

MEMO N° 016.24.-
CALAMA, 22 de enero de 2024.-

**DE : DIRECTOR TECNICO DROGUERIA CENTRAL
Q.F. SILVANA TAPIA AGUIRRE.**

**A : DIRECTORA DEPARTAMENTO DE SALUD
SR.TA. CAROLINA PAREDES PAREDES**

1. Junto con saludar, mediante el presente, envío a usted solicitud de insumos de aseo y escritorio para el periodo, enero, febrero y marzo del presente año correspondiente a insumos para Droguería Central.
2. Se adjunta planilla de solicitud
3. Para su conocimiento y fines pertinentes, saluda atentamente.

24 ENE 2024

DE: DIRECTORA DEPTO. SALUD	
A:	<i>[Signature]</i>
<input type="checkbox"/>	SU CONOCIMIENTO
<input checked="" type="checkbox"/>	GESTIONAR LO SOLICITADO.
<input type="checkbox"/>	FINES PERTINENTES
<input type="checkbox"/>	APORTAR ANTECEDENTES
<input type="checkbox"/>	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
<input type="checkbox"/>	ARCHIVO
<input type="checkbox"/>	CONVERSAR CON EL SUSCRITO

CORPORACION MUNICIPAL DE
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DEPARTAMENTO SALUD

23 ENE. 2024

REG. N°: *353*

HORA: _____

[Signature]

**Q.F. SILVANA TAPIA AGUIRRE
DIRECTOR TÉCNICO
DROGUERIA CENTRAL COMDES**

CPP/STA/cdp
Distribución:
-La indicada
-Archivo. -