

MEMO N°057/21.-

CALAMA, 30 de Marzo 2021

DE: XIMENA VELASQUEZ ARANCIBIA

DIRECTORA DEPARTAMENTO DE SALUD

A : JUBITZA TAPIA PEREZ

DIRECTORA EJECUTIVA COMDES CALAMA

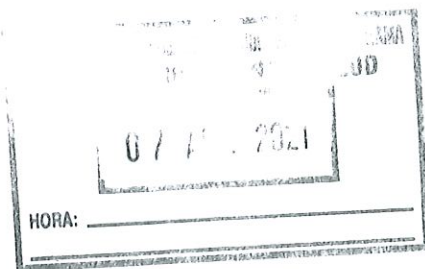
AT: INGRID ZEGARRA MONTALVÁN

ADQUISICIONES SALUD

1. Mediante el presente, solicito el envío de los siguientes insumos de aseo y escritorio para SAR Alemania.

Materiales	3 meses
Papel manos tipo cormatic ✓	300 unidades
Papel higienico baño (rollo) ✓	30 unidades
Sabanilla ✓	30 unidades
Cloro ✓	450 litros
Jabón lavado manos ✓	30 litros
Lavalozas ✓	15 litros
Desodorante ambiental spray ✓	20 unidades
Bolsa de basura 50x70 ✓	100 paquetes
Bolsa de basura 80x110 ✓	150 paquetes
Bolsa de basura 50x55 (blanca) ✓	70 paquetes
Bolsa de basura 50x55 (negra) ✓	70 paquetes
Bolsa de basura 70x90 ✓	100 paquetes
Detergente en polvo ✓	20 kilos
CIF crema (blanco) ✓	20 litros
Guantes de aseo (S - M) ✓	40 pares
Rociador con dispensador (1 litro) ✓	15 unidades
Rociador sin dispensador X	20 unidades
Escobillon ✓	10 unidades
Mopas plana (para escoba tradicional 20 x 50 cms aprox.)	20 unidades
Paños para piso tipo trapero	50 unidades
Paños amarillos cocina	20 unidades
Esponja virutex	10 unidades
Mopa escobillon (chascona)	30 unidades
Sacos de carro de aseo amarillo	4 unidades

1652



Materiales	3 meses
Hojas tamaño carta ✓	50 unidades ✓
Lapiceras pasta azul ✓	50 unidades ✓
Fundas plastica tamaño oficio ✓	200 unidades 2 p. ✓
Destacadores ✓	10 unidades ✓
pilas AA	30 unidades 3+
Pilas AAA	50 unidades 9 p. ✓
PILAS CR2032 3V	30 unidades 5 p. ✓
Scotch transparente	5 unidades 4 p. ✓
Cinta embalaje transparente	20 unidades ✓
Plumón azul pizarra	5 unidades ✓
Plumón negro punta fina	20 unidades ✓
Tinta azul (timbres)	2 unidades ✓
Cinta masking (2cms ancho)	10 unidades ✓
corcheteras	6 unidades ✓
Perforadoras	4 unidades ✓
clip	3 clip ✓
Tacos post-ick	5 unidades ✓
Corchetes	5 cajas ✓
Toner impresora RICOH IM-550	3 unidades Juan ✓
Separador de archivador tamaño oficio	30 unidades ✓
Archivador tamaño oficio	6 unidades ✓

2.-Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.



XIMENA VELASQUEZ ARANCIBIA

DIRECTORA DEPARTAMENTO DE SALUD

XVA/MGV/mgv

Distribución:

- La indicada
- Archivo



DE: DIRECTORA EJECUTIVA

A: *Dirección*

☒ SU CONOCIMIENTO

☒ GESTIONAR SOLICITADO

☒ FINES PERTINENTES

☐ APORTAR ANTECEDENTES

☐ ANALIZAR Y EMITIR OPINION

☐ ARCHIVO

☐ CONVERSAR CON LA SUSCRITA

DE: DIRECTORA GESTION PLANIFICACION

___ SU CONOCIMIENTO

☒ GESTIONAR LO SOLICITADO

___ APORTAR ANTECEDENTES

___ ANALIZAR EMITIR OPINION

___ CONVERSAR CON SUSCRITO

___ EJECUTECE

___ RESGUARDO

___ RESPONDER

___ ARCHIVO

A: *Adriana Tracín*

