



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
UNIDAD DE SUBVENCIÓN GENERAL

MEMORÁNDUM INTERNO SUBVENCIONES N° 135

DE : ENCARGADA UNIDAD SUBVENCIÓN GENERAL Srta. CELEN FERNANDEZ CALDERÓN	FECHA:	26 de marzo 2018
A: JEFE DE ADMINISTRACIÓN Sr. Carlos Yueng Aspeta	REF.:	Solicita Requerimiento. Escuela de párvulo Inti Panni G-134.

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que el Establecimiento Educacional Escuela de párvulo "Inti Panni G-134", solicita requerimientos para acciones insertas en su PME, "Gestión Pedagógica"

2.- Se adjunta cotización y solicitud.

3.-Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.

Sin otro particular, le saluda atentamente.



Dante Moroso Henríquez  
Coordinador Subvenciones



Celen Fernández Calderón  
Encargada Unidad de Subvención General

CFC/DMH/cag  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP







**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
ESCUELA DE PARVULOS INTI PANNI G-134**

**ORD. :** 24  
**ANT. :** No hay  
**MAT.:** Envía Solicitud de Requerimiento  
Compra Notebook Educadora  
Proyecto de Ciencias .

CALAMA, Marzo 21 de 2018

**DE : DIRECTORA ESCUELA DE PÁRVULOS INTI PANNI G-134  
PAOLA XIMENA DIAZ SALAZAR**

**A : DIRECTORA DE GESTION Y PLANIFICACION- CORPORACION  
MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
SRTA : JUBITZA TAPIA PEREZ .**

- 1.- Adjunto envío a usted, solicitud de requerimiento de compra de Notebook para Educadora a cargo del Proyecto de ciencias ; acción considerada en Gestión Pedagógica en la sub área de Enseñanza y aprendizaje en el aula.
- 2.- La Administración de SEP están a cargo de la Educadora de Párvulos Sra. MARIANELA DEL CARMEN ROSALES DUARTE.
- 3.- Entregar copia a Coordinador Sep de nuestra Escuela Sr : Dante Moroso .

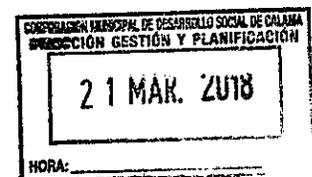
Le saluda con atención,



*Paola Ximena Díaz Salazar*  
**PAOLA XIMENA DIAZ SALAZAR**  
Educadora Directora (I)  
Escuela de Párvulos Inti-Panni G-134

DISTRIBUCIÓN:

- . Directora de Gestion Y Planificacion
- . Depto Educ . Sr Dante Moroso.
- . Archivo escuela



DE: DIRECTORA GESTION Y  
PLANIFICACION

- SU CONOCIMIENTO
- GESTIONAR LO SOLICITADO
- APORTAR ANTECEDENTES
- ANALIZAR EMITIR OPINION
- CONVERSAR CON SUSCRITO
- EJECUTECE
- RESGUARDO
- RESPONDER
- ARCHIVO

A: C. Ferrades

FECHA: 22/03

FIRMA: \_\_\_\_\_



## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2018

<b>Establecimiento:</b> Escuela de Párvulos Inti –Panni			<b>RBD</b>	12882-1
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2018</b>				
Nombre de la Acción:	Haciendo y aprendiendo ciencias con experiencias cada mes .			
Dimensión PME:	Gestión Pedagógica	Sub-Dimensión PME	Enseñanza y Aprendizaje en el aula	
Monto destinado a la Acción:	\$ 500.000	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	\$ 500.000	
<b>Requerimiento SEP</b>				
Solicita:			Cantidad	
	°	Compra de Notebook para Educadora a cargo del Proyecto	01	
	°			
	°			
	°			
	°			
	°			
Descripción Técnica de la Acción	Fecha "para" el requerimiento:	02 Abril 2018		
	Uso de notebook para planificaciones y evaluaciones del proyecto Ciencias			
Descripción del requerimiento:	Compra de Notebook para Educadora a cargo del Proyecto			
Responsable de la acción:	Carol Plaza Segovia	Cargo:	Educadora ATP	
		Contacto:	55-2-927537	
Proveedor Sugerido:	Cualquier tienda de Retail	¿Adjunta cotización?	Si/no No	
Observaciones:				



Director(a) del Establecimiento

Firma

100