

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA

MEMORÁNDUM INTERNO N°216/ 2024

DE : DIRECTOR EJECUTIVO (I) Sr. : Jorge Muñoz Alborta	FECHA: 17 de octubre 2024
A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Sr. : Carlos Yueng Aspeti	REF: Gestionar adquisición de materiales de oficina F-127 FAEP 2024.

- 1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar adquisición de materiales de oficina que serán cargados a los fondos FAEP 2024, el detalle es el siguiente:

Convenio:	FAEP 2024
Componente:	ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS
Iniciativa:	COMPRA MATERIALES DE OFICINA PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE COMDES
Proveedor:	LIBRERÍA YANARA- ROSA MUÑOZ NINA
Monto:	900,001
Establecimiento:	F-127 "Quilla Antay"

- 2) Se solicita que, al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución “recepción conforme” se encuentre firmado y timbrado en original por el director(a) del establecimiento educacional.
- 3) Sin otro particular y para su gestión.



Doris Contreras Cutipa
Directora de Educación (I)



Jorge Muñoz Alborta
Director Ejecutivo(I)



22 OCT. 2024
SECRETARÍA



24 OCT. 2024
HORA: 08:45

JMA/DCC/eng
Distribución:
La indicada

Juntos por Calama



CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS
11 OCT. 2024
HORA: 12:49

COMDES CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA
10 OCT. 2024
N° INGRESO 3772
HORA 9:29

ORD: 144
ANT: No hay
MAT: Material de Oficina

15 OCT. 2024

Calama 09 de Octubre 2024

DE: DIRECTORA (I) ESCUELA DE PÁRVULOS F-127 "QUILLA - ANTAY"

Sra. Deisy Orosco Santana

A: DIRECTOR EJECUTIVO COMDES CALAMA

Sr. Jorge Muñoz Alborta

1. Junto con saludar adjunto cotizaciones para gestionar la compra de "Materiales de Oficina", correspondiente a recursos FAEP. Material que se requiere para el funcionamiento administrativo del establecimiento.
2. Agradeciendo su gestión, se despide atentamente a usted.



Deisy Orosco Santana
Directora (I)

DE: JEFA DEPTO. FINANZAS
___ SU CONOCIMIENTO
___ GESTIONAR LA SOLICITADO
___ APORTAR ANTECEDENTES
___ ANALIZAR Y EMITIR OPINION
___ CONVERSAR CON EL SUSCRITO
___ EJECUTECE
___ RESGUARDO
___ RESPONDER
___ ARCHIVO
A: D. Hidalgo
FECHA: 11 OCT. 2024
FIRMA: [Signature]

DE: DIRECTOR. EJECUTIVO
A: [Signature]
___ SU CONOCIMIENTO
___ GESTIONAR SOLICITADO
___ REINER PERTINENTES
___ APORTAR ANTECEDENTES
___ ANALIZAR Y EMITIR OPINON
___ ARCHIVO
___ CONVERSAR CON LA SUSCRITA

Juntos por Calama