



MEMO Nº 127/20.-

CALAMA, 26 DE OCTUBRE 2020

**DE: MARISEL GARCIA VALDIVIA**

**ENFERMERA SAR ALEMANIA**

**A : JUBITZA TAPIA PEREZ**

**DIRECTORA EJECUTIVA COMDES CALAMA**

1. Mediante el presente, solicito el envío de los siguientes insumos de aseo y escritorio para SAR Alemania.



INSUMOS DE ASEO- ASEO SAR ALEMANIA	
MATERIALES	3 MESES
PAPEL HIGIENICO MANOS TIPO CORMATIC	300 UNIDADES
PAPEL HIGIENICO BAÑO (DISPENSABLE)	30 UNIDADES
SABANILLA	15 UNIDADES
COLORO	450 LT
JABON LAVADO DE MANOS	45 LITROS
LAVALOZAS	15 litros
DESODORANTE AMBIENTAL SPRAY	15 unidades
DESINFECTANTE EN AEROSOL	24 UNIDADES
BOLSA DE BASURA 50X70	100 paquetes
BOLSA DE BASURA 80X110	125 paquetes
BOLSA DE BASURA 50X55 (BLANCA)	50 PAQUETES
BOLSA DE BASURA 50X55 (NEGRA)	70 paquetes
BOLSA DE BASURA 70X90	90 paquetes
DETERGENTE EN POLVO	30 KILOS
CIF CREMA (BLANCO)	15 LITROS
GUANTES DE ASEO (S-M-L)	36 pares
ROCIADOR	9 UNIDADES
ESCOBA	6 unidades
MOPAS (PARA ESCOBA TRADICIONAL)	30 UNIDADES
PAÑOS DE MICROFIBRA PARA PISO	20 unidades
PAÑOS DE MICROFIBRA	30 UNIDADES
PAÑOS AMARILLOS COCINA	20 UNIDADES
ESPONJA-VIRUTEX	6 UNIDADES
MOPA PLANA SOLA	10 unidades
MOPA PLANA (ESCOBA+ mopa)	10 UNIDADES
MOPA LARGA SOLA	5 UNIDADES
SACOS DE CARRO DE ASEO	4 UNIDADES



INSUMOS LIBRERÍA- SAR ALEMANIA	
MATERIALES	3 MESES
HOJAS TAMAÑO CARTA	45 UNIDADES ✓
LAPICERAS PASTA AZUL	30 UNIDADES ✓
FUNDAS PLASTICA TAMAÑO OFICIO	300 UNIDADES ✓
DESTACADORES	6 UNIDADES ✓
PILAS DEDO AA	24 UNIDADES ✓
PILAS AAA	18 UNIDADES ✓
PILAS ACCUCHECK	12 UNIDADES ✓
SCOTCH TRANSPARENTE	3 UNIDADES ✓
SCOTCH TRANSPARENTE (GRANDE)	9 UNIDADES ✓
PLUMON AZUL PIZARRA	3 UNIDADES ✓
TINTA NEGRA (TIMBRES)	1 UNIDAD ✓
MASKING	6 UNIDADES ✓
CORCHETERAS	1 UNIDAD ✓
PERFORADORA	1 UNIDAD ✓
ACOCLIP	100 UNIDADES ✓
CLIP	3 CAJAS ✓
TACOS	3 UNIDADES ✓
CORCHETES	3 CAJAS ✓
TINTA NEGRA (TIMBRES)	1 UNIDAD ✓
TINTA IMPRESORA HP LASERJET P1102W	2 UNIDADES ✓ 41247
TONER IMPRESORA RICOH IM-550	2 UNIDADES ✓

2.-Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.



**MARISEL GARCIA VALDIVIA**

**ENFERMERA COORDINADORA SAR ALEMANIA**

MGV/mgv

Distribución:

- La indicada
- Archivo

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL CALAMA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION**

**MEMORANDUM – SALUD 004/2020**

<b>De: Jefe Depto. de Administración. Sr. Carlos Yueng Aspeta</b>	<b>Fecha:</b>	<b>08 de enero de 2021</b>
---	---------------	----------------------------

<b>A: Directora Ejecutiva (I) Srta. Jubitza Tapia Pérez</b>	<b>Ref.:</b>	<b>Compra materiales de aseo o útiles de oficina SAR Alemania</b>
---	--------------	---

1. Junto con saludar, solicito respetuosamente a Ud. su autorización y V°B° para realizar compra de artículos de oficina y materiales de aseo solicitado en Memo N°127 del 26 de octubre del presente, por parte del centro de salud SAR Alemania. Dicho requerimiento no ha sido ejecutado al actual por no contar con los fondos necesarios para Convenio SAR Resolución Exenta N°20 de Servicio de Salud de Antofagasta.
2. Por la urgencia que presenta, se adjunta las siguientes cotizaciones rectificadas:
  - N°28045619 por un monto de \$ 295.074.- Artículos de oficina
  - N°28045615 por un monto de \$ 2.875.073.- Materiales de aseo.Ambas cotizaciones vigentes por proveedor PRISA S. A., monto total **\$ 3.170.147.-**
3. Lo anterior, para su conocimiento y resolución.

  
  
**Carlos Yueng Aspeta**  
Jefe Depto. de Administración

  
  
**Gladys Covarrubias Jiménez**  
Directora de Gestión y Planificación

  
  
**Jubitza Tapia Pérez**  
Directora Ejecutiva (I) COMDES

CYA/izm  
DISTRIBUCIÓN  
- La que indica  
- Archivo