

CORPORACIÓN MUNICIPAL DE DESARROLLO SOCIAL DE CALAMA
DIRECCIÓN EJECUTIVA



MEMORÁNDUM INTERNO N°205/ 2024

DE : DIRECTOR EJECUTIVO (I)

Sr. : Jorge Muñoz Alborta

FECHA: 10 de octubre 2024

A : JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Sr. : Carlos Yueng Aspeti

REF: Gestionar adquisición de
toners C.E.I.A FAEP 2024.

- 1) Junto con saludar, solicito a usted gestionar adquisición de 3 toners que serán cargados a los fondos FAEP 2024, el detalle es el siguiente:

Convenio:	FAEP 2023
Componente:	ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS
Iniciativa:	COMPRA MATERIALES DE OFICINA PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE COMDES
Proveedor:	NEWTEC SERVICIO LTDA
Monto:	261,302
Establecimiento:	"C.E.I.A"

- 2) Se solicita que, al momento de enviar a pago al Departamento de Finanzas, el listado de distribución "recepción conforme" se encuentre firmado y timbrado en original por el director(a) del establecimiento educacional.
- 3) Sin otro particular y para su gestión.

Doris Contreras Cutipa
Directora de Educación (I)

Jorge Muñoz Alborta
Director Ejecutivo(I)

JMA/DCC/dcc
Distribución:
La indicada



ORD. N°: 199/2024

ANT: No hay.-

MAT.: solicitud de tóner.-

Calama, 09 de octubre del 2024

DE: DIRECTOR CEIA

Sr. JORGE ALDAY GAJARDO

A: DIRECTOR EJECUTIVO (I) - COMDES

Sr. JORGE MUÑOZ ALBORTA

Junto con saludar muy cordialmente, envío a Usted, solicitud de tóner indispensable para la impresora de nuestra unidad educativa.-

Se adjunta

- Cotización, certificado de distribuidor exclusivo.

Lo que se envía para su conocimiento y fines pertinentes.

Se despide atte.



SR. JORGE ALDAY GAJARDO
Director C.E.I.A

DE: DIRECTOR EJECUTIVO
A: *Adm. Est. Int. Cal.*

☒	SU CONOCIMIENTO
☐	GESTIONAR SOLICITADO
☒	FINES PERTINENTES
☐	APORTAR ANTECEDENTES
☐	ANALIZAR Y EMITIR OPINION
☐	ARCHIVO
☒	CONVERSAR CON LA SUSCRITA

JAG/dvo

Distribución:

- La indicada
- Comdes
- Archivo CEIA

