



MEMORÁNDUM INTERNO N°117/ 2024

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| DE : DIRECTOR EJECUTIVO (I) Sr. : Jorge Muñoz Alborta | FECHA: 31 de julio 2024 |
| A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. : Carlos Yueng Aspeti | REF: Gestionar adquisición de mobiliario F-41 FAEP 2022. |

- 1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar adquisición de 12 sillones para el buen funcionamiento del establecimiento educacional que serán cargados a los fondos FAEP 2022, el detalle es el siguiente:

| | |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Convenio: | FAEP 2022 |
| Componente: | MEJORAMIENTO, ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO |
| Iniciativa: | ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES PEDAGÓGICO Y NO PEDAGÓGICO, EN ESCUELAS DE PÁRVULOS, JARDINES INFANTILES Y SALAS CUNAS V.T.F., ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA |
| Proveedor: | SODIMAC S.A |
| Monto: | 1,114,457 |
| Establecimiento: | F-41 "21 de Mayo" |

- 2) Se solicita que, al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución "recepción conforme" se encuentre firmado y timbrado en original por el director(a) del establecimiento educacional, adicionalmente evidencia fotográfica.
- 3) Sin otro particular y para su gestión.



Doris Contreras Cutipa
 Directora de Educación (I)


Jorge Muñoz Alborta
 Director Ejecutivo (I)

JMA/DCC/dmg
Distribución:
La indicada





Corporación Municipal de Desarrollo Social Calama
 Escuela Básica 21 de Mayo
 Colombia #2926
 Fono 2425610



ORD: 166/2024
 ANT: Instrucciones del servicio
 MAT: Solicitud de mobiliario

COMDES CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA

26 JUL. 2024

N° INGRESO 2485
 HORA 11:25

DE : SUBDIRECTORA ESCUELA "21 DE MAYO" F- 41 CALAMA
 SRA. SILVIA PIZARRO CAMPILLAY

26 JUL. 2024

A: DIRECTOR EJECUTIVO COMDES CALAMA
 SEÑOR. JORGE MUÑOZ ALBORTA

1. Saluda atentamente a Ud., y a la vez me permito adjuntar solicitud de requerimiento de Mobiliario.
2. Se adjunta documentación.
3. Lo que solicito a Ud. Para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente.


 SILVIA PIZARRO CAMPILLAY
 SUBDIRECTORA



GMM/spc.
 Distribución
 -CC La indicada
 -CC. arch

29 JUL. 2024

HORA: _____

SECRETARIA

DE: DIRECTOR. EJECUTIVO

A: Administración

SU CONOCIMIENTO
 GESTIONAR SOLICITADO
 FINES PERTINENTES
 APORTAR ANTECEDENTES
 ANALIZAR Y EMITIR OPINION
 ARCHIVO
 CONVERSAR CON LA SUSCRITA