

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA

MEMORÁNDUM INTERNO N°182/ 2024

DE : DIRECTOR EJECUTIVO (I)
Sr. : Jorge Muñoz Alborta

FECHA: 07 de octubre 2024

A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN
Sr. : Carlos Yueng Aspeti

REF: Gestionar adquisición de
materiales de aseo F-127 FAEP
2024.

- 1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar adquisición de materiales de aseo que serán cargados a los fondos FAEP 2024, el detalle es el siguiente:

Convenio:	FAEP 2024
Componente:	ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS
Iniciativa:	COMPRA INSUMOS DE ASEO PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE COMDES
Proveedor:	DISTRIBUIDORA CIGA LTDA
Monto:	1,000,000
Establecimiento:	F-127 "Quilla Antay"

- 2) Se solicita que, al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución "recepción conforme" se encuentre firmado y timbrado en original por el director(a) del establecimiento educacional.
- 3) Sin otro particular y para su gestión.



Doris Contreras Cutipa
Directora de Educación (I)



Jorge Muñoz Alborta
Director Ejecutivo(I)

JMA/DCC/dhg
Distribución:
La indicada



ORD: 129

ANT : No hay

MAT: Material de Aseo

Calama 30 de Septiembre 2024

DE: DIRECTORA (I) ESCUELA DE PÁRVULOS F-127 "QUILLA – ANTAY"

Sra. Deisy Orosco Santana

A : DIRECTOR EJECUTIVO COMDES CALAMA

Sr. Jorge Muñoz Alborta

1. Junto con saludar adjunto cotizaciones para gestionar la compra de "Materiales de Aseo", correspondiente a recursos FAEP. Material que se requiere para mantener en buenas condiciones de higiene y desinfección el establecimiento.
2. Agradeciendo su gestión, se despide atentamente a usted.



JEFE DEPTO. FINANZAS

— SU CONOCIMIENTO

— GESTIONAR LO SOLICITADO

— APORTAR ANTECEDENTES

— ANALIZAR Y EMITIR OPINION

— CONVERSAR CON EL SUSCRITO

— EJECUTE

— RESGUARDO

— RESPONDER

— ARCHIVO

A: *[Handwritten signature]*

FECHA: 01 SEP. 2024

FIRMA: *[Handwritten signature]*

Deisy Orosco Santana
Directora (I)

DE: DIRECTOR. EJECUTIV

A: *[Handwritten signature]*

— SU CONOCIMIENTO

— ☒ GESTIONAR SOLICITADO

— ☒ FINES PERTINENTES

— APORTAR ANTECEDENTES

— ANALIZAR Y EMITIR OPINION

— ARCHIVO

— CONVERSAR CON LA SUSCRITA

Juntos por Calama