



*breve*

|                                  |
|----------------------------------|
| DE: DIRECTORA (P) CESFAM CENTRAL |
| A: SRA. LESLIE MUÑOZ ARAYA       |
| SU CONCORDIA                     |
| SECCIONAR LO SOLICITADO          |
| FINES PERTINENTES                |
| APORTAR ANTECEDENTES             |
| ANALIZAR Y EMITIR OPINION        |
| ARCHIVO                          |
| CONVENIR CON EL SUSCRITO         |

*Just*

**MEMO N° 273/21**  
**CALAMA, 24 de Junio del 2021.**

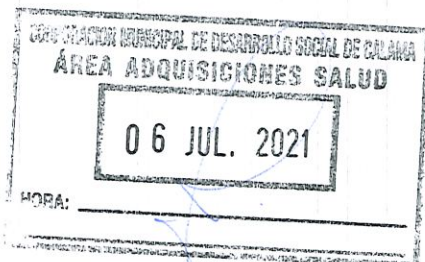
**DE : DIRECTORA (P) CESFAM CENTRAL**  
**SRTA. LESLIE MUÑOZ ARAYA**

**A : DIRECTORA DEPARTAMENTO SALUD - COMDES CALAMA**  
**SRA. XIMENA VELASQUEZ ARANCIBIA**

**AT. : ENCARGADA DE ADQUISICIONES.**  
**SRTA. INGRID ZEGARRA MONTALVÁN**

Mediante el presente, adjunto remito a Ud. Pedido Material de Aseo y Escritorio, correspondiente a Cesfam Central, para gestionar con quien corresponda el envío de los mismos.

- ✓ 30 Archivadores Oficio ✓
- ✓ 30 Cintas embalaje transparente ✓
- ✓ 50 Cajas de 1000 (Debe ser 26/6) ✓
- ✓ 100 Lápiz pasta azul ✓
- ✓ 100 Lápiz pasta negro ✓
- ✓ 100 Lápiz pasta rojo ✓
- ✓ 50 Pilas AA ✓
- ✓ 50 Pilas AAA ✓
- ✓ 25 Pilas Circulares CR2032 ✓
- ✓ 80 Resma Carta ✓
- ✓ 50 Resma Oficio ✓
- ✓ 02 Cajas láminas para plastificar oficio y carta de 100 ✓
- ✓ 20 Juegos de separadores ✓
- ✓ 02 Tinta Impresora hp officejet Pro 8600
- ✓ 100 Rollo térmico 80MM x 80 MTS x 13 MM
- ✓ 50 Cloro ✓

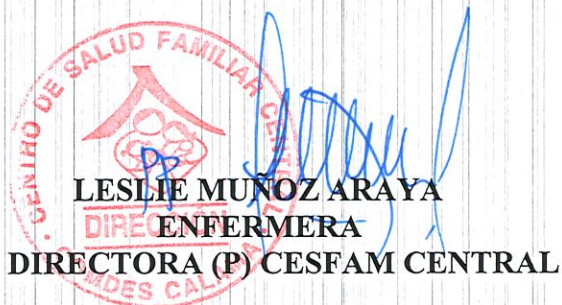




Centro de Salud Familiar Central  
COMDES Calama

Para su conocimiento y fines correspondientes.

Sin otro particular, saluda atentamente.

  
**LESLIE MUÑOZ ARAYA**  
**ENFERMERA**  
**DIRECTORA (P) CESFAM CENTRAL**

LMA/avs.

Distribución:

- La indicada
- Arch.





Centro de Salud Familiar Central  
COMDES Calama

DE: DIRECTORA (P) CESFAM CENTRAL  
A: DIRECTORA DEPARTAMENTO SALUD - COMDES CALAMA  
SU CONOCIMIENTO  
GESTIONAR LAS SOLICITUDES  
FINES PERTINENTES  
APORTAR ANTECEDENTES  
ANALIZAR Y EMITIR OPINION  
ARCHIVO  
CONVERSAR CON EL SUSCRIPTOR

MEMO N° 210/21

CALAMA, 11 de Mayo del 2021.

DE : DIRECTORA (P) CESFAM CENTRAL  
SRTA. LESLIE MUÑOZ ARAYA

A : DIRECTORA DEPARTAMENTO SALUD - COMDES CALAMA  
SRA. XIMENA VELASQUEZ ARANCIBIA

AT. : ENCARGADA DE ADQUISICIONES.  
SRTA. INGRID ZEGARRA MONTALVÁN

Mediante el presente, adjunto remito a Ud. Pedido Material de Aseo y Escritorio, correspondiente a Cesfam Central, para gestionar con quien corresponda el envío de los mismos.

Solicito respetuosamente a Ud., considerar en calidad de "urgente", los insumos que se detallan a continuación:

- ✓ 30 Archivadores Oficio 20
- ✓ 30 Cintas embalaje transparente 10 + 20 de mas
- ✓ 50 Cajas de 1000 (Debe ser 26/6) 25
- ✓ 100 Lápiz pasta azul
- ✓ 100 Lápiz pasta negro 50
- ✓ 100 Lápiz pasta rojo 50
- ✓ 50 Pilas AA 24
- ✓ 50 Pilas AAA 24
- ✓ 25 Pilas Circulares CR2032 5
- ✓ 40 Resma Carta
- ✓ 30 Resma Oficio
- ✓ 02 Cajas láminas para plastificar oficio y carta de 100
- ✓ 20 Juegos de separadores 10 Oficio - 20 Carta
- ✓ 02 Tinta Impresora hp officejet Pro 8600 x
- ✓ 100 Rollo térmico 80MM x 80 MTS x 13 MM 50
- ✓ 50 Cloro

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE  
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA  
DEPARTAMENTO SALUD

11 MAYO 2021

REQ. N°:  
HORA:



Centro de Salud Familiar Central  
COMDES Calama

Para su conocimiento y fines correspondientes.

Sin otro particular, saluda atentamente.



**LESLIE MUÑOZ ARAYA**  
**ENFERMERA**  
**DIRECTORA (P) CESFAM CENTRAL**

LMA/avs.

Distribución:

- La indicada
- Arch.