

18 AGO. 2021

12:37

MEMO N° 2092.-

CALAMA, 16 de Agosto de 2021.-

DE : DIRECTORA DEPARTAMENTO DE SALUD  
SR.TA. EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA

A : DIRECTOR EJECUTIVO COMDES CALAMA  
SR. HUMBERTO ARRAYA QUIROZ

AT : DIRECTOR DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN  
SR. JORGE MUÑOZ ALBORTA

1. Junto con saludar mediante el presente solicito a Ud. Tenga a bien gestionar de forma Urgente Mantención de Camioneta de Posta de Ayquina.

VEHICULOS			
VEHICULOS	MARCA	PATENTE	REQUERIMIENTO
Camioneta	Mahindra	FSPY-60	Mantención Urgente (Kilometraje sobrepasada en 2.577 de su ultima mantención)

2. Lo anterior para dejar operativo, seguros los vehículos y con el fin de dar la utilidad que corresponde.

Desde ya agradezco su atención.

Saluda atentamente

  
**EDITH GALLEGUILLOS LEDEZMA**  
DIRECTORA DEPARTAMENTO DE SALUD



Stamp of the Corporation Municipal of Social Development of Calama, Area of Acquisitions and Administration, with a signature and date.

EGL/las.

Distribución:

- La indicada

-Sr. Carlos Yueng Aspeti, Jefe Depto. Administración.

Archivo

370.

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA**

DE: DIRECTORA GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

A:

- DEPTO. ADMINISTRACIÓN
- DEPTO. PLANIFICACIÓN
- DEPTO. RR.HH.
- DEPTO. FINANZAS
- DEPTO. SEG. CALIDAD Y M. AMBIENTE
- PE
- JUNJI
- SEP
- OTROS: \_\_\_\_\_

- SU CONOCIMIENTO / ARCHIVO
- GESTIONAR LO SOLICITADO
- ANALIZAR EMITIR OPINIÓN
- CONVERSAR CON SUJETO

GLADYS COVARRUBIAS JIMÉNEZ  
DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN



**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA**

FOLIO Nº \_\_\_\_\_  
CALAMA:

DE: JEFE DE ADMINISTRACIÓN  
A: *Juana Argandoña*

- Su conocimiento y fines pertinentes.
- Gestionar lo solicitado.
- Analizar y emitir opinión.
- Conversar con el sujeto.
- Archivo.

Antecedente: \_\_\_\_\_  
OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

*[Signature]*  
CARLOS YUENG ASPETI  
JEFE DE ADMINISTRACIÓN