

MEMO N° 023.23.-
CALAMA, 07 de febrero de 2023.-

DE : DIRECTOR TECNICO DROGUERIA CENTRAL
Q.F. SILVANA TAPIA AGUIRRE.

A : DIRECTORA DEPARTAMENTO DE SALUD
SRTA. EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA.

1. Junto con saludar, mediante el presente, solicito a usted gestionar la entrega de los siguientes insumos de escritorio y aseo para Droguería Central.
2. Lo anterior es el consumo estimado para el periodo febrero, marzo y abril 2023.
3. Para su conocimiento y fines pertinentes, saluda atentamente.



Q.F. SILVANA TAPIA AGUIRRE
DIRECTOR TÉCNICO
DROGUERIA CENTRAL COMDES

EGL/STA/fag
Distribución:
-La indicada
-Archivo. -

DE: DIRECTORA DEPTO. SALUD
A: *realiza solo*

<input type="checkbox"/>	SU CONOCIMIENTO
<input checked="" type="checkbox"/>	GESTIONAR LO SOLICITADO.
<input type="checkbox"/>	FINES PERTINENTES
<input type="checkbox"/>	APORTAR ANTECEDENTES
<input type="checkbox"/>	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
<input type="checkbox"/>	ARCHIVO
<input type="checkbox"/>	CONVERSAR CON EL SUSCRITO

CORPORACION MUNICIPAL DE
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DEPARTAMENTO SALUD

08 FEB. 2023

REG. N°: *ST*
HORA: _____

Juntos por Calama