

CALAMA, 30 de marzo de 2021.-

**DE : DIRECTORA DEPARTAMENTO DE SALUD
SRA. XIMENA VELASQUEZ ARANCIBIA**

**A : DIRECTORA EJECUTIVA (I) COMDES CALAMA
SRA. JUBITZA TAPIA PEREZ**

**AT : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
SR. CARLOS YUENG ASPETI**

**ATT : ADMINISTRATIVO DE ADQUISICIONES SALUD
SRA. INGRID ZEGARRA MONTALVÁN**

1. Junto Con saludar, mediante el presente solicito respetuosamente a Ud., tenga a bien la adquisición de lo siguiente:
 - 500 Plásticos para Credenciales Funcionarios (card printer pvc 30 MIL)
 - 05 Ribon True Colours ZXP Series 3, (Tinta Credenciales)
 - 03 Set para Mantención Impresora Credenciales.
2. Lo anterior se necesita de carácter Urgente debido a la alta demanda y Personal nuevo para abastecer a los CESFAM, CECOSF, SAR, SAPUS, Unidades Transversales en el Proceso de Credenciales (identificación) Funcionarios.
3. Sin otro particular agradece su gestión.

Atentamente,



XIMENA VELASQUEZ ARANCIBIA
DIRECTORA DEPARTAMENTO DE SALUD

XVA/cgs.

Distribución:

- La indicada

- Arch

DE: DIRECTORA EJECUTIVA

A: Admas strouvi

- ☒ SU CONOCIMIENTO
- ☒ GESTIONAR SOLICITADO
- ☒ FINES PERTINENTES
- ☐ APORTAR ANTECEDENTES
- ☐ ANALIZAR Y EMITIR OPINION
- ☐ ARCHIVO
- ☐ CONVERSAR CON LA SUSCRITA



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA

FOLIO N° 150
CALAMA.

DE: JEFE DE ADMINISTRACIÓN

A: Jorge Regalado

- ☒ Su conocimiento y fines pertinentes.
- ☒ Gestionar lo solicitado.
- ☐ Analizar y emitir opinión.
- ☐ Conversar con el suscrito.
- ☐ Archivo.

Antecedente: _____

OBSERVACIONES: _____

Carlos Yuen Aspéti
CARLOS YUEN ASPETI
JEFE DE ADMINISTRACIÓN