

MEMO N° 241.24.-
CALAMA, 07 de octubre de 2024.-

DE : DIRECTOR TECNICO DROGUERIA CENTRAL
Q.F. SILVANA TAPIA AGUIRRE.

A : DIRECTORA DEPARTAMENTO DE SALUD
SRTA. PÍA CORTÉS MALDONADO

1. Junto con saludar, mediante el presente, envío a usted solicitud de insumos de aseo y escritorio para el periodo, octubre, noviembre y diciembre del presente año correspondiente a insumos para Droguería Central.
2. Se adjunta:
 - Planilla de solicitud.
 - Inventario de aseo e insumos de escritorio.
 - Cotizaciones de los proveedores PRISA y PRINORTE.
3. Por favor considerar la cotización de PRISA para realizar el pedido.
4. Para su conocimiento y fines pertinentes, saluda atentamente.

DE: DIRECTORA DEPTO. SALUD
A: *Adg*

<input type="checkbox"/>	SU CONOCIMIENTO
<input type="checkbox"/>	GESTIONAR LO SOLICITADO.
<input checked="" type="checkbox"/>	FINES PERTINENTES
<input type="checkbox"/>	APORTAR ANTECEDENTES
<input type="checkbox"/>	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
<input type="checkbox"/>	ARCHIVO
<input type="checkbox"/>	CONVERSAR CON EL SUSCRITO

09 OCT 2024



Silvana

Q.F. SILVANA TAPIA AGUIRRE
DIRECTOR TÉCNICO
DROGUERIA CENTRAL COMDES

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DEPARTAMENTO DE SALUD

08 OCT. 2024

REG. N° *4614*
HORA: _____

PCM/STA/cdp
Distribución:
-La indicada
-Archivo. -