definen , solicitan recursos y, materiales didácticos y de talleres que mejoren los espacios educativos fortaleciendo el desarrollo de la enseñanza aprendizaje y la convivencia escolar al interior del establecimiento		
Responsable de la acción:	MARISOL CASAS VARGAS	Cargo:	JFFA DF UTP
		Contacto:	90028814
Proveedor Sugerido:	DISTRIBUIDORA CIGA	¿Adjunta cotización?	SI
Observaciones: SE ADJUNTA COTIZACIÓN . ELEGIMOS ESTE PROVEEDOR, PORQUE NOS ENTREGA LOS INSUMOS EN BUEN ESTADO Y LO QUE SOLICITAMOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.			



MIRNA VIOLETA RAMOS VILLALOBOS

Nombre, Timbre y Firma Director(a) Establecimiento



Solicitud para orden de Requerimientos SEP 2018

Ord. N° 15

Nombre del Establecimiento: Liceo Politécnico "Cesáreo Aguirre "		RBD	219-4
Plan de Mejoramiento Educativo 2018			
Nombre de la Acción:	Mejoramiento de los espacios educativos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes		
Área PME:	GESTIÓN DE RECURSOS	Dimensión PME	Gestión de Recursos educativos
Monto destinado a la Acción:	60.000.000	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	72.577
		Requerimiento SEP	Cantidad
		CARTULINA OPALINA CARTA 200 GR AZUL	1
		CARTULINA OPALINA CARTA 200 GR MAYONNA	1
		CARTULINA METALICA ORO 50X70 CM	20
		CORCHETERA METAL MEDIANA	1
		TIJERA ERGONOMETRICA COSTURA Y OFICINA 9,5	2
		COCHETES 26/6	7 CAJAS
		PEGAMENTO ESCOLAR TRANSPARENTE	7
		GLOBOS N°9 LISO DE 50 UNIDADES	8 BOLSAS
Fecha para el requerimiento:		09-03-2018	
Descripción y/o Especificaciones Técnicas:	Los docentes definen , solicitan recursos y, materiales didácticos y de talleres que mejoren los espacios educativos fortaleciendo el desarrollo de la enseñanza aprendizaje y la convivencia escolar al interior del establecimiento		
Responsable de la acción:	MARISOL CASAS VARGAS	Cargo:	JEFA DE UTP
		Contacto:	90028814
Proveedor Sugerido:	DISTRIBUIDORA CIGA LTDA	¿Adjunta cotización?	SI
Observaciones: SE ADJUNTA COTIZACIÓN . ELEGIMOS ESTE PROVEEDOR, PORQUE NOS ENTREGA LOS INSUMOS EN BUEN ESTADO Y LO QUE SOLICITAMOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.			



VIOLETA RAMOS VILLALOBOS
Nombre, Timbre y Firma Director(a) Establecimiento



Solicitud para orden de Requerimientos SEP 2018

Ord. N° 16

Nombre del Establecimiento: Liceo Politécnico "Cesáreo"		RBD	219-4
Plan de Mejoramiento Educativo 2018			
Nombre de la Acción:	Mejoramiento de los espacios educativos para potenciar el aprendizaje de los estudiantes		
Área PME:	Gestión de Recursos	Dimensión PME	Gestión de Recursos Educativos
Monto destinado a la Acción:	60.000.000	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	1.189.952
Requerimiento SEP			Cantidad
	Lenovo AIO Computador Estacionario.		4
	Fecha para el requerimiento:	09-03-2018	
Descripción y/o Especificaciones Técnicas:	Los docentes definen , solicitan recursos y, materiales didácticos y de talleres que mejoren los espacios educativos fortaleciendo el desarrollo de la enseñanza aprendizaje y la convivencia escolar al interior del establecimiento		
Responsable de la acción:	Marisol Casas Vargas	Cargo:	Jefa de UTP
		Contacto:	90028814
Proveedor Sugerido:	Comercial 7-28 Ltda	¿Adjunta cotización?	Si/no SI
Observaciones: SE ADJUNTA COTIZACIÓN . ELEGIMOS ESTE PROVEEDOR, PORQUE NOS ENTREGA LOS INSUMOS EN BUEN ESTADO Y LO QUE SOLICITAMOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.			



[Handwritten Signature]

VIOLETA RAMOS VILLALOBOS
Nombre, Timbre y Firma Director(a) Establecimiento

