

**MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 114**

<b>DE : ENCARGADA UNIDAD SUBVENCIÓN GENERAL Srta: Celen Fernández Calderón</b>	<b>FECHA:</b>	<b>21 de Marzo 2018</b>
<b>A: JEFE DE ADMINISTRACIÓN Sr. Carlos Yueng Aspeti</b>	<b>REF.:</b>	<b>Solicita Insumos de Oficina (D-48 SEP ).</b>

1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educacional "Escuela Presidente Balmaceda D- 48", solicita compra de insumos de oficina para sacar material para uso de los alumnos / alumnas del establecimiento.

2.- Esta Acción "Recursos y Materiales Varios" Área PME Gestión de Recursos Dimensión PME Gestión de Recursos Educativos, el objetivo adquirir estos recursos y materiales para una buena implementación del PME, esta inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2017.

3.- Se adjunta:

- Ordinario N° 014, Requerimiento 014
- Sin Cotización .

4.- Sin otro particular se despide de usted, atentamente.



**Juan Pablo Guzmán Argandoña**  
Coordinador Subvenciones

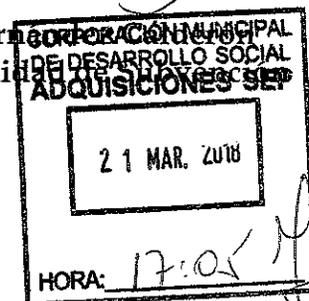
GRJ/JTP/CFC/JGA/kps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP

21 MAR. 2018 17:30

**Carla Caro Muñoz**  
Adquisiciones SEP  
COMDES CALAMA



**Celen Fernández Calderón**  
Encargada Unidad Subvenciones SEP







CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
ESCUELA D-Nº 48 "PRESIDENTE BALMACEDA"  
DIRECCIÓN

*Avenida Balmaceda 2054 - Fono 927534 - Calama*

**ORD. : N°.- 014**

**ANT. : Proyecto Mejoramiento Educativo**

**MAT. : Remite Solicitud de Requerimiento  
SEP**

Calama, 12 de Marzo del 2018.

**DE: DIRECTOR ESCUELA D-48 "PRESIDENTE BALMACEDA"**  
**A : Directora de Gestión y Planificación "COMDES"**  
**Srta. Yubitza Tapia Pérez.**

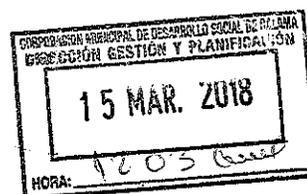
1.- Me es muy grato saludar a usted y según lo señalado en el antecedente, adjunto remito para su conocimiento y fines pertinentes Solicitud de requerimientos SEP 2018 adquisición de recursos y materiales para sala de impresión.

Sin otro particular, le saluda atte.



**JORGE BARRAZA SEPULVEDA**  
DIRECTOR

JBS/mvc  
Distribución:  
- comdes.  
- Archivo Escuela



DE: DIRECTORA GESTION Y  
PLANIFICACION

- SU CONOCIMIENTO
- GESTIONAR LO SOLICITADO
- APORTAR ANTECEDENTES
- ANALIZAR EMITIR OPINION
- CONVERSAR CON SUSCRITO
- EJECUTECE
- RESGUARDO
- RESPONDER
- ARCHIVO

A: Celeu Fernandez

FECHA: 16 MAR. 2018

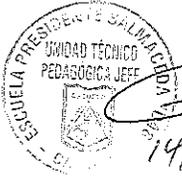
FIRMA: \_\_\_\_\_

16 MAR. 2018  
*Fernandez*

## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2018.

<b>Establecimiento:</b> ESCUELA PRESIDENTE BALMACEDA		<b>RBD</b>	227-5
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2018</b>			
Nombre de la Acción:	RECURSOS Y MATERIALES VARIOS.		
Dimensión PME:	GESTION DE RECURSOS	Sub-Dimensión PME	GESTION DE RECURSOS EDUCATIVOS
Monto destinado a la Acción:	\$28.000.000	Monto destinado al Requerimiento (Aprox.)	\$3.000.000
<b>Requerimiento SEP</b>			
Solicita:			Cantidad
	°	CAJAS DE HOJAS DE OFICIO	50
	°	CAJAS DE HOJAS DE CARTA	50
	°		
	°		
	°		
Descripción Técnica de la Acción	Fecha "para" el requerimiento:	URGENTE	
	Se organiza la adquisición de todos los recursos y materiales para una buena implementación del PME , tales como materiales de oficina ,logos institucionales , resmas ,tintas , master,tonners.....		
Descripción del requerimiento:	HOJAS PARA EL APOYO PEDAGÓGICO EN GUÍAS , PRUEBAS , ETC		
Responsable de la acción:	JORGE BARRAZA S.	Cargo:	DIRECTOR
		Contacto:	
Proveedor Sugerido:		¿Adjunta cotización?	Si/no NO
Observaciones: Solicitud hecha el día 14-03-2018.			

**Director(a) del Establecimiento**



14/03/18