

**DE : ASESOR TECNICO DEPARTAMENTO DE SALUD
SR. MAURICIO VARGAS ROJAS**

**A : DIRECTORA DEPARTAMENTO DE SALUD
SRA. XIMENA VELÁSQUEZ ARANCIBIA**

1. Mediante el presente solicito a usted tenga a bien autorizar la siguiente compra:
 - 15 unidades: Microondas
 - 12 unidades: Hervidores de agua (30 litros)
2. Se adjunta 2 cotizaciones, con selección de proveedor EASY S.A.
3. Lo anterior con cargo a Convenio "Programa de Apoyo a la Gestión a Nivel Local en Atención Primaria Municipal" Resolución Exenta N°4824 del 28 de octubre del 2020, para la ejecución de la estrategia N°1: Habilitación de comedores en CESFAM.
4. Para su conocimiento y visto bueno, si corresponde.

Agradeciendo su gestión,



ASESOR TÉCNICO DEPARTAMENTO DE SALUD
MAURICIO VARGAS ROJAS
ASESOR TÉCNICO DEPARTAMENTO DE SALUD


XVA/MVR/mvr.
Distribución:
- La indicada
- Archivo.



MEMO N° 2175
CALAMA, 01 de diciembre de 2020.-

DE : DIRECTORA DEPARTAMENTO DE SALUD
SRA. XIMENA VELASQUEZ ARANCIBIA

A : DIRECTORA EJECUTIVA COMDES CALAMA
SRA. JUBITZA TAPIA PEREZ.

AT : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION
SR. CARLOS YUENG ASPETI.

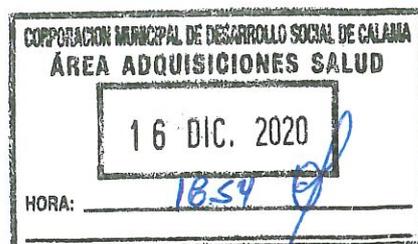
AT : ENCARGADA DE ADQUISICIONES
SRA. INGRID ZEGARRA MONTALVAN.



1. Junto con saludar, adjunto envié Memos correspondientes a solicitudes de centros
 - MEMO N° 2168 DEPTO SALUD: Solicita compra de 15 unidades microondas y 12 unidades hervidores, con cargo a Programa de Apoyo a la gestión a nivel local en APS Resol N° 4824 con fecha 28 de octubre de 2020.-
 - MEMO N° 2201 DEPTO SALUD: Solicita compra de insumos de escritorio con cargo a Convenio más Adulto Mayor Autovalente Resol N° 993 con fecha 01 de abril de 2020.-
 - MEMO N° 420 CESFAM NORPONIENTE: Solicita compra de artículos de escritorio para CESFAM y SAPU Norponiente.
 - MEMO N° 2204 DEPTO SALUD: Solicitud de compras con cargo a Campaña de Invierno Resol N° 2379 con fecha 17 de julio de 2020.-
2. Lo anterior para las gestiones correspondientes.

Saluda atentamente


XIMENA VELASQUEZ ARANCIBIA
DIRECTORA DEPARTAMENTO DE
SALUD COMDES CALAMA



AVA/kol.
Distribución:
La indicada
- Archivo.-

2549

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA**

FOLIO N° _____
CALAMA

DE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
A: Admunt

- Su conocimiento y fines pertinentes.
- Gestionar lo solicitado.
- Analizar y emitir opinión.
- Conversar con el suscrito.
- Archivo.

Antecedente:
OBSERVACIONES:

[Handwritten signature]
 DIRECTORA
 GESTIÓN Y
 PLANIFICACIÓN
CARLOS YUENGA ASPETI
 DIRECTOR DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
 CALAMA

DE: DIRECTORA EJECUTIVA
 A: Digestión

- Su conocimiento
- Gestionar lo solicitado
- Fines pertinentes
- Apoyar los antecedentes
- Analizar y emitir opinión
- Archivo
- Conferir con la suscrita

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
 DIRECTORA EJECUTIVA
[Handwritten signature]

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA**

FOLIO N° OK
CALAMA

DE: JEFE DE ADMINISTRACIÓN
A: Juana Leguano

- Su conocimiento y fines pertinentes.
- Gestionar lo solicitado.
- Analizar y emitir opinión.
- Conversar con el suscrito.
- Archivo.

Antecedente:
OBSERVACIONES:

[Handwritten signature]
CARLOS YUENGA ASPETI
 JEFE DE ADMINISTRACIÓN