

**egraz@comdescalama.cl**

---

**De:** sdubray@comdescalama.cl  
**Enviado el:** lunes, 23 de septiembre de 2024 10:22 a. m.  
**Para:** egraz@comdescalama.cl; 'Cyueng'  
**CC:** 'Jorge Munoz'  
**Asunto:** Gestión estadía Antofagasta

**Importancia:** Alta

Estimada Elizabeth:

Deseando buen día, según lo conversado, favor su apoyo en gestionar estadía para Jefatura de Depto. Planificación, Doña Carla Muñoz, quien asistirá a Antofagasta en representación de nuestra Corporación para reunirse con el Gore y el Consejo regional, desde el día martes 24/09 hasta el día jueves 26/09, con posibilidades de extender su vista hasta día viernes 27/09, según agenda.

Agradeciendo desde ya,  
Atte.



**SHAROON DUBRAY NEYRA**  
Asesora de Dirección Ejecutiva

✉ sdubray@comdescalama.cl  
☎ 55 2 711809  
📍 Avda. O'Higgins N° 1155 - Calama

 comdescalama2021  @comdescalama  www.comdescalama.cl

*Juntos por Calama*