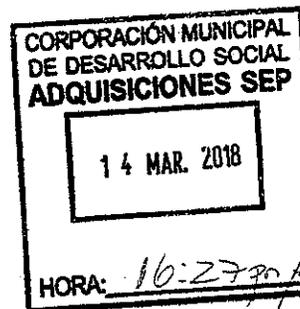


**CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN**

**MEMORÁNDUM INTERNO SEP N° 028**

<b>DE : ENCARGADA UNIDAD SUBVENCIÓN GENERAL Srta: Celen Fernández Calderón</b>	<b>FECHA:</b>	<b>13 de Marzo 2018</b>
<b>A: JEFE DE ADMINISTRACIÓN Sr. Carlos Yueng Aspeti</b>	<b>REF.:</b>	<b>Solicita Insumos Computacionales de oficina (G-52 SEP)</b>

- 1.- Junto con saludarle muy cordialmente, informo a usted que, el Establecimiento Educativo "Escuela Francisco de Chiu Chiu G-52", solicita compra de insumos computacionales y oficina para uso en el trabajo para los alumnos/as del establecimiento.
  - 2.- Esta Acción "Monitorear la Cobertura Curricular y los Resultados de Aprendizaje" Área PME Liderazgo, el objetivo es el Marco para la Buena Enseñanza, Planes y Programas de Estudios, esta inserta en el Plan de Mejoramiento Educativo 2018.
  - 3.- Se adjunta: Cotización NEWTEC servicio Ltda.
  - 4.- Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes.
- Sin otro particular, le saluda atentamente.



**Juan Pablo Guzman Argandoña**  
Coordinador Subvenciones

*Celen Fernández Calderón*  
**Celen Fernández Calderón**  
Encargada Unidad de Subvención

CFC/JGA/kps  
Distribución:  
- La indicada  
- Archivo SEP





**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE  
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA**  
**ESCUELA BÁSICA RURAL G- 52 "SAN FRANCISCO"**

**ORD.: N° 009**  
**ANT.: PME 2017 Ley SEP**  
**MAT.: Requerimiento Ord. N°001**

**Chiu Chiu, Marzo 09 de 2018.-**

De: Profesora Encargada Escuela San Francisco de Chiu Chiu  
A : Señor Gregorio Rodríguez Jaure  
Director Ejecutivo COMDES Calama

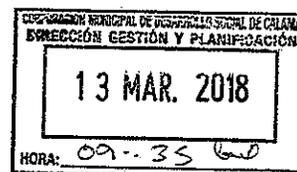
Me es muy grato saludar a usted al tiempo que, envío adjunto Requerimiento N°001, correspondiente a Acciones del Plan de Mejoramiento 2017 de la Escuela.

Para su conocimiento y fines pertinentes.  
Le reitera atentos saludos,



*Nieves Marín Cortés*  
Nieves Marín Cortés  
Profesora Encargada Escuela  
G-52 San Francisco de Chiu Chiu

Distribución:  
COMDES Calama  
Archivo Escuela  
NM/nm



DE: DIRECTORA GESTION Y  
PLANIFICACION

- SU CONOCIMIENTO
- GESTIONAR LO SOLICITADO
- APORTAR ANTECEDENTES
- ANALIZAR EMITIR OPINION
- CONVERSAR CON SUSCRITO
- EJECUTECE
- RESGUARDO
- RESPONDER
- ARCHIVO

A: Celen Tenaday

FECHA: 13 MAR 2018



13 MAR 2018  
Tenaday



## Solicitud para orden de Requerimiento SEP 2018 Ord. N° 001

<b>Nombre del Establecimiento:</b> SAN FRANCISCO DE CHIU CHIU		<b>RBD:</b> 252-6	
<b>Plan de Mejoramiento Educativo 2017</b>			
<b>Nombre de la Acción:</b> "Monitorear la Cobertura Curricular y los Resultados de Aprendizaje"			
<b>Área PME:</b> Liderazgo		<b>Dimensión PME:</b> Liderazgo del Director	
<b>Monto destinado a la Acción:</b> \$ 3.300.000		<b>Monto destinado al Requerimiento:</b>	
<b>Requerimiento SEP</b>			
<b>Solicita:</b>	° Multifuncional color MPC2004		Cantidad: 01
	° Toner Multifuncional color MPC2004 (4 colores)		01 c/u
	° Resmas fotocopia tamaño carta		30
	° Resma fotocopia tamaño oficio		30
	<b>Fecha para el requerimiento:</b> Marzo de 2018		
<b>Descripción y/o Especificaciones Técnicas:</b>		Se sugiere único proveedor para la compra de la multifuncional y toner por la calidad del producto y la entrega inmediata y atención del servicio.	
<b>Responsable de la acción:</b>	Nieves Marín Cortés		<b>Cargo:</b> Profesora Encargada
			<b>Contacto:</b> 956990526
<b>Proveedor Sugerido:</b>	NEWTEC		<b>¿Adjunta cotización?</b>
			Si/no Si
<b>Observaciones:</b> Por la reciente asignación a la función de Profesora Encargada de escuela, se hace urgente la necesidad de contar con una multifuncional, para las labores técnicas pedagógicas y administrativas del establecimiento.			



Nieves Marín Cortés

Nombre, Timbre y Firma Director(a) Establecimiento

Chiu Chiu, Marzo 09 de 2018

