Centro de Salud Central
COMDES - CALAMA

COMDES CALAMA
08 MAR. 2021
RECEPCIÓN
DIRECCIÓN EJECUTIVA

ORD N° 05/21.
ANT.: Sin Antecedente.
MAT.: Solicitud.

CALAMA, 05 de Marzo del 2020

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
10 MAR. 2021
12:31

DE : DIRECTORA (P) CESFAM CENTRAL

A : JUBITZA TAPIA PEREZ
DIRECTORA EJECUTIVA COMDES CALAMA

ATENCION: INGRID ZEGARRA MONTALVAN
ENCARGADA DEL AREA ADQUISICIONES SALUD

---

1. Junto con saludarle, adjunto documentos de solicitud de necesidades de material de aseo y escritorio de Cesfam Centra, Cecosf Sur, Posta Chiu CHiu y Sapu Sur, los cuales son utilizados mensualmente.

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
10 MAR. 2021
HORA: 12:00
SECRETARIA

Le saluda atentamente.

CENTRO DE SALUD FAMILIAR CENTRAL
DIRECCION
COMDES CALAMA

LESLIE MUÑOZ ARAYA
DIRECTOR (P) CESFAM CENTRAL

LMA/pcr
La indicada
Archivo

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
ÁREA ADQUISICIONES SALUD
11 MAR. 2021
HORA: 17:28

9890

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA

FOLIO Nº ____________
CALAMA

DE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN
A: Administ.

- ____ Su conocimiento y fines pertinentes.
- X Gestionar lo solicitado.
- ____ Analizar y emitir opinión.
- ____ Conversar con el suscrito.
- ____ Archivo.

Antecedente: ____________
OBSERVACIONES: ____________

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL - CALAMA - DIRECTORA GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

GLADYS COVARRUBIA JIMÉNEZ
DIRECTORA DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN

DE: DIRECTORA EJECUTIVA
A: D. Gestión
____ SU CONOCIMIENTO
____ GESTIONAR SOLICITADO
____ FINES PERTINENTES
____ APORTAR ANTECEDENTES
____ ANALIZAR Y EMITIR OPINION
____ ARCHIVO
____ CONVERSAR CON LA SUSCRITA

CORPORACION MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL - CALAMA - DIRECTORA EJECUTIVA

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE
DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA

FOLIO Nº ____________
CALAMA

DE: JEFE ADMINISTRACIÓN
A: Jurídica / Remuneraciones

- ____ Su conocimiento y fines pertinentes.
- // Gestionar lo solicitado.
- ____ Analizar y emitir opinión.
- ____ Conversar con el suscrito.
- ____ Archivo.

Antecedente: ____________
OBSERVACIONES: ____________

CARLOS YUENG AMPETI
JEFE DE ADMINISTRACIÓN