

URGENTE

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA



MEMORÁNDUM INTERNO N°191/ 2024

DE : DIRECTOR EJECUTIVO (I)

Sr. : Jorge Muñoz Alborta

FECHA:

08 de octubre 2024

A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Sr. : Carlos Yueng Aspeti

REF:

Gestionar adquisición de
materiales de oficina A-23
FAEP 2024.

- 1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar adquisición de materiales de oficina que serán cargados a los fondos FAEP 2024, el detalle es el siguiente:

Convenio:	FAEP 2024
Componente:	ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS
Iniciativa:	COMPRA MATERIALES DE OFICINA PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE COMDES
Proveedor:	DISTRIBUIDORA CIGA LTDA
Monto:	1,500,000
Establecimiento:	A-23 "Luis Cruz Martínez"

- 2) Se solicita que, al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución "recepción conforme" se encuentre firmado y timbrado en original por el director(a) del establecimiento educacional.
- 3) Sin otro particular y para su gestión.



Doris Contreras Cutipa
Directora de Educación (I)



Jorge Muñoz Alborta
Director Ejecutivo(I)

JMA/DCC/012
Distribución:
La indicada



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
LICEO "BICENTENARIO LUÍS CRUZ MARTÍNEZ"



ORD. : N° 160.-
ANT. : ORD S/A
MAT. : Solicitud de Compra
Calama, 03 de octubre de 2024.

DE: DIRECTOR LICEO BICENTENARIO "LUIS CRUZ MARTÍNEZ"
SR. ROLANDO MORALES BORCOSQUE

A: DIRECTOR EJECUTIVO COMDES (I)
SR JORGE MUÑOZ ALBORTA

1. Junto con saludar, solicito a usted gestionar con quien corresponda la compra de "Materiales de Oficina" por el monto destinado de \$1.500.000, con financiamiento de Subvención General, se adjunta cotización. N°007558132 de la distribuidora CIGA LTDA.
2. Sin otro particular, y agradeciendo de antemano su gestión, se despide atentamente

DE: JEFA DEPTO. FINANZAS

☐ SU CONOCIMIENTO

☐ GESTIONAR LO SOLICITADO

☐ APORTAR ANTECEDENTES

☐ ANALIZAR Y EMITIR OPINION

☐ CONVERSAR CON EL SUSCRITO

☐ EJECUTECE

☐ RESGUARDO

☐ RESPONDER

☐ ARCHIVO

A: *D. Hipólito*

FECHA: *04 SEP. 2024*

FIRMA: *[Signature]*

Distribución:

- RMB/nsc
- La indicada.
- Archivo.-

*Reprovisión
Rep. de
Dice sub. fin.*



ROLANDO MORALES BORCOSQUE
DIRECTOR

DE: DIRECTOR EJECUTIVO

A: *Finalizar (RMB)*

☒ SU CONOCIMIENTO

☒ GESTIONAR LO SOLICITADO

☒ FINES PERTINENTES

☒ APORTAR ANTECEDENTES

☒ ANALIZAR Y EMITIR OPINION

☒ ARCHIVO

☒ CONVERSAR CON LA SUSCRITA